Senaste lydelse av

SKOLFS 2012:8

Utkom från trycket den 21 mars 2012

Skolverkets föreskrifter om betygskatalog för vuxenutbildning;

beslutade den 22 februari 2012.

(Senaste ändring SKOLFS 2025:31.)

Skolverket föreskriver följande med stöd av 4 kap. 26 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning.

Innehåll

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser dels om hur betygskatalogen ska utformas, dels om hur ett utdrag ur betygskatalogen ska utformas. I bilagorna 1–4 regleras utformningen av utdrag ur betygskatalogen.

Bestämmelser om betygskatalog finns även i 4 kap. 11–12 b §§ förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning och i punkt 6 och 7 i ikraftträdande- och övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning.

2 § Föreskrifterna gäller för kommunal vuxenutbildning.

Det som sägs om huvudman i dessa föreskrifter gäller även för sådan utbildningsanordnare som enligt 5 eller 6 kap. förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning anordnar utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning. Det som sägs om skolenhet i dessa föreskrifter gäller även sådan verksamhet där utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning enligt 5 eller 6 kap. förordningen om vuxenutbildning bedrivs.

Med personnummer avses i dessa föreskrifter personnummer eller motsvarande.

Hur betygskatalogen ska föras

3 § Betygskatalogen ska utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas.

4 § Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygskatalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen (2010:800) ska besluta om betyg.

5 § Betygskatalogen ska föras löpande. Betygskatalogen får föras på papper eller elektroniskt.

6 § Beslut om betyg ska föras in i betygskatalogen i anslutning till att kursen, delkursen, nivån eller delnivån i ämnet har avslutats.

Betyg efter prövning ska föras in i betygskatalogen i anslutning till prövningen.

Uppgifter i intyg ska föras in i betygskatalogen i anslutning till att intyget utfärdas.

7 § Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt

får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt. Det ska ske med en sådan avancerad elektronisk underskrift som avses i artikel 3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 av den 23 juli 2014 om elektronisk identifiering och betrodda tjänster för elektroniska transaktioner på den inre marknaden och om upphävande av direktiv 1999/93/EG, i den ursprungliga lydelsen.

En datering och en signatur enligt första stycket får omfatta flera uppgifter under förutsättning att det är tydligt vilka betygsuppgifter som dateringen och signaturen avser.

Vad betygskatalogen ska innehålla

Identifieringsuppgifter

8 § En betygskatalog ska innehålla

1. Skolverkets skolenhetskod,
2. skolform och i förekommande fall nivå inom skolformen,
3. namn på huvudman, skolenhet och den kommun där skolenheten är belägen,
4. namn på eleven och elevens personnummer, samt
5. namn och titel på den eller de som har beslutat om betyg.

Uppgifter om beslut om betyg och intyg för kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå

9 § En betygskatalog i kommunal vuxenutbildning på *grundläggande nivå* ska innehålla kursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången kurs.

Om eleven har genomgått delkurs eller orienteringskurs ska betygskatalogen innehålla uppgifter om

1. delkursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången delkurs, eller
2. orienteringskursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt uppgifterna i intyg på genomgången orienteringskurs.

I förekommande fall ska uppgifter i intyg som utfärdats enligt 20 kap. 44 § skollagen (2010:800) anges i betygskatalogen.

Betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i kursen sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

Av 4 kap. 22 § förordningen om vuxenutbildning framgår att en anteckning ska göras i betygskatalogen om ett slutbetyg har utfärdats samt vilka kurser som tagits med i slutbetyget.

10 § En betygskatalog i kommunal vuxenutbildning på *gymnasial nivå* ska innehålla kursen eller ämnets namn, nivån i ämnet, antal gymnasiepoäng som kursen eller nivån i ämnet omfattar, kurs- eller nivåkod samt elevens betyg efter genomgången kurs eller genomgången nivå i ett ämne.

Om eleven har genomgått delkurs, delnivå i ett ämne, orienteringskurs, individuell kurs eller sammanhållen yrkesutbildning ska betygskatalogen innehålla uppgifter om

1. delkursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången delkurs,
2. delnivåns namn, verksamhetspoäng, nivåkod samt elevens betyg efter genomgången delnivå i ett ämne,

3. orienteringskursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt uppgifterna i intyg på genomgången orienteringskurs,

4. individuella kursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt uppgifterna i intyg på genomgången individuell kurs, eller

5. den sammanhållna yrkesutbildningens namn, gymnasiepoäng samt kod eller annan beteckning.

I förekommande fall ska uppgifter i intyg som utfärdats enligt 20 kap. 44 § skollagen (2010:800) samt elevens betyg på komvuxarbetet anges i betygskatalogen.

Betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven sedan tidigare har ett betyg i kursen, delkursen eller på den nivå alternativt delnivå i ämnet som prövningen avser ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Om ett betyg på en nivå i ett ämne har ersatts av ett betyg på en högre nivå i ämnet enligt 20 kap. 35 a § skollagen ska det dokumenteras att betyget har ersatts. Såväl det nya som det ersatta betyget ska framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

Av 4 kap. 22 § förordningen om vuxenutbildning framgår att en anteckning ska göras i betygskatalogen om ett examensbevis har utfärdats samt bevisets innehåll.

Uppgifter om beslut om betyg och intyg för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare

11 § En betygskatalog för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare ska innehålla kursens namn, kurskod samt elevens betyg efter genomgången kurs.

I förekommande fall ska uppgifter i intyg som utfärdats enligt 20 kap. 44 § skollagen (2010:800) anges i betygskatalogen.

Betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i kursen sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

Uppgifter om beslut om betyg och intyg för kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå

12 § En betygskatalog i kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på *grundläggande nivå* ska innehålla kursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången kurs.

Om en elev har genomgått delkurs eller orienteringskurs ska betygskatalogen innehålla uppgifter om

1. delkursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången delkurs, eller

2. orienteringskursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt uppgifterna i intyg på genomgången orienteringskurs.

I förekommande fall ska uppgifter i intyg som utfärdats enligt 20 kap. 35, 36 eller 44 § skollagen (2010:800) anges i betygskatalogen.

Betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i kursen sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

Av 4 kap. 22 § förordningen om vuxenutbildning framgår att en anteckning ska göras i betygskatalogen om ett slutbetyg har utfärdats samt vilka kurser som tagits med i slutbetyget.

13 § En betygskatalog i kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på *gymnasial nivå* ska innehålla kursen eller ämnets namn, nivån i ämnet, antal gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola som kursen eller nivån i ämnet omfattar, kurs- eller nivåkod samt elevens betyg efter genomgången kurs eller genomgången nivå i ett ämne.

Om eleven har genomgått delkurs, delnivå i ett ämne, orienteringskurs eller sammanhållen yrkesutbildning ska betygskatalogen innehålla uppgifter om

1. delkursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången delkurs,
2. delnivåns namn, verksamhetspoäng, nivåkod samt elevens betyg efter genomgången delnivå,
3. orienteringskursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt uppgifterna i intyg på genomgången orienteringskurs, eller
4. den sammanhållna yrkesutbildningens namn, gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola samt kod eller annan beteckning.

I förekommande fall ska uppgifter i intyg som utfärdats enligt 20 kap. 36 eller 44 § skollagen (2010:800) samt elevens betyg på komvuxarbetet anges i betygskatalogen.

Betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven sedan tidigare har ett betyg i kursen, delkursen eller på den nivå alternativt delnivå i ämnet som prövningen avser ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Om ett betyg på en nivå i ett ämne har ersatts av ett betyg på en högre nivå i ämnet enligt 20 kap. 35 a § skollagen (2010:800) ska det dokumenteras att betyget har ersatts. Såväl det nya som det ersatta betyget ska framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

Av 4 kap. 22 § förordningen om vuxenutbildning framgår att en anteckning ska göras i betygskatalogen om ett komvuxbevis har utfärdats samt komvuxbevisets innehåll.

Rättelser och ändringar i betygskatalogen

14 § Bestämmelser om rättelse av betyg och om ändring av uppenbart oriktiga betyg finns i 3 kap. 19 och 20 §§ skollagen (2010:800). Av bestämmelserna i 20 kap. 45 § skollagen framgår att vad som sägs i 3 kap. 19 och 20 §§ skollagen om rättelse och ändring av betyg även är tillämpligt på intyg.

Rättelser och ändringar ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg eller intyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget och intyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras på samma sätt som anges i 7 § första stycket. En datering och en signatur av rättelser och ändringar får inte omfatta flera betygsuppgifter.

Det ska framgå av betygskatalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad.

Utdrag ur betygskatalogen

15 § Utdrag ur betygskatalogen från kommunal vuxenutbildning ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 1 och vara utformade på det sätt som anges i bilaga 2. Bilaga

till utdrag ur betygskatalog om sammanhållen yrkesutbildning ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 3 och vara utformad på det sätt som anges i bilaga 4.

---

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2012 och ska tillämpas från detta datum om inte annat följer av övergångsbestämmelserna.

2. Genom föreskrifterna upphävs

– Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2008:80) om betygskatalog för kommunal vuxenutbildning, och

– Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2008:81) om betygskatalog för svenska för invandrare.

3. För kurser, delkurser eller projektarbetet som påbörjats före den 1 juli 2012 ska de upphävda föreskrifterna fortsätta att gälla.

På Skolverkets vägnar

ANNA EKSTRÖM

Anna Sundborg

Uppgifter i utdrag ur betygskatalogen

1. Dokumenthuvud

Utdraget ur betygskatalogen ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

Dokumenthuvudet på utdragets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- skolform och skolformsdel
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exklusive bilagor
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat)
- Skolverkets skolenhetskod.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- skolform och skolformsdel
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exklusive bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat)
- Skolverkets skolenhetskod.

2. Kolumner

Utdraget ur betygskatalogen ska innehålla följande uppgifter:

A. Kolumn för kursnamn, ämnesnamn och nivå i ämnet samt komvuxarbete

I denna kolumn ska kurser och delkurser, ämne och nivåer eller delnivåer i ämnet redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning. Ämnesnamn och nivå i ämnet ska redovisas sammanhållet.

Komvuxarbete ska redovisas efter kurserna och nivåerna i ämnena. I kolumnen ska Komvuxarbete skrivas.

Redovisningen får inte innehålla blankrader.

B. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive kurs, delkurs, nivå eller delnivå i ett ämne och komvuxarbetet anges.

Om betyg inte har kunnat sättas på en kurs eller på en viss nivå i ett ämne enligt 20 kap. 39 § skollagen (2010:800) ska det enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

För kurser som inte betygssätts enligt 20 kap. 35 § skollagen eller 4 kap. 7 § förordningen om vuxenutbildning samt om en elev i kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning inte har uppfyllt betygskriterierna för betyget E eller Godkänt spärras betygskolumnen med följande markering: ***

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rastrerad.

C. Kolumn för gymnasiepoäng och gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola

För kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå ska det i denna kolumn anges antalet fastställda gymnasiepoäng för varje kurs, delkurs, nivå eller delnivå i ett ämne och komvuxarbetet.

För kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå ska det i denna kolumn anges antalet fastställda gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola för varje kurs, delkurs, nivå eller delnivå i ämnet eller komvuxarbete.

Om poäng inte ska anges, spärras kolumnen med följande markering: ***.

D. Kolumn för kurskod, nivåkod och kod för komvuxarbete

I kolumnen anges Skolverkets kurskod för kurs eller delkurs, nivåkod för nivå- eller delnivå i ett ämne samt kod för komvuxarbete. Om kurs- eller ämnesnamnet skrivs på fler än en rad ska kurs- eller nivåkoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs, en kurs som kan läsas med olika innehåll eller en specialområdeskurs, ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

Om eleven har läst en nivå i ett ämne som omfattas av en gemensam ämnesplan ska Skolverkets nivåkod med ett tillägg anges.

E. Kolumn för markeringar

Om kursen är en delkurs ska kursen markeras med DK.

Om ett betyg på en lägre nivå i ett ämne har ersatts av ett betyg på en högre nivå i ämnet ska det markeras med ER. Det ska även framgå vilket betyg och högst uppnådda nivå i ämnet som har ersatt den lägre nivån. Det betyget och den nivån anges inom parentes i anslutning till markeringen ER.

F. Kolumn för datum av betygssättning

I denna kolumn anges datum för när betyg satts för respektive kurs, delkurs, nivå eller delnivå i ett ämne och komvuxarbetet.

Om betyg inte sätts, ska kolumnen spärras med följande markering: ***.

G. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på komvuxarbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Utdrag ur betygskatalog ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget:

- en beskrivning av delkursens innehåll och omfattning i det fall delkursen inte är en nationell delkurs
- en beskrivning av delnivåns innehåll och omfattning
- en beskrivning av den individuella kursens innehåll och omfattning

- en beskrivning av orienteringskursens innehåll och omfattning
- en beskrivning av innehållet i en specialiseringskurs, kurs som kan läsas med olika innehåll eller specialområdeskurs
- en beskrivning av innehållet i en nivå i ett ämne som kan läsas med olika innehåll
- en beskrivning av komvuxarbetets innehåll.

Om utdraget ur betygskatalogen omfattar kurs D i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare ska följande anges: Betyget från kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare kurs D motsvarar nivå 2 i den nationella referensramen för kvalifikationer för livslångt lärande enligt förordningen (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande. Förordningen innehåller bestämmelser om en nationell referensram för kvalifikationer för livslångt lärande. I Sveriges referensram för kvalifikationer för livslångt lärande (SeQF) placeras kvalifikationer på åtta nivåer där nivån anger hur avancerat kvalifikationernas innehåll är. I bilaga 2 till förordningen anges att kurs D i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare motsvarar nivå 2.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget.

4. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i utdrag ur betygskatalog samt signera *varje annan sida* i utdraget och i förekommande fall bilaga till utdraget. Underskriften på sista sidan i utdraget ska ges ett namnförtydligande.

5. Förklaringar

Av utdraget ska följande förklaringar framgå.

Betyg för godkända resultat inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och som anpassad utbildning på gymnasial nivå betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå betecknas med F. Endast betyget E och F kan sättas på komvuxarbetet. Inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå används inte beteckningen F.

Betyg för godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå, som anpassad utbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare betecknas med Godkänt. Betyg för icke godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare betecknas med Icke godkänt. Inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå används inte beteckningen Icke godkänt.

Betyg sätts inte på kurser inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå som motsvarar utbildning inom ämnesområden i anpassad grundskola. Betyg sätts inte på orienteringskurser eller individuella kurser.

För betyg satta före den 1 januari 2022 inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare används beteckningarna A, B, C, D, E eller F. För betyg satta före den 1 januari 2022 inom kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande nivå används beteckningarna A, B, C, D eller E. För betyg satta före den 1 juli 2013 inom särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå används beteckningarna G eller VG.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget.

–	Betyg har inte kunnat sättas enligt 20 kap. 39 § skollagen (2010:800).
***	Spärrmarkering
DK	Kursen är en delkurs.
ER ( )	Betyg på en lägre nivå i ett ämne har ersatts av ett betyg på en högre nivå i ämnet. Vilket betyg och högst uppnådda nivå i ämnet som har ersatt den lägre nivån anges i parentesen.

Bilaga 2

UTDRAG UR BETYGSKATALOGEN

Skolform:

Plats för logotyp

Datum för utfärdande

. . . . . .

Sidnr (av antal sidor)

Antal bilagor ( )

Huvudman och skolenhet

. . . . . .

Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer

Kurs, delkurs, ämne och nivå eller delnivå i ämnet, komvuxarbete	Betyg	Gymnasiepoäng, gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola	Kurskod, nivåkod, kod för komvuxarbete	Markeringar	Datum för betygssättning	Övriga upplysningar
Noteringar:						

Rektorns underskrift

. . . . . .

Rektorns namnförtydligande

. . . . . .

Betyg för godkända resultat inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och som anpassad utbildning på gymnasial nivå betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå betecknas med F. Endast betyget E och F kan sättas på komvuxarbetet. Inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå används inte beteckningen F.

Betyg för godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå, som anpassad utbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare betecknas med Godkänt. Betyg för icke godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare betecknas med Icke godkänt. Inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå används inte beteckningen Icke godkänt.

Betyg sätts inte på kurser inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå som motsvarar utbildning inom ämnesområden i anpassad grundskola. Betyg sätts inte på orienteringskurser eller individuella kurser.

För betyg satta före den 1 januari 2022 inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare används beteckningarna A, B, C, D, E eller F. För betyg satta före den 1 januari 2022 inom kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande nivå används beteckningarna A, B, C, D eller E. För betyg satta före den 1 juli 2013 inom särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå används beteckningarna G eller VG.

Uppgifter om sammanhållen yrkesutbildning i bilaga till utdrag ur betygskatalogen

1. Dokumenthuvud

Bilagan till utdraget ur betygskatalogen om sammanhållen yrkesutbildning ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 4.

Dokumenthuvudet på bilagans första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Sammanhållen yrkesutbildning – bilaga till utdrag ur betygskatalogen
- skolform och skolformsdel
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat)
- Skolverkets skolenhetskod.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Sammanhållen yrkesutbildning – bilaga till utdrag ur betygskatalogen
- skolform och skolformsdel
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat)
- Skolverkets skolenhetskod.

2. Beskrivning av vilket eller vilka yrkesområden utbildningen är avsedd för

Bilagan ska innehålla ett fält för beskrivning av vilket eller vilka yrkesområden som den sammanhållna yrkesutbildningen är avsedd för.

I fältet ska dessutom den sammanhållna yrkesutbildningens kod eller beteckning anges.

3. Notering om utbildningen har genomförts som lärlingsutbildning

I fältet ska det anges om utbildningen har genomförts som lärlingsutbildning.

4. Notering om utbildningen har varit utformad som en nationell sammanhållen yrkesutbildning

I fältet ska det anges om utbildningen har varit utformad som en nationell sammanhållen yrkesutbildning.

5. Kolumn för kursnamn, ämnesnamn och nivå i ämnet

Bilagan ska innehålla en kolumn för kurser och nivåer i ämnen. I denna kolumn ska kurser, delkurser och ämnen och nivåer i dessa ämnen som ingår i den sammanhållna yrkesutbildningen som eleven har genomgått redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

6. Kolumn för kurskod och nivåkod

Bilagan ska innehålla en kolumn för kurskod och nivåkod. I denna kolumn anges Skolverkets kurskod för kurs eller delkurs respektive nivåkod för nivå eller delnivå i ett ämne. Om kurs- eller ämnesnamnet skrivs på fler än en rad ska kurs- eller nivåkoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs, kurs som kan läsas med olika innehåll eller specialområdeskurs ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges. Om eleven har läst en nivå i ett ämne som omfattas av en gemensam ämnesplan ska Skolverkets nivåkod med ett tillägg anges.

7. Beskrivning av kunskaper, förmågor och färdigheter

Bilagan ska innehålla ett fält för beskrivning av kunskaper, förmågor och färdigheter. I detta fält ska de kunskaper, förmågor och färdigheter som utbildningen syftar till att ge eleven i förhållande till nationella kurs- och ämnesplaner anges.

8. Förklaring

Bilagan ska innehålla en förklaring om att betyg på kurser eller på nivåer i ämnen i den sammanhållna yrkesutbildningen framgår av ett eller flera utdrag ur en eller flera betygskataloger.

9. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i bilagan samt signera varje annan sida i bilagan. Underskriften på sista sidan i bilagan ska ges ett namnförtydligande.

Bilaga 4

SAMMANHÅLLEN YRKESUTBILDNING

bilaga till utdrag ur betygskatalogen

Plats för logotyp

Skolform .....

Sidnr.....

Yrkesområde.....

Datum för utfärdande.....

Antal gymnasiepoäng/
gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola .....

Kod.....

Huvudman och skolenhet .....

Skolenhetskod.....

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer

Utbildningen har genomförts som lärlingsutbildning

☐ Ja ☐ Nej

Utbildningen har varit utformad som en nationell sammanhållen yrkesutbildning

☐ Ja ☐ Nej

Kurser och nivåer i ämnen i den sammanhållna yrkesutbildningen som eleven har genomgått	Kurskod, nivåkod

Kunskaper, förmågor och färdigheter som utbildningen syftar till

Rektorns underskrift

. . . . . .

Rektorns namnförtydligande

. . . . . .

Betyg på kurser och nivåer i ämnen i den sammanhållna yrkesutbildningen framgår av ett eller flera utdrag ur en eller flera betygskataloger.