

Senaste lydelse av

SKOLFS 2016:16

Utkom från trycket den 16 maj 2016

Skolverkets föreskrifter om utformningen av betyg efter provning i grundskolan och specialskolan;

beslutade den 4 maj 2016.

([Senaste ändring SKOLFS 2023:109.](#))

Skolverket föreskriver följande med stöd av 6 kap. 23 § skolförordningen (2011:185).

Föreskrifternas innehåll

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om utformningen av betyg efter provning i grundskolan och specialskolan. I bilagorna anges hur betygen ska vara utformade.

Vilka skolformer som omfattas av föreskrifterna

2 § Föreskrifterna gäller för grundskolan och specialskolan.

Föreskrifterna ska även tillämpas på utbildning vid särskilda ungdomshem som regleras i 24 kap. 8 § skollagen (2010:800). För sådan utbildning ska relevanta bestämmelser i dessa föreskrifter tillämpas med de nödvändiga avvikelser som följer av att barnet vistas i ett sådant hem.

Vilka uppgifter betyg efter provning ska innehålla

Uppgifter och utformning

3 § Betyg efter provning från grundskolan ska innehålla de uppgifter som anges i 5–10 §§ samt vara utformade på det sätt som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

4 § Betyg efter provning från specialskolan ska innehålla de uppgifter som anges i 5–10 §§ samt vara utformade på det sätt som anges i bilaga 2 till dessa föreskrifter.

Dokumenthuvudet

5 § Betyg efter provning ska innehålla ett dokumenthuvud.

Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 1 och 2.

Dokumenthuvudet ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: betyg efter provning,
- skolform: grundskolan eller specialskolan,
- datum för utfärdande,
- namn på skolenhet och namn på huvudman,
- Skolverkets skolenhetskod, och
- efternamn och tilltalsnamn samt personnummer eller motsvarande på den som genomgått provning för betyg (fältet ska vara rastrerat).

Kolumnen för ämnen

6 § Betyget efter provning ska innehålla en kolumn för ämnen. I kolumnen ska anges det eller de ämnen som den som genomgått provning för betyg har fått betyg i efter provning.

Kolumnen för betyg

7 § Betyget efter provning ska innehålla en kolumn för betyg.

I kolumnen ska betyg i respektive ämne anges.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rastrerad.

Fältet för noteringar

8 § Betyget efter provning ska innehålla ett fält för noteringar.

Underskrift

9 § Rektorn ska skriva under betyget efter provning. Underskriften ska ges ett namnförtydligande.

Information om hur betygen betecknas

10 § Av betyget efter provning ska framgå information om hur betygen betecknas. Hur betygen ska betecknas framgår för grundskolan av 10 kap. 17 § skollagen (2010:800) och för specialskolan av 12 kap. 17 § skollagen.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2016.

På Skolverkets vägnar

MIKAEL HALÁPI

Anna Medin

BETYG EFTER PRÖVNING		Plats för logotyp
Grundskolan		
Datum för utfärdande		
.....	Skolenhet och huvudman	
		
		Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer

Ämne	Betyg

Noteringar:

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg betecknas med E. Betyg för icke godkänt betyg betecknas med F.

BETYG EFTER PRÖVNING		Plats för logotyp
Specialskolan		
Datum för utfärdande		
.....	Skolenhet och huvudman	
		
		Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer

Ämne	Betyg

Noteringar:

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg betecknas med E. Betyg för icke godkänt betyg betecknas med F.