

Senaste lydelse av

SKOLFS 2011:148

Utkom från trycket den 15 november 2011

**Skolverkets föreskrifter
om utformningen av studiebevis efter nationella program i
gymnasieskolan;**

beslutade den 6 oktober 2011.

[\(Senaste ändring SKOLFS 2024:681.\)](#)

Skolverket föreskriver följande med stöd av 8 kap. 28 § gymnasieförordningen (2010:2039) och 10 § förordningen (1983:28) om undervisning av barn och ungdomar som vistas vid särskilda ungdomshem.

Innehåll

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om utformningen av studiebevis för gymnasieskolan.

Bestämmelser om dokument efter nationella program finns även i 8 kap. 12–19 §§ gymnasieförordningen (2010:2039) och i punkt 7 i ikraftträdande- och övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen (2010:2039).

Vilka skolformer som omfattas av föreskrifterna

2 § Föreskrifterna gäller för gymnasieskolan.

Föreskrifterna ska även tillämpas på utbildning vid särskilda ungdomshem som regleras i 24 kap. 9 § skollagen (2010:800). För sådan utbildning ska relevanta bestämmelser i dessa föreskrifter tillämpas med de nödvändiga avvikelser som följer av att den unge vistas i ett sådant hem.

Vad studiebevis ska innehålla

3 § Studiebevis efter nationella program i gymnasieskolan ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 1 och vara utformade på det sätt som framgår av bilaga 2 till dessa föreskrifter.

4 § Studiebevis efter nationella program i gymnasieskolan som utfärdas efter den 30 juni 2025 och som, utöver betyg i ämnen, innehåller betyg på kurser enligt de ämnesplaner som gäller utbildning som påbörjats före den 1 juli 2025 ska i stället för det som anges i 3 § innehålla de uppgifter som anges i bilaga 3 och vara utformade på det sätt som framgår av bilaga 4 till dessa föreskrifter.

Dessa föreskrifter träder i kraft 1 januari 2012 och ska tillämpas för elever som påbörjat sin utbildning efter den 1 juli 2011.

På Skolverkets vägnar

ANNA EKSTRÖM

Anna Tammelin-Östlind

Uppgifter i studiebevis efter nationella program i gymnasieskolan

1. Dokumenthuvud

Studiebeviset ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

Dokumenthuvudet på studiebevisets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Studiebevis
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenheten
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastkrat)
- namn på nationellt program eller namn på riksrekryterande gymnasial utbildning med egna examensmål
- namn på den nationella inriktning, eller den särskilda variant eller den gymnasiala lärlingsutbildning eleven genomgått
- Skolverkets studievägs kod för utbildningen
- om eleven har slutfört ett reducerat, fullständigt eller utökat nationellt program (bokstäverna R, F eller U ska anges för att markera detta) samt programmets omfattning i poäng enligt elevens individuella studieplan.

I förekommande fall ska dessutom följande anges:

- namn på yrkesutgång alternativt utgång mot ett yrkesområde.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Studiebevis
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer, exklusive bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastkrat).

2. Kolumner

Studiebeviset ska innehålla följande kolumner och uppgifter.

A. Kolumn för ämnesnamn och gymnasiearbete

I denna kolumn ska ämnen redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

Gymnasiearbetet ska redovisas efter ämnena. I kolumnen ska gymnasiearbete skrivas.

B. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg i respektive ämne och på gymnasiearbetet anges.

För varje ämne ska alla betyg som eleven har fått anges, utom de som har ersatts av ett annat betyg. I vilka fall ett betyg ersätts av ett annat betyg framgår av 15 kap. 22 § skollagen (2010:800).

Hur betygen ska betecknas framgår av 15 kap. 24 och 25 §§ skollagen.

Om betyg inte har kunnat sättas på en nivå i ett ämne enligt 15 kap. 27 § skollagen och denna nivå inte heller omfattas av ett godkänt betyg på en högre nivå ska det enligt 8 kap. 27 a § gymnasieförordningen (2010:2039) markeras med ett horisontellt streck.

Om ämnesnamnet skrivs på fler än en rad ska betyget anges på den första raden.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

C. Kolumn för gymnasiepoäng

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng som varje betyg omfattar anges.

Om betyg inte har satts på en nivå i ett ämne enligt 15 kap. 27 § skollagen och denna nivå inte heller omfattas av ett godkänt betyg på en högre nivå ska det anges hur många gymnasiepoäng beslutet att inte sätta betyg gäller.

D. Kolumn för nivåer i ämnet

I denna kolumn ska det anges vilka nivåer i ämnet som betyget omfattar. Nivåerna anges i fallande nummerordning.

E. Kolumn för nivåkod och kod för gymnasiearbete

I denna kolumn ska Skolverkets nivåkoder respektive kod för gymnasiearbete anges.

Om en elev har läst en nivå i ett ämne som omfattas av en gemensam ämnesplan ska Skolverkets nivåkod med ett tillägg anges.

F. Kolumn för markeringar

Om en elev har slutfört en nivå i ett ämne utöver det fullständiga programmet ska nivån markeras med ett U. Det ska även anges hur många gymnasiepoäng nivån omfattar.

Om en elev fått utbildning i en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) ska den nivå i ämnet som har avsett en sådan ämnesplan markeras med SK.

G. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på gymnasiearbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Studiebeviset ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till studiebeviset:

- om eleven har haft ett längre studieuppehåll för studier utomlands och i så fall vilken karaktär och omfattning dessa studier har haft

- om eleven deltagit i försöksverksamheten med gymnasial spetsutbildning samt en beskrivning av spetsutbildningens innehåll
- om eleven utöver sina gymnasiestudier har deltagit i kurser vid en högskola
- om eleven har genomgått en utbildning vid ett riksidrottsgymnasium eller en nationellt godkänd idrottsutbildning
- om eleven har genomgått ett individuellt anpassat program
- vilket centralt innehåll undervisningen har omfattat om en elev fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039)
- en beskrivning av innehållet i en nivå i ett ämne som kan läsas med olika innehåll
- en beskrivning av gymnasiearbetets innehåll.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet.

4. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i studiebeviset samt signera *varje annan sida* i studiebeviset och i förekommande fall bilaga till studiebeviset. Underskriften på sista sidan i studiebeviset ska ges ett namnförtydligande.

5. Förklaringar

Av studiebeviset ska följande förklaringar framgå.

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. På gymnasiearbetet kan endast betyget E eller F sättas.

Om eleven utöver sina gymnasiestudier har deltagit i kurser vid en högskola ska även följande framgå: Betyg på högskolekurser redovisas inte i studiebeviset. Bestämmelser om kursbevis för kurserna finns i 6 kap. 20 § högskoleförordningen (1993:100).

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i studiebeviset.

- Om betyg inte har kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § skollagen (2010:800).
- SK Utbildning enligt specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).
- R Eleven har genomgått ett reducerat program i enlighet med 9 kap. 6 § gymnasieförordningen (2010:2039).
- F Eleven har genomgått ett fullständigt program.
- U Programmet eller kursen har slutförts utöver det fullständiga programmet i enlighet med 4 kap. 24 § gymnasieförordningen (2010:2039).

STUDIEBEVIS Gymnasieskolan		Plats för logotyp
Datum för utfärdande		
Huvudman och skolenhet		Sidnr (av antal sidor) Antal bilagor () Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn		Personnummer
Program		
Inriktning, särskild variant, lärlingsutbildning		Studievägs kod
Yrkesutgång		
Reducerat, fullständigt eller utökat program	R, F, U	Programmets omfattning

Ämne, gymnasiearbete	Betyg	Gymnasiepoäng	Nivåer i ämnet som betyget omfattar	Nivåkod, kod för gymnasiearbete	Markeringar	Övriga upplysningar
Noteringar						

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. Endast betyget E eller F kan sättas på gymnasiearbetet. (Vidare ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 5. Förklaringar i bilaga 1 till föreskrifterna vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i studiebeviset.)

Uppgifter i studiebevis efter nationella program i gymnasieskolan som utöver betyg i ämnen innehåller betyg på kurser

1. Dokumenthuvud

Studiebeviset ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 4.

Dokumenthuvudet på studiebevisets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Studiebevis
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenheten
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastrerat)
- namn på nationellt program eller namn på riksrekryterande gymnasial utbildning med egna examensmål
- namn på den nationella inriktning, eller den särskilda variant eller den gymnasiala lärlingsutbildning eleven genomgått
- Skolverkets studievägs kod för utbildningen
- om eleven har slutfört ett reducerat, fullständigt eller utökat nationellt program (bokstäverna R, F eller U ska anges för att markera detta) samt programmets omfattning i poäng enligt elevens individuella studieplan.

I förekommande fall ska dessutom följande anges:

- namn på yrkesutgång alternativt utgång mot ett yrkesområde.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Studiebevis
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer, exklusive bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastrerat).

2. Kolumner

Studiebeviset ska innehålla följande kolumner och uppgifter.

A. Kolumn för kursnamn, ämnesnamn och gymnasiearbete

I denna kolumn ska kurser och ämnen redovisas i bokstavs- och eventuell numerordning.

Gymnasiearbetet ska redovisas efter kurserna och ämnena. I kolumnen ska gymnasiearbete skrivas.

B. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg i respektive kurs, ämne och på gymnasiearbetet anges.

För varje ämne ska alla betyg som eleven har fått anges, utom de som har ersatts av ett annat betyg. I vilka fall ett betyg ersätts av ett annat betyg framgår av 15 kap. 22 § skollagen (2010:800).

Hur betygen ska betecknas framgår av 15 kap. 24 och 25 §§ skollagen.

Om betyg inte har kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § skollagen på en kurs eller på en nivå i ett ämne, och denna nivå inte heller omfattas av ett godkänt betyg på en högre nivå, ska det enligt 8 kap. 27 a § gymnasieförordningen (2010:2039) markeras med ett horisontellt streck.

Om kurs- eller ämnesnamnet skrivs på fler än en rad ska betyget anges på den första raden.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

C. Kolumn för gymnasiepoäng

I denna kolumn ska anges antalet gymnasiepoäng som varje kurs, betyg i ett ämne och gymnasiearbetet omfattar.

Om betyg inte har satts på en nivå i ett ämne enligt 15 kap. 27 § skollagen och denna nivå inte heller omfattas av ett godkänt betyg på en högre nivå ska det anges hur många gymnasiepoäng beslutet att inte sätta betyg gäller.

D. Kolumn för nivåer i ämnet

I denna kolumn ska det i förekommande fall anges vilka nivåer i ämnet som betyget omfattar. Nivåerna anges i fallande nummerordning.

E. Kolumn för kurskod, nivåkod och kod för gymnasiearbete

I denna kolumn ska Skolverkets kurskoder, nivåkoder respektive kod för gymnasiearbete anges.

Om eleven har läst en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges. Om eleven har läst en nivå i ett ämne som omfattas av en gemensam ämnesplan ska Skolverkets nivåkod med ett tillägg anges.

F. Kolumn för markeringar

Om en elev har slutfört en kurs eller en nivå i ett ämne utöver det fullständiga programmet ska kursen eller nivån markeras med ett U. För en nivå i ett ämne ska det i sådana fall även anges hur många gymnasiepoäng nivån omfattar.

Om en elev fått utbildning i en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) ska den kursen eller nivån i ämnet som har avsett en sådan ämnesplan markeras med SK.

G. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på gymnasiearbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Studiebeviset ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till studiebeviset:

- om eleven har haft ett längre studieuppehåll för studier utomlands och i så fall vilken karaktär och omfattning dessa studier har haft
- om eleven utöver sina gymnasiestudier har deltagit i kurser vid en högskola
- om eleven har genomgått en utbildning vid ett riksidrottsgymnasium eller en nationellt godkänd idrottsutbildning
- om eleven har genomgått ett individuellt anpassat program
- vilket centralt innehåll undervisningen har omfattat om en elev fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039)
- en beskrivning av innehållet i en kurs eller en nivå i ett ämne som kan läsas med olika innehåll
- en beskrivning av gymnasiearbetets innehåll.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet.

4. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i studiebeviset samt signera *varje annan sida* i studiebeviset och i förekommande fall bilaga till studiebeviset. Underskriften på sista sidan i studiebeviset ska ges ett namnförtydligande.

5. Förklaringar

Av studiebeviset ska följande förklaringar framgå.

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. På gymnasiearbetet kan endast betyget E eller F sättas.

Om eleven utöver sina gymnasiestudier har deltagit i kurser vid en högskola ska även följande framgå: Betyg på högskolekurser redovisas inte i studiebeviset. Bestämmelser om kursbevis för kurserna finns i 6 kap. 20 § högskoleförordningen (1993:100).

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i studiebeviset.

- Om betyg inte har kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § skollagen (2010:800).
- SK Utbildning enligt specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).
- R Eleven har genomgått ett reducerat program i enlighet med 9 kap. 6 § gymnasieförordningen (2010:2039).
- F Eleven har genomgått ett fullständigt program.
- U Programmet eller kursen har slutförts utöver det fullständiga programmet i enlighet med 4 kap. 24 § gymnasieförordningen (2010:2039).

STUDIEBEVIS Gymnasieskola Datum för utfärdande Huvudman och skolenhet	Plats för logotyp Sidnr (av antal sidor) Antal bilagor () Skolenhetskod
--	---

Efternamn, tilltalsnamn		Personnummer
Program		
Inriktning, särskild variant, lärlingsutbildning		Studievägskod
Yrkesutgång		
Reducerat, fullständigt eller utökat program	R, F, U	Programmets omfattning

Kurs, ämne, gymnasiearbete	Betyg	Gymnasiepoäng	Nivåer i ämnet som betyget omfattar	Kurskod, nivåkod, kod för gymnasiearbete	Markeringar	Övriga upplysningar
Noteringar						

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. Endast betyget E eller F kan sättas på gymnasiearbetet. (Vidare ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 5. Förklaringar i bilaga 3 till föreskrifterna vad som avses med de märkningar och förkortningar som används i studiebeviset.)