

Senaste lydelse av

SKOLFS 2011:147

Utkom från trycket den 15 november 2011

**Skolverkets föreskrifter
om utformningen av gymnasieintyg efter introduktionsprogram i
gymnasieskolan;**

beslutade den 6 oktober 2011.

[\(Senaste ändring SKOLFS 2024:679.\)](#)

Skolverket föreskriver följande med stöd av 8 kap. 28 § gymnasieförordningen (2010:2039) och 10 § förordning (1983:28) om undervisning av barn och ungdomar som vistas vid särskilda ungdomshem.

Innehåll

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om utformningen av gymnasieintyg för gymnasieskolan.

Bestämmelser om gymnasieintyg efter introduktionsprogram finns även i 8 kap. 21 § gymnasieförordningen (2010:2039) och i punkt 7 i ikraftträdande- och övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen (2010:2039).

Vilka skolformer som omfattas av föreskrifterna

2 § Föreskrifterna gäller för gymnasieskolan.

Föreskrifterna ska även tillämpas på utbildning vid särskilda ungdomshem som regleras i 24 kap. 9 § skollagen (2010:800). För sådan utbildning ska relevanta bestämmelser i dessa föreskrifter tillämpas med de nödvändiga avvikelser som följer av att den unge vistas i ett sådant hem.

Vad gymnasieintyg ska innehålla

3 § Gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 1 och vara utformade på det sätt som framgår av bilaga 2 till dessa föreskrifter.

4 § Gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan som utfärdas efter den 30 juni 2025 och som, utöver betyg i ämnen, innehåller betyg på kurser enligt de ämnesplaner som gäller utbildning som påbörjats före den 1 juli 2025 ska i stället för det som anges i 3 § innehålla de uppgifter som anges i bilaga 3 och vara utformade på det sätt som framgår av bilaga 4 till dessa föreskrifter.

Dessa föreskrifter träder i kraft två veckor efter den dag då föreskrifterna enligt uppgift på dem utkom från trycket och ska tillämpas för elever som påbörjat sin utbildning efter den 1 juli 2011.

På Skolverkets vägnar

ANNA EKSTRÖM

Anna Tammelin-Östlind

Uppgifter i gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan

1. Dokumenthuvud

Gymnasieintyget ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

Dokumenthuvudet på gymnasieintygets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Gymnasieintyg
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastreat)
- namn på introduktionsprogram samt Skolverkets studievägs kod för utbildningen
- utbildningens mål.

I förekommande fall ska dessutom anges:

- vilket yrkesområde eller yrkesprogram eller, i fråga om programinriktat val, nationellt program som utbildningen har inriktats mot.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Gymnasieintyg
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer exklusive bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastreat).

2. Kolumner

Gymnasieintyget ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för ämnesnamn

I denna kolumn ska ämnen från grundskolan och gymnasieskolan redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

Ämnen från grundskolan ska redovisas först.

B. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg i respektive ämne från grundskolan eller gymnasieskolan anges.

För varje ämne i gymnasieskolan ska alla betyg som eleven har fått anges, utom de som har ersatts av ett annat betyg. I vilka fall ett betyg ersätts av ett annat betyg framgår av 15 kap. 22 § skollagen (2010:800).

Hur betygen ska betecknas framgår av 10 kap. 17 § och 15 kap. 24 § skollagen.

Om ämnesnamnet skrivs på fler än en rad ska betyget anges på den första raden.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

C. Kolumn för gymnasiepoäng

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng som varje betyg omfattar anges.

För grundskoleämnena anges inget poängantal.

D. Kolumn för nivåer i ämnet

I denna kolumn ska det för ämnena i gymnasieskolan anges vilka nivåer i ämnet som betyget omfattar. Nivåerna anges i fallande nummerordning.

E. Kolumn för nivåkod

I denna kolumn anges Skolverkets nivåkod.

Om en elev har läst en nivå i ett ämne som omfattas av en gemensam ämnesplan ska Skolverkets nivåkod med ett tillägg anges.

F. Kolumn för markeringar

Om ett betyg gäller ett grundskoleämne ska detta markeras med GR.

Om en elev har fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) ska den nivå i ämnet som har avsett en sådan ämnesplan markeras med SK.

G. Kolumn för övriga upplysningar

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Gymnasieintyget ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till gymnasieintyget:

- vilket centralt innehåll undervisningen har omfattat om en elev har fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039)
- i förekommande fall ämnesnamn och centralt innehåll i delar av ämnena som en elev genomgått samt om eleven genomgått annan yrkesinriktad utbildning eller praktik
- andra insatser som har ingått i den individuella studieplanen.

Dessutom kan andra uppgifter anges.

4. Yrkeskunskaper

Gymnasieintyget ska innehålla ett fält för dokumentation av yrkeskunskaper.

I förekommande fall ska följande uppgifter anges i fältet för yrkeskunskaper:

- vilka yrkeskunskaper eleven har fått under utbildningen.

5. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i gymnasieintyget samt signera *varje annan sida* i och bilaga till gymnasieintyget. Underskriften på sista sidan ska ges ett namnförtydligande.

6. Förklaringar

Av gymnasieintyget ska följande förklaringar framgå.

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i gymnasieintyget.

GR Grundskoleämne

SK Utbildning enligt specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).

GYMNASIEINTYG	Plats för logotyp
Gymnasieskolan	
Datum för utfärdande	Sidnr (av antal sidor)
Huvudman och skolenhet	Antal bilagor ()
	Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Introduktionsprogram	Studievägskod
Utbildningens mål	
Inriktad mot	

Ämne	Betyg	Gymnasiepoäng	Nivåer i ämnet	Nivåkod	Markeringar	Övriga upplysningar
Noteringar						
Yrkeskunskaper						

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. (Vidare ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 6. Förklaringar i bilaga 1 till föreskrifterna vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i gymnasientyget.)

Uppgifter i gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan som utöver betyg i ämnen innehåller betyg på kurser

1. Dokumenthuvud

Gymnasieintyget ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 4.

Dokumenthuvudet på gymnasieintygets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Gymnasieintyg
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastkrat)
- namn på introduktionsprogram samt Skolverkets studievägs kod för utbildningen
- utbildningens mål.

I förekommande fall ska dessutom anges:

- vilket yrkesområde eller yrkesprogram eller, i fråga om programinriktat val, nationellt program som utbildningen har inriktats mot.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Gymnasieintyg
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer, exklusive bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastkrat).

2. Kolumner

Gymnasieintyget ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för kurs- och ämnesnamn

I denna kolumn ska ämnen från grundskolan samt kurser och ämnen från gymnasieskolan redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

Ämnen från grundskolan ska redovisas först.

B. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på ämne från grundskolan samt betyg på kurs och i ämne från gymnasieskolan anges.

För varje ämne i gymnasieskolan ska alla betyg som eleven har fått anges, utom de som har ersatts av ett annat betyg. I vilka fall ett betyg ersätts av ett annat betyg framgår av 15 kap. 22 § skollagen (2010:800).

Hur betygen ska betecknas framgår av 10 kap. 17 § och 15 kap. 24 § skollagen.

Om kurs- eller ämnesnamnet skrivs på fler än en rad ska betyget anges på den första raden.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

C. Kolumn för gymnasiepoäng

I denna kolumn ska anges antalet gymnasiepoäng som varje kurs eller betyg i ett ämne i gymnasieskolan omfattar.

För grundskoleämnena anges inget poängantal.

D. Kolumn för nivåer i ämnet

I denna kolumn ska det för ämnena i gymnasieskolan anges vilka nivåer i ämnet som betyget omfattar. Nivåerna anges i fallande nummerordning.

E. Kolumn för kurs- och nivåkod

I denna kolumn anges Skolverkets kurs- och nivåkod.

Om eleven har läst en specialiseringskurs eller en kurs som kan läsas med olika innehåll ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges. Om en elev har läst en nivå i ett ämne som omfattas av en gemensam ämnesplan ska Skolverkets nivåkod med ett tillägg anges.

F. Kolumn för markeringar

Om ett betyg gäller ett grundskoleämne ska detta markeras med GR.

Om en elev har fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) ska den kurs eller nivå i ämnet som har avsett en sådan ämnesplan markeras med SK.

G. Kolumn för övriga upplysningar

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Gymnasieintyget ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till gymnasieintyget:

- vilket centralt innehåll undervisningen har omfattat om en elev har fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039)
- i förekommande fall kursnamn eller ämnesnamn och centralt innehåll i delar av kurser eller ämnena som en elev genomgått samt om eleven genomgått annan yrkesinriktad utbildning eller praktik
- andra insatser som har ingått i den individuella studieplanen.

Dessutom kan andra uppgifter anges.

4. Yrkeskunskaper

Gymnasieintyget ska innehålla ett fält för dokumentation av yrkeskunskaper.

I förekommande fall ska följande uppgifter anges i fältet för yrkeskunskaper:

- vilka yrkeskunskaper eleven har fått under utbildningen.

5. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i gymnasieintyget samt signera *varje annan sida* i och bilaga till gymnasieintyget. Underskriften på sista sidan ska ges ett namnförtydligande.

6. Förklaringar

Av gymnasieintyget ska följande förklaringar framgå.

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i gymnasieintyget.

GR Grundskoleämne

SK Utbildning enligt specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).

GYMNASIEINTYG		Plats för logotyp
Gymnasieskolan		
Datum för utfärdande		Sidnr (av antal sidor)
Huvudman och skolenhet		Antal bilagor ()
		Skolenhetskod

Efternamn, tiltalsnamn	Personnummer
Introduktionsprogram	Studievägs kod
Utbildningens mål	
Inriktad mot	

Kurs, ämne	Betyg	Gymnasiepoäng	Nivåer i ämnet	Kurskod, nivåkod	Markeringar	Övriga upplysningar
Noteringar						
Yrkeskunskaper						

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. (Vidare ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 6. Förklaringar i bilaga 3 till föreskrifterna vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i gymnasieintyget.)