

Senaste lydelse av

SKOLFS 2013:19

Utkom från trycket den 18 juni 2013

**Skolverkets föreskrifter
om hantering och genomförande av nationella prov i
pappersformat;**

beslutade den 3 juni 2013.

[\(Senaste ändring SKOLFS 2025:448.\)](#)

Skolverket föreskriver följande med stöd av 9 kap. 22 §, 11 kap. 12 § och 12 kap. 12 § skolförordningen (2011:185) samt 8 kap. 3 § gymnasieförordningen (2010:2039) och 4 kap. 10 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning.

Allmänna bestämmelser

Bestämmelser om nationella prov

1 § Bestämmelser om nationella prov finns i 26 kap. skollagen (2010:800), 9, 11 och 12 kap. skolförordningen (2011:185), 8 kap. gymnasieförordningen (2010:2039) och 4 kap. förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning. Sådana prov benämns i dessa föreskrifter nationella prov eller prov.

Bestämmelser om tidpunkter, datum och tidsperioder för genomförande av nationella prov finns i tidsbegränsade föreskrifter om nationella prov som meddelas av Skolverket. Sådana tidpunkter, datum och tidsperioder benämns föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum och föreskriven provperiod i dessa föreskrifter.

Bestämmelser om hantering och genomförande av digitala nationella prov finns i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2024:616) om hantering och genomförande av digitala nationella prov.

Föreskrifternas innehåll och skolformer som omfattas av föreskrifterna

2 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om hantering och genomförande av nationella prov i pappersformat eller nationella prov som till huvudsaklig del är pappersbaserade. Föreskrifterna gäller för grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och i svenska för invandrare.

Rektorns ansvar

3 § Rektorn ansvarar för att bestämmelserna i dessa föreskrifter följs.
Rektorn får inte överlåta sitt ansvar enligt första stycket.

Innehåll i ett prov

4 § Ett nationellt prov består av elevmaterial och lärarmaterial. Lärarmaterialet innehåller lärarinformation och bedömningsanvisningar. Ett nationellt prov består av flera delprov.

5 § *(Upphävd genom SKOLFS 2015:35.)*

Sekretess, hantering och förvaring

6 § För en skolenhet med en offentlig huvudman finns bestämmelser om sekretess för ett prov i 17 kap. 3 c § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

På en skolenhet med en enskild huvudman ska ett prov hanteras på ett sådant sätt att provets syfte inte motverkas. Detta gäller även under den tid som provet kan komma att återanvändas av Skolverket.

Ett prov ska förvaras inlåst på en skolenhet på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt före föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum, föreskriven provperiod eller under föreskriven användningstid. Efter föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum, föreskriven provperiod eller föreskriven användningstid ska ett prov förvaras på ett sådant sätt att det säkerställs att Skolverket kan återanvända provet under den tid som har föreskrivits.

Bestämmelser om återanvändningstiden för ett prov finns i tidsbegränsade föreskrifter som meddelas av Skolverket

7 § Ett nationellt prov får inte överföras till digital provplattform eller andra digitala verktyg, om inte Skolverket meddelar annat. Ett nationellt prov får inte heller på annat sätt överföras till digitalt format, om inte Skolverket meddelar annat.

8 § *(Upphävd genom SKOLFS 2015:35.)*

Före provets genomförande

Beställa prov

9 § Rektorn ska senast sista beställningsdatum beställa de prov som elever på skolenheten ska genomföra, om ett sådant datum anges i det beställningsbrev som Skolverket har skickat till skolenheten.

Rutiner för att ta emot en leverans av ett prov

10 § Skolenheten ska ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt.

Dela ut informationsbrev till eleverna och vårdnadshavarna

11 § Det informationsbrev som Skolverket har skickat till skolenheten om prov som ska genomföras, ska delas ut till berörda elever och deras vårdnads-

havare i grundskolan, specialskolan samt sameskolan. Informationsbrevet ska delas ut till berörda elever i gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och i svenska för invandrare.

Dela ut lärarinformationen och annat provmaterial

12 § Rektorn ska dela ut lärarinformationen till berörda lärare direkt när ett prov har levererats till skolenheten. Rektorn ska även dela ut annat provmaterial till lärarna vid detta tillfälle, om så anges i Skolverkets följebrev till provet.

Vidta förberedelser inför ett prov

13 § Läraren ska vidta de förberedelser inför ett prov som anges i lärarinformationen för provet.

Öppna ett förslutet prov

14 § Ett prov som är förslutet ska öppnas tidigast föreskrivet provdatum eller första dagen för föreskriven provperiod, om inte Skolverket beslutar annat.

Ett prov som är förslutet får, efter beslut av rektor, öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod i syfte att anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning. Detta gäller dock inte för sådana anpassningar som avser förlängd provtid och extra pauser.

Om anpassning enligt andra stycket har gjorts, ska provet direkt därefter förvaras i enlighet med 6 § andra stycket.

Ersättningsprov

15 § För vissa prov finns ersättningsprov. Rektorn beslutar om skolenheten ska använda ersättningsprovet om ett prov har blivit känt före föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod.

Ersättningsprovet får endast användas om det står klart att ett prov har blivit känt i förväg.

Rektorn får inte överlåta sin beslutanderätt enligt första stycket till någon annan.

Engelsk version av ett prov

16 § För vissa prov finns en engelsk version av provet. Rektorn beslutar om en elev får genomföra den engelska versionen av ett prov i stället för den svenska.

Anpassning av ett prov

17 § För en elev med en funktionsnedsättning, som inte är av tillfällig natur, kan en anpassning av provets genomförande göras. I lärarinformationen för ett prov ges exempel på hur genomförandet kan anpassas. Rektorn beslutar om anpassning av ett provs genomförande för en enskild elev.

Under provets genomförande

Rutiner för provgenomförande

18 § Skolenheten ska ha rutiner så att eleverna genomför ett prov på ett likvärdigt sätt och på ett sådant sätt att ett prov kan användas som underlag vid en bedömning av elevernas kunskaper i det ämne eller den kurs som provet avser.

Vid provgenomförandet ska eleverna ha tillgång till sådant material som anges i lärarinformationen för varje prov. I lärarinformationen anges vilka hjälpmedel som är tillåtna. Mobiltelefon eller annan elektronisk utrustning är inte tillåtna hjälpmedel, om inte annat särskilt anges i lärarinformationen.

Lärarinformationen för ett prov

19 § Eleverna ska genomföra ett prov på det sätt som anges i lärarinformationen för provet.

Efter provets genomförande

Genomföra ett prov efter föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod

20 § Rektorn beslutar om en enskild elev i grundskolan, specialskolan, sameskolan eller gymnasieskolan som inte har genomfört ett prov på föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum eller under föreskriven provperiod, ska få genomföra provet vid ett senare tillfälle.

Bedömning av ett prov

21 § Rektorn ska öppna och dela ut bedömningsanvisningarna för ett prov till berörda lärare efter det att ett prov har genomförts, om inte annan tidpunkt anges i Skolverkets följebrev till provet.

22 § Bedömningen av ett prov ska ske enligt bedömningsanvisningarna för provet.

Bevarande av elevlösningar i fristående skolor

23 § I 26 kap. 28 § skollagen (2010:800) anges att huvudmannen för en fristående skola som genomför nationella prov ska bevara elevlösningar av de nationella proven.

Elevlösningarna ska bevaras i tre år efter provets genomförande och kan därefter makuleras.

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 15 juli 2013.

2. Bestämmelserna i dessa föreskrifter ska tillämpas på ett nationellt prov som eleverna genomför under höstterminen 2013 och därefter i grundskolan, specialskolan, sameskolan och gymnasieskolan, samt på ett nationellt prov som

eleverna genomför under andra kalenderhalvåret 2013 och därefter i kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och i svenska för invandrare.

På Skolverkets vägnar

HELÉN ÄNGMO

Jessica Ovin