

Senaste lydelse av

SKOLFS 2011:142

Utkom från trycket den 14 oktober 2011

Skolverkets föreskrifter

om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.;

beslutade den 15 september 2011.

[\(Senaste ändring SKOLFS 2025:244.\)](#)

Skolverket föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. samt 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar.

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om skyldighet för huvudmän för utbildning och annan verksamhet som är föremål för uppföljning och utvärdering av Skolverket att lämna uppgifter om verksamheten.

Uppgifter ska lämnas till Statistiska centralbyrån, såvida inte Skolverket anger annat för viss uppgiftsinsamling. Uppgifter som anges i bilaga 11 ska dock, med undantag av uppgifter om betyg och kostnader, lämnas till Skolverket.

2 § Huvudmän för utbildning och annan verksamhet ska lämna uppgifter per skol- eller verksamhetsform och med vissa undantag per skolenhet eller motsvarande enligt vad som föreskrivs i nedan angivna bilagor (1–13).

Genomgående gäller att sameskolan rapporterar in elevuppgifter på grupp-nivå. För dessa elever kan kompletterande uppgifter efterfrågas som annars hämtas från andra register.

3 § Uppgifterna ska lämnas enligt de definitioner som följer av skollagen (2010:800) och bilaga 14.

Bilaga 1

Uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg

Bilaga 2

Uppgifter om förskolan

Bilaga 3

Uppgifter om förskoleklassen

Bilaga 4

Uppgifter om grundskolan

Bilaga 5

Uppgifter om anpassade grundskolan

Bilaga 6

Uppgifter om specialskolan

Bilaga 7

Uppgifter om sameskolan

Bilaga 8

Uppgifter om fritidshemmet

Bilaga 9

Uppgifter om gymnasieskolan

Bilaga 10

Uppgifter om anpassade gymnasieskolan

Bilaga 11

Uppgifter om svenska utlandsskolor, handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning.

Bilaga 12

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Bilaga 13

Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet

Bilaga 14

Definitioner

4 § Om datum som anges i denna författning infaller på en lördag eller söndag, avses i stället närmast föregående fredag.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 15 oktober 2011 och ska tillämpas på uppgiftsinsamling från alla verksamheter som framgår av bilagorna utom uppgift om

- slutbetyg från grundskolan och specialskolan som beslutas läsåret 2011/12, samt
- uppgifter från gymnasieskolan för utbildning som påbörjats före den 1 juli 2011.

På Skolverkets vägnar

ANNA EKSTRÖM

Christina Sandström

Uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 okt.	1 sep.	Uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg
UPPGIFTER OM FÖRSKOLEENHETER OCH PEDAGOGISK OMSORG		
15 okt.	1 sep.	Enhetens namn, adress, postnummer, postort och kommun. Huvudmannens namn och organisationsnummer.

Uppgifter om förskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Barn, personal, organisation
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
<i>BARN</i>		
15 okt.	1 nov.	För alla barn som är inskrivna hos huvudmannen: Personnummer eller motsvarande, namn, inskrivningstider och inskrivningsdatum. Verksamhetsform. Förskoleenhetens namn, verksamhetskod, gatuadress, driftsform för fristående förskolor. Huvudmannens namn och organisationsnummer. Barngruppens namn.
<i>PERSONAL</i>		
15 okt.	1 nov.	För varje anställd som arbetar med barn samt rektor: Personnummer eller motsvarande, namn, typ av tjänst (förskollärare, resurs- och stödpersonal, rektor), typ av anställning (tillsvidareanställd eller visstidsanställd), tjänstgöringens omfattning, tjänstledighet, rektors tjänstgöringsomfattning i arbete med barn. Verksamhetsform. Förskoleenhetens namn, verksamhetskod, gatuadress, driftsform för fristående förskolor. Huvudmannens namn och organisationsnummer.
<i>INTÄKTER / KOSTNADER</i>		
Föregående kalenderår		Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader

inom utbildningsväsendet till Statistiska central-
byrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för
statistik hos Skolverket.

Uppgifter om förskoleklassen

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För alla elever:
		Personnummer eller motsvarande, skolenhet och klass.
		Antal elever med annat modersmål än svenska med uppdelning på språk och kön.
		Antal elever som får möjlighet att utveckla modersmålet med uppdelning på språk och kön.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet samt beslut om åtgärdsprogram.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och förskollärare med undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek samt för rektor och annan skolläda:
		Personnummer eller motsvarande, befattning, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

	Förskoleklass med kommunal huvudman
Föregående kalenderår	Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska central-

byrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Förskoleklass med enskild eller statlig huvudman

Föregående 15 mars
räkenskapsår

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för personal, lokaler och inventarier, försäljning av förskoleklassplatser till kommun.

Uppgifter om grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal, timplan
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
Vart tredje kalenderår	15 mars vart tredje år	Personal i elevhälsan
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, språkval och i förekommande fall moderna språk inom skolans val.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, i vilken form särskilt stöd ges, studiehandledning på modersmål.
15 okt.	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andra språk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.
Kommunal huvudman		
Antal barn som fullgör skolplikten på annat sätt enligt 24 kap. 23–25 §§ skollagen (2010:800), med uppdelning på kön.		

Antal asylsökande elever i kommunen, oavsett huvudman, med uppdelning på kön.

Antal elever som ges särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats enligt 24 kap. 20–22 §§ skollagen, med uppdelning på kön.

PERSONAL

Den vecka
då 15 okt.
infaller

1 nov.

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

Internationella grundskolor

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, i förekommande fall skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).

INTÄKTER / KOSTNADER

Kommunal huvudman

Föregående
kalenderår

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Enskild huvudman

Föregående
räkenskapsår

15 mars

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för undervisning, lärmaterial, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning

av skolplatser till kommuner.

ELEVHÄLSOPERSONAL

Vart tredje kalenderår fr.o.m. 1994	15 mars vart tredje år fr.o.m. 1995	Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och personal med specialpedagogisk kompetens.
-------------------------------------	-------------------------------------	--

BETYG

Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 9: De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9. Personnummer eller motsvarande för dessa elever. För sådana internationella skolor som avses i 24 kap. 3–5 §§ skollagen (2010:800) en sammanställning över elever som avslutat sista årskursen innehållande personnummer eller motsvarande. För elever som lämnat grundskolan utan att få slutbetyg från årskurs 9: Personnummer eller motsvarande, uppgift om i vilken årskurs skolgången avslutades, orsak till att skolgången avslutades. För alla elever i årskurs 6: De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 6. Personnummer eller motsvarande för dessa elever.
------------------	---------	--

NATIONELLA PROV

Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 9, som genomför nationella prov i pappersformat: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på det nationella provet i biologi, fysik eller kemi, på det nationella provet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap. För alla elever i årskurs 6, som genomför nationella
------------------	---------	---

prov i pappersformat:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.

TIMPLAN

15 okt.

1 nov.

För alla skolenheter:

Uppgifter om planerad undervisningstid i timmar fördelat på ämne och årskurs.

Uppgifter om anpassade grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, om eleven läser ämnen, ämnesområden eller en kombination av dessa, om eleven läser ett eller flera ämnen enligt grundskolans kursplaner, och, i förekommande fall, integrering i annan skolform.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, i vilken form särskilt stöd ges, studiehandledning på modersmål.
15 okt.	1 nov	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andraspråk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:
-------------------------------	--------	--

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Kommunal huvudman

Föregående
kalenderår

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Enskild huvudman

Föregående 15 mars
räkensårsår

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.

Uppgifter om specialskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	10 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, boendeform och i förekommande fall om eleven läser enligt anpassade grundskolans kursplaner.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, i vilken form särskilt stöd ges, studiehandledning på modersmål. Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andraspråk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolledare
-------------------------------	--------	---

samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	15 mars	Summa intäkter/kostnader. Intäkter och kostnader per skolenhet för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmål-tider, elevvård, skolskjutsar och reseersättningar, elevhem samt köp/försäljning av skolplatser från/till kommun.
-----------------------	---------	--

BETYG

Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 10: De uppgifter som antecknas i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 10.
------------------	---------	---

NATIONELLA PROV

Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 10, som genomför nationella prov i pappersformat: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/ svenska som andraspråk, engelska, matematik, på det nationella provet i biologi, fysik eller kemi, på det nationella provet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap. För alla elever i årskurs 7, som genomför nationella prov i pappersformat: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik. För alla elever i årskurs 4: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på de nationella proven i
------------------	---------	---

svenska/svenska som andraspråk och matematik.

Uppgifter om sameskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	10 juni	Skoluppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov

ELEVER

15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön, ålder och årskurs. Antal elever med uppdelning på språkval och i förekommande fall moderna språk inom skolans val samt kön och årskurs. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs. Antal elever som får särskilt stöd med uppdelning på i vilken form av särskilt stöd ges, kön och årskurs. Antal elever som får studiehandledning på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
-------------------------------------	--------	---

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	15 mars	Summa intäkter/kostnader. Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevvård, skolskjutsar och reseersättningar, elevhem samt köp/försäljning av skolplatser från/till kommun.
--------------------------	---------	--

BETYG

Föregående läsåår	18 juni	För alla elever i årskurs 6: De uppgifter som har antecknats i betygs katalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 6.
----------------------	---------	---

NATIONELLA PROV

Föregående läsåår	18 juni	För alla elever i årskurs 6, som genomför nationella prov i pappersformat: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik. För alla elever i årskurs 3: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.
----------------------	---------	---

Uppgifter om fritidshemmet

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	För elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, namn på fritidshem, avdelning och obekväm tid.
<i>PERSONAL</i>		
15 okt.	1 nov.	För varje lärare som bedriver egen undervisning, annan personal som får finnas i undervisningen enligt 2 kap. 14 § skollagen (2010:800), rektor och skolledare eller motsvarande samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).
<i>INTÄKTER / KOSTNADER</i>		
Föregående kalenderår		Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Uppgifter om gymnasieskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
Vart tredje kalenderår	15 mars vart tredje år	Personal i elevhälsan
Föregående läsår	18 juni	Betyg
1 juli	2 juli	Sökande till gymnasieskolan
Föregående termin	28 jan./18 juni	Nationella prov
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	Gymnasieskola
		För varje elev:
		Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, namn på klass samt studievägs kod.
		Uppgiftslämningen kan fullgöras genom rapportering till Centrala studiestödsnämnden.
<i>PERSONAL</i>		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:
		Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisnings-

ämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Kommunal huvudman

Föregående
kalenderår

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Enskild huvudman och region som huvudman

Föregående 15 mars
räkensår

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar, försäljning av skolplatser till kommuner, köp/försäljning av skolplatser från regioner samt köp av verksamhet från annan utbildningsanordnare.

ELEVHÄLSOPERSONAL

Vart tredje 15 mars vart
kalenderår tredje år
fr.o.m. 1994 fr.o.m. 1995

Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator och skolpsykolog.

BETYG

Föregående 18 juni
läså

Uppgifter som ingår i:

Betygskatalogen för elever på introduktionsprogram. Samtliga betyg i grundskoleämnena och samtliga betyg på nivåer i ämnena.

Betygskatalogen för elever på nationella program. Samtliga betyg på nivåer i ämnena.

Examensbevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program eller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.

Studiebevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program.

Gymnasieintyg för de elever som avslutat gymnasieskolans introduktionsprogram.

För elever som avslutat sista årskursen på International Baccalaureate en sammanställning över elever

med personnummer eller motsvarande.

Uppgiftslämningen av examensbevis, studiebevis samt International Baccalaureate kan fullgöras genom godkänd rapportering till Universitets- och högskolerådet, enligt deras senaste datum.

NATIONELLA PROV

Föregående
termin 28 jan.
 18 juni

För samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för de nationella prov som ska användas enligt gymnasieförordningen (2010:2039) och har genomfört nationella prov i pappersformat.

Skolenhet, kurs eller nivå i ämne, studievägs kod, provtillfälle, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ersättningsprov eller prov från tidigare terminer.

Resultat på de nationella proven för elever som genomfört proven i pappersformat. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen, eller betyg på nivån i ämnet eller preliminärt betyg på nivån i ämnet.

SÖKANDE

1 juli 2 juli

För elev som sökt till gymnasieskola hos huvudmannen:

Personnummer eller motsvarande, namn, första- hands- och senarehandsval av studieväg, för varje val vilken skolenhet valet avser, behörig eller inte till sitt val, meritvärde, jämförelsetal, elevens folkbokföringskommun, sökandegrupp, antagen eller ej antagen till sökt studieväg och skolenhet.

Uppgifter om anpassade gymnasieskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
Föregående läsår	18 juni	Betyg
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	För varje elev: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass och studievägs kod, integrerad undervisning, om eleven deltar i svenska som andraspråk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk och kön. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk och kön.
<i>PERSONAL</i>		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Kommunal huvudman

Föregående
kalenderår

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Enskild huvudman

Föregående 15 mars
räkenskapsår

Summa intäkter/kostnader

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.

BETYG

Föregående 18 juni
läsår

Uppgifter som ingår i:

Betygskatalogen för elever i anpassade gymnasieskolan. Samtliga betyg på nivåer i ämnen.

Gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola för de elever som avslutat anpassade gymnasieskolan.

Uppgifter om svenska utlandsskolor, handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående budgetår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	1 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov i grundskolan
Föregående termin	28 januari 18 juni	Nationella prov i gymnasieskolan

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till utbildning som motsvarar förskoleklass och grundskolan (reguljär utbildning): Namn, födelseår, kön, årskurs och behörighet (avser svenska elever). För övriga elever som deltar i utbildning som motsvarar förskoleklass och grundskolan (reguljär utbildning): Namn, födelseår, kön, årskurs. För elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till utbildning som motsvarar gymnasieskolan (reguljär utbildning): Namn, födelseår, kön, årskurs, behörighet och studieväg. För övriga elever som deltar i utbildning som motsvarar gymnasieskolan (reguljär utbildning): Namn, födelseår, kön, årskurs och studieväg.
---------	--------	---

För elever som får räknas in i underlaget för statsbidrag för kompletterande svensk undervisning:

Namn, födelseår, kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs

För övriga elever som får kompletterande svensk undervisning:

Namn, födelseår, kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

För elever som får räknas in i underlaget för statsbidrag för handledning vid distansundervisning:

Namn, födelseår, kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

För övriga elever som får handledning vid distansundervisning:

Namn, födelseår, kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

PERSONAL

Den vecka 1 nov.
då 15 okt.
infaller

Antal rektorer uppdelat på kön.

Antal övriga skolledare uppdelat på kön.

För varje tjänstgörande lärare:

Namn, kön, lärarkategori, tjänstgöringens omfattning och genomgången utbildning.

Totalantalet lärartimmar fördelat på utbildning som motsvarar förskoleklass, grundskoleutbildning, gymnasieutbildning (reguljär utbildning), handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående 15 mars
budgetår

Intäkter och kostnader för skolverksamheten.

Intäkter uppdelade på intäkter av lokaler, statsbidrag, elevavgifter och övriga intäkter.

Kostnader uppdelade på kostnader för undervisning, lokaler, lärverktyg och övriga kostnader.

Intäkter av elevavgifter uppdelade dels på elevavgifter för undervisning och elevavgifter för andra verksamheter (skolskjutsar, skolmåltider m.m.), dels efter vilken utbildning elevavgifterna avser (grundskola åk 1–6, grundskola åk 7–9, gymnasieskola, handledning vid distansundervisning, kompletterande svensk undervisning).

SKOLENHETSUPPGIFTER

Kommande läsår	1 juni	Huvudmannens respektive skolenhetens namn, adress, telefon- och telefaxnummer samt e-post- och webbadress.
----------------	--------	--

BETYG

Föregående läsår	18 juni	Gymnasieskola, uppgifter som ingår i: Gymnasieintyg för de elever som avslutat gymnasieskolans introduktionsprogram. Examensbevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program. Studiebevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program. För elever som avslutat sista årskursen på International Baccalaureate en sammanställning över elever med personnummer eller motsvarande. För alla elever i årskurs 9: De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9. Personnummer för dessa elever. För alla elever i årskurs 6: De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för vårterminen i årskurs 6. Personnummer för dessa elever.
------------------	---------	--

NATIONELLA PROV

Föregående termin	28 jan. 18 juni	För samtliga elever som är aktuella för de nationella prov som ska användas i gymnasieskolan enligt gymnasieförordningen (2010:2039) och har genom-
-------------------	--------------------	---

fört nationella prov i pappersformat:

Skolenhet, kurs eller nivå i ämne, studievägskod, provtillfälle, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ersättningsprov eller prov från tidigare terminer.

Resultat på de nationella proven för elever som genomfört prov i pappersformat. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen, eller betyg på nivån i ämnet eller preliminärt betyg på nivån i ämnet.

Föregående
läså

18 juni

För alla elever i årskurs 9, som genomför nationella prov i pappersformat:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 6, som genomför nationella prov i pappersformat:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 decem- ber infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 februari resp. 15 september	Gymnasieexamen
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 decem- ber infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 februari resp. 15 september	Deltagare
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 decem- ber infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni	15 februari resp. 15 september	Nationella prov i pappersformat

infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller 1 nov.

För av kommunen anställd personal:

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, anordnarens organisationsnummer, tjänstgöringens omfattning per personalkategori, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning), nivå och tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

För personal anställd av annan anordnare än kommun eller region:

För varje lärare:

Personnummer eller motsvarande, anordnare, anordnarens organisationsnummer, nivå och undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår 31 mars

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier samt elevhälsa.

Intäkter från elevavgifter.

GYMNASIEEXAMEN

Föregående kalenderhalvår: 15 feb.
fr.o.m. första måndagen efter resp.
den 30 juni t.o.m. söndagen 15 sep.

Uppgifter som ingår i:

Gymnasieexamen i form av yrkesexamen inom kommunal vuxenut-

i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen resp. 1 jan.–30 juni

bildning på gymnasial nivå.

Gymnasieexamen i form av högskoleförberedande examen inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Uppgiftslämningen kan fullgöras genom godkänd rapportering till Universitets- och högskolerådet, enligt deras senaste datum.

DELTAGARE

Föregående kalenderhalvår: 15 feb.
fr.o.m. första måndagen efter resp.
den 30 juni t.o.m. söndagen 15 sep.
i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m.
första måndagen efter den
31 december t.o.m. söndagen
i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp.
den 31 december infaller på
en måndag ska mätperioden
starta från den måndagen.

För varje kursdeltagare:

Personnummer eller motsvarande, kurs, dagtid/kvällstid/distansundervisning eller annan flexibel undervisning, datum för kursstart, kursslut och eventuellt kursavbrott, antal genomförda verksamhetspoäng på kursen (för aktuellt halvår), eventuell sammanhållen yrkesutbildning, typ av anordnare, anordnarens organisationsnummer, eventuell prövning eller validering, betyg på avslutad kurs eller orsak till saknat betyg för kursen.

För varje deltagare i en nivå i ett ämne:

Personnummer eller motsvarande, nivå i ämne, nivåkod med eventuellt tillägg, dagtid/kvällstid/distansundervisning eller annan flexibel undervisning, datum för nivåns start, nivåns slut och eventuellt avbrott av nivån, antal genomförda verksamhetspoäng (för aktuellt halvår), eventuell sammanhållen yrkesutbildning, typ av anordnare, anordnarens organisationsnummer, eventuell prövning eller validering, betyg på avslutad nivå i ämnet eller orsak till saknat betyg på nivån i ämnet.

NATIONELLA PROV

Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 decem- ber infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 feb. resp. 15 sep.	För kursdeltagare som genomfört ett nationellt prov i pappersformat: Personnummer eller motsvarande, kurs, provversion, provdatum, resultat på de nationella proven, anordnarens organisationsnummer. För deltagare i en nivå i ett ämne som genomfört ett nationellt prov i pappersformat: Personnummer eller motsvarande, nivå i ämne, provversion, prov- datum, resultat på de nationella proven, anordnarens organisations- nummer.
---	-----------------------------	--

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår	31 mars	Intäkter/kostnader
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 decem- ber infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni in- faller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 februari resp. 15 september	Kursdeltagare

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller 1 nov.

För av kommunen anställd personal:

För varje lärare, för studie- och yrkesvägledare samt rektor och annan skolledare:

Personnummer eller motsvarande, befattning, skol-/skolenhetstillhörighet, anordnarens organisationsnummer, tjänstgöringens omfattning fördelad på skolform, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).

För personal anställd av annan anordnare än kommun eller region:

För varje lärare:

Personnummer eller motsvarande, anordnare, anordnarens organisationsnummer.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår

31 mars

Summa intäkter/kostnader.

Kostnader för:

Köp av kursplatser från annan utbildningsanordnare.

KURSDELTAGARE

Föregående kalenderhalvår: 15 feb.
fr.o.m. första måndagen efter resp.
den 30 juni t.o.m. söndagen 15 sep.
i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första
måndagen efter den
31 december t.o.m. söndagen
i den vecka då den 30 juni
infaller. Om den 30 juni resp.
den 31 december infaller på
en måndag ska mätperioden

För varje kursdeltagare:

Namn, personnummer eller motsvarande, studieväg och kurs i sfi, utbildningsbakgrund, deltagande i läs- och skrivinlärning, undervisningstimmar på distans, datum för kursstart och kurslut, orsak till kurslut, betyg på kursen, undervisningstimmar i klassrummet, typ av anordnare, anordnarens

starta från den måndagen.

organisationsnummer.

NATIONELLA PROV

Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 decem- ber infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 feb. resp. 15 sep.	För kursdeltagare som genomfört ett nationellt prov: Namn, personnummer eller motsva- rande, provversion, provdatum, resultat på de nationella proven, anordnarens organisationsnummer.
---	-----------------------------	--

Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår	31 mars	Intäkter/kostnader
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 decem- ber infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 decem- ber t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen	15 februari resp. 15 september	Deltagare

DELTAGARE

Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen	15 feb. resp. 15 sep.	För varje kursdeltagare: Personnummer eller motsvarande, kurs, dagtid/ kvällstid/distans-
--	-----------------------------	---

i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.

undervisning eller annan flexibel undervisning, datum för kursstart, kursslut och eventuellt kursavbrott, antal genomförda verksamhetspoäng på kursen (för aktuellt halvår), eventuell sammanhållen yrkesutbildning, typ av anordnare, anordnarens organisationsnummer, eventuell prövning eller validering, betyg på avslutad kurs eller orsak till saknat betyg för kursen.

För varje deltagare i en nivå i ett ämne:

Personnummer eller motsvarande, nivå i ämne, nivåkod med eventuellt tillägg, dagtid/kvällstid/ distansundervisning eller annan flexibel undervisning, datum för nivåns start, nivåns slut och eventuellt avbrott av nivå, antal genomförda verksamhetspoäng (för aktuellt halvår), eventuell sammanhållen yrkesutbildning, typ av anordnare, anordnarens organisationsnummer, eventuell prövning eller validering, betyg på avslutad nivå i ämnet eller orsak till saknat betyg på nivån i ämnet.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller 1 nov.

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	31 mars	Summa intäkter/kostnader.
-----------------------	---------	---------------------------

Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Barn, personal, organisation
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
<i>BARN</i>		
Pedagogisk omsorg		
15 okt	1 nov.	För alla barn som är inskrivna hos huvudmannen: Personnummer eller motsvarande, namn, inskrivningstider och inskrivningsdatum. Verksamhetsform. Verksamhetens namn, gatuadress, verksamhetskod och pedagogisk variant. Huvudmannens namn och organisationsnummer. Omsorg på obekväma tider Antal inskrivna barn 1–5 år resp. 6–12 år i verksamhetsformen omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.
<i>ORGANISATION</i>		
Öppen förskola		
15 okt.	1 nov.	Antal öppna förskolor och öppethållande per vecka samt därav antal i familjecentral. Öppen fritidsverksamhet Antal avdelningar och öppethållande per vecka. Antal avdelningar som finns i samma organisation som skolenheten.
<i>PERSONAL</i>		

Pedagogisk omsorg

15 okt.

1 nov.

För varje personal i arbete med barn:

Personnummer eller motsvarande, namn, typ av tjänst (resurs/stödpersonal), typ av anställning (tillsvidareanställd eller visstidsanställd), tjänstgöringens omfattning, tjänstledighet.

Verksamhetsform.

Verksamhetens namn, gatuadress, verksamhetskod och pedagogisk variant.

Huvudmannens namn och organisationsnummer.

Öppen förskola

Antal anställda som arbetar i verksamheten efter kön.

Antal årsarbetare som arbetar i verksamheten efter kön och utbildning.

Öppen fritidsverksamhet

För varje anställd som arbetar i verksamheten:

Personnummer eller motsvarande, befattning, i förekommande fall skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående
kalenderår

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Definitioner

Nedanstående definitioner ska användas när uppgifterna lämnas. Föreskrifterna i detta avsnitt innehåller även vissa förtydliganden som behövs för att de uppgifter som samlas in ska bli enhetligt redovisade.

Bilagan har följande innehåll:

- Gemensamma definitioner. Dessa ska användas vid redovisning av uppgifter. Här ingår definitioner som ska användas vid redovisning av elevuppgifter, uppgifter om personal, uppgifter om intäkter och kostnader från kommuner samt regioner och enskilda huvudmän i tillämpliga delar samt definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor.
- Skolformsspecifika definitioner.
- Alla definitioner avseende bilaga 11, med undantag för de uppgifter om intäkter och kostnader som anges i gemensamma definitioner, finns dock samlade under samma avsnitt.

Gemensamma definitioner

Ålder	Ålder vid kalenderårets slut.
Klass	Den administrativa indelning av elever som rektor har beslutat om och som eleven normalt tillhör.
Undervisningsgrupp	Beteckning på redovisad undervisningsgrupp på kursen.
Modersmål	Elever som undervisas i modersmål utanför timplanebunden tid ska särredovisas. Elever i förberedelseklasser tas också med om de får undervisning i och på modersmålet.

Uppgifter om personal

Övriga skolledare	Studierektorer och andra biträdande skolledare anställda inom skolväsendet samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter.
Lärare, förskollärare, fritidspedagoger	För undervisning inom skolväsendet i kommuner och regioner anställda lärare, förskollärare och fritidspedagoger (2 kap. 13 § skollagen [2010:800]), motsvarande i sameskolan, specialskolan, fristående skolor, kompletterande utbildning, lärare anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag

	att anordna utbildning som ingår i skolväsendet och som undervisar i nämnda utbildning samt lärare anställda hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal och som undervisar inom sistnämnda utbildning.
Övrig personal	Annan personal som arbetar i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.
Studie- och yrkesvägledare	Personal som arbetar med studie- och yrkesvägledning, dvs. har till uppgift att informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen.

Förtydligande

Korttidsanställda, dvs. sådana som vid mättidpunkten är anställda för högst en månad, ska inte tas med.

I fråga om lärare som är anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet eller hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal ska uppgifter lämnas i tillämpliga delar.

Tjänstgöringens omfattning	Den faktiska tjänstgöringen under höstterminen uttryckt i procent av heltid. Om tjänstgöringen avser flera skolformer delas den upp på dessa. I vissa fall kan fördelningen av tjänstgöringen på skolformer behöva uppskattas, t.ex. när verksamheterna är integrerade, t.ex. fritidshem, förskoleklass och grundskola. Den del av skolledares tjänstgöring som avser annat än undervisning behöver inte delas upp på skolform.
----------------------------	---

Förtydligande

Tjänstgöringens omfattning reduceras med eventuell partiell tjänstledighet.

Hel tjänstledighet	Tjänstledighet under hela höstterminen oberoende av orsak till tjänstledigheten.
--------------------	--

Anställningsslag	Tillsvidareanställning (utan tidsbegränsning) respektive anställning för högst ett år i sänder.
------------------	---

Förtydligande

Av redovisningen ska framgå huruvida skolledaren, läraren, förskolläraren, fritidspedagogen eller studie- och yrkesvägledaren är anställd utan tidsbegränsning (tills vidare) eller för begränsad tid.

Årsarbetare inom personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog	Vid redovisningen ska deltidstjänster räknas om till årsarbetare. Även köpta tjänster, t.ex. från region eller socialförvaltning, ska tas med och räknas om till årsarbetare.
--	---

Kostnader

Om bokföringen inte har samma indelning som den som efterfrågas, gör så noggranna beräkningar eller uppskattningar som möjligt för att fördela intäkter och kostnader på det sätt som efterfrågas.

Intäkter och kostnader för skoldaghem eller liknande verksamhet redovisas om möjligt med uppdelning på undervisning, lokaler, läromedel etc., annars på raden för Övrig verksamhet.

Kostnader för elever i anpassad grundskola respektive anpassad gymnasieskola som får sin utbildning inom annan skolform redovisas under den skolform som de är integrerade i och inte under anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola.

Kostnader för skolstyrelsen eller andra politiska nämnder ska inte redovisas här utan i räkenskapssammandraget, Politisk verksamhet.

Eventuella intäkter och kostnader för elevhem räknas inte in i skolkostnaderna.

Vid användningen av de ekonomiska uppgifterna beräknas oftast kostnaden som bruttokostnad minus interna intäkter. Det betyder att det är valfritt att antingen direkt dra bort den interna intäkten från kostnaden för en verksamhet eller att låta den ingå i kostnaden och samtidigt redovisa den som intern intäkt.

Hemkommun	Kommunens kostnader för elever folkbokförda i kommunen.
-----------	---

Skolkommun	Kostnader för den skolverksamhet som bedrivs i kommunen.
------------	--

Förtydligande

Skolskjutsar samt Köp och försäljning av skolplatser avser endast elever folkbokförda i kommunen. Eftersom hemkommunen ansvarar för skolskjutsar, inackorderingar och reseersättningar endast för de elever som är folkbokförda i kommunen, ska varje kommun endast redovisa de kostnader som avser dessa elever. I de fall kostnader finns för elever folkbokförda i annan kommun ska även motsvarande intäkter redovisas.

Personalkostnad	Här särredovisas de personalkostnader som finns för verksamhet i kommunal regi.
-----------------	---

Undervisning	Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter redovisas här, dvs. i huvudsak lärarnas och annan pedagogisk perso-
--------------	--

nals löner för det pedagogiska arbetet med eleverna samt lönekostnader för personal i skolbibliotek. Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är förutom reguljär undervisning särskilda stödinsatser, prov, studie- och yrkesvägledning, lärlingsutbildning och arbetsplatsförlagt lärande.

Lönekostnader för undervisande personal under tid för kompetensutveckling ska ingå, liksom lönekostnader för eventuell vikarie.

Ersättning för verksamhetsförlagd utbildning (blivande lärare).

Lärverktyg

Här redovisas intäkter och kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning framtagna kopior samt för böcker inköpta till skolbiblioteket, lönekostnader för skolbibliotekarie samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice.

Även kostnader för utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, centraler för audiovisuella hjälpmedel (AV-centraler), förbrukningsmaterial, programvara för undervisning.

Förskolan

Barngrupp

Den barngrupp i förskolan som barnen ingår i under större delen av dagen.

Resurs- och stödpersonal

Med resurs- och stödpersonal avses personal som har ett utpekat resurs- eller stöduppdrag inriktat på arbete med barn eller barngrupp i behov av särskilt stöd.

Grundskolan

Resultat på nationella prov i årskurs 9

Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 6

Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive

delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på
nationella prov
i årskurs 3

För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller inte på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Specialskolan

Boendeform

Föräldrahem, annat boende, elevhem.

Resultat på
nationella prov
i årskurs 10

Resultaten på de nationella proven i årskurs 10 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på
nationella prov
i årskurs 7

Resultaten på de nationella proven i årskurs 7 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på
nationella prov
i årskurs 4

För de nationella proven i årskurs 4 anges om eleven uppnått kravnivån eller inte på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Gymnasieskolan

Studievägs kod

Förteckning över aktuella studievägar med tillhörande studievägs koder publiceras fortlöpande av Skolverket. De studievägs koder som anges i förteckningen ska användas, även vid redovisning av elever till Centrala studiestödsnämnden.

Examensbevis

Insamlingen omfattar alla examensbevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Studiebevis

Insamlingen omfattar alla studiebevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårtermin-

ens slut.

Gymnasieintyg	Insamlingen omfattar alla gymnasieintyg som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.
Betyg på nivå i ämne	Betyg efter varje avslutad nivå i ett ämne med information genom markering med ER för de betyg som ersatts genom betyg på en högre nivå i samma ämne.
Resultat på nationella prov	Resultaten på de nationella proven i pappersformat anges för proven i svenska eller svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.
Aktuell för nationella prov i pappersformat	Eleven är aktuell för ett nationellt prov den termin som kursen eller nivån i ämnet avslutas. Elever som varit aktuella för, men inte deltagit i, nationella prov i digitalt format ska redovisas.
Förstahandsval	Den studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt i första hand.
Senarehandsval	Studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt som alternativ till förstahandsval.
Nationella program	Nationella program omfattar i dessa föreskrifter även riksrekryterande utbildning med eget examensmål.

Svenska utlandsskolor, handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning

Elev	Den som är elev vid en svensk utlandsskola eller hos en huvudman för kompletterande svensk undervisning vid mättidpunkten. Även elever i förskoleklass ska redovisas.
------	---

Förtydligande

Även elever som är tillfälligt frånvarande vid mättillfället ska tas med i redovisningen. Barn som deltar i förskoleverksamhet ska inte tas med.

Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär utbildning	Svensk elev som enligt föreskrifter i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlands-svenska barn och ungdomar får medräknas i underlaget för statsbidrag till utbildning motsvarande förskole-
---	---

	klass, grundskole- respektive gymnasieutbildning, norska elever (endast beträffande grundskoleutbildning).
Behörighet	I 3 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna grunder för vilka elever som får medräknas i underlaget för statsbidrag.
Årskurs	Den lärokurs eller del därav, som ska genomgå under ett läsår.
Studieväg	Varje program och inriktning.
Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag för kompletterande svensk undervisning	Elev som får kompletterande svensk undervisning och som uppfyller i 24 eller 33 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till kompletterande svensk undervisning.
Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning	Elev som får handledning vid distansundervisning och som uppfyller i 30 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning.
Resultat på nationella prov i gymnasieskolan	Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska eller svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.
Aktuell för nationella prov	Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för, men inte deltagit i, nationella prov ska också redovisas.
Resultat på nationella prov i årskurs 9	Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.
Resultat på nationella prov i årskurs 6	Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive

delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 3

För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller inte på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Uppgifter om personal på svenska utlandsskolor

Övriga skolledare

Andra skolledare än rektor, t.ex. studierektor, biträdande rektor.

Tjänstgörande lärare

Samtliga personer som undervisar minst en timme under mätveckan.

Förtydligande

Endast personal som undervisar på skolenheten ska tas med. Personal som är anställda för annan verksamhet (inklusive förskola) på skolenheten än undervisning ska inte tas med, såvida de inte också undervisar.

Lärarkategori

Lärare i förskoleklass, årskurs 1–3, årskurs 4–6, årskurs 7–9 och gymnasieskola samt övriga lärare.

Tjänstgöringens omfattning

Tjänstgöringens omfattning i procent av en heltidstjänst. Om tjänstgöringen omfattar flera motsvarande skolformer, ska uppgift om tjänstgöringens omfattning delas upp på respektive motsvarande skolform.

Pedagogisk utbildning

Mot skolan riktad lärarutbildning.

Förtydligande

För varje lärarkategori anges hur många av lärarna som har svensk respektive utländsk lärarutbildning.

Lärartimme

Timme om 60 minuter (60-minuterslektion) per vecka (lärarveckotimme).

Förtydligande

De timmar som ska redovisas är de timmar per vecka som läraren enligt arbetsgivarens beslut är skyldig att undervisa. Den tid som läraren ägnar åt andra arbetsuppgifter ska inte redovisas. Om lärarens undervisningstid varierar mellan olika veckor ska en ”medel-

vecka” redovisas.

Timredovisningen ska avse timmar om 60 minuter (60-minuterslektioner) per vecka. Om skolenheten tillämpar en annan lektionslängd, får en omräkning göras.

Uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor

Intäkter	Samtliga driftsintäkter och kapitalintäkter för skolverksamheten.
Kostnader	Samtliga driftskostnader (inklusive kapitalkostnader) för skolverksamheten.

Förtydligande

Det är endast intäkter och kostnader som avser skolverksamheten (inkl. förskoleklass), dvs. sådan verksamhet för vilken statsbidrag utgår enligt bestämmelser i förordningen om statsbidrag till utbildning av utlands-svenska barn och ungdomar som ska redovisas. Kostnader för t.ex. förskola ska alltså inte tas med. Inte heller kostnader för internat ska tas med. I de fall det finns kostnader som är gemensamma för skolverksamheten och annan verksamhet får en beräkning göras av hur stor del som avser skolverksamheten.

Elevavgifter	Intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.
Undervisning	Kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter som överensstämmer med gällande förordningar.

Löner (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader), redovisas justerade med hänsyn till eventuell nedsatt undervisningsskyldighet. Lönekostnader för lärare som deltar i kompetensutveckling hänförs till undervisning liksom kostnader för avlönande av vikarier.

Lokaler	Kostnader för såväl egna som förhyrda lokaler, inklusive kostnader för fasta inventarier. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av hyreskostnader, räntekostnad på byggnadslån, arrende, fastighetsskatt, kostnad för fastighetsförsäkring (inte lösöresförsäkring), kostnader för reparation och underhåll, kostnad för vakthållning under särskilda förhållanden (inte vaktmästare) samt driftskostnader för värme, ventilation, belysning, städning, vatten, gas m.m.
---------	--

Förtydligande

Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas under kostnader för övrigt.

Intäkter redovisas exklusive statsbidrag. Exempel på lokalintäkter är hyresintäkter och ersättning för utnyttjande av skolenhetens lokaler.

Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, ska endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. En beräkning av hur stor andel av kostnaderna som avser respektive verksamhet får alltså här göras, om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen.

Läromedel m.m.

Kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat material samt för undervisning framtagna kopior.

Övrigt

Samtliga intäkter och kostnader för skolverksamheten som inte ska redovisas på specificerad delverksamhet.

Förtydligande

Här ingår intäkter och kostnader för t.ex. utvecklingsarbete, elevvård, kompetensutveckling (lönekostnader under tid för kompetensutveckling och eventuella vikariekostnader redovisas under undervisning), skolmåltider, skolskjutsar samt studie- och yrkesvägledning. Här redovisas också intäkter i form av bidrag från andra än svenska staten, t.ex. bidrag från företag och organisationer samt intäkter från undervisning vid andra skolor.

Kostnader avseende administration för den lokala ledningen av skolenheten redovisas här.

Förtydligande

För anställd vars arbetsuppgifter omfattar både ledningsuppgifter och undervisning fördelas lönekostnaden (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader) mellan delverksamheterna övrigt och undervisning efter respektive arbetsuppgifts omfattning. Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas här.

I förekommande fall borträknas den andel av administrationskostnaderna som avser administration av verksamhet inom annat område än skolans t.ex. förskola.

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Huvudmannen (kommunen eller regionen) ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare.

Kursdeltagare	Den som någon gång under halvåret deltagit i kurs i kommunal vuxenutbildning. Även de som endast deltagit i prövning och validering ska medtas i redovisningarna. <i>Förtydligande</i> Elev som deltar i flera kurser räknas som kursdeltagare i var och en av kurserna.
Deltagare i en nivå i ett ämne	Den som någon gång under halvåret deltagit i en nivå i ett ämne. Även de som endast deltagit i prövning och validering ska medtas i redovisningarna. <i>Förtydligande</i> Elev som deltar i flera nivåer i ämnen räknas som deltagare i var och en av nivåerna i ämnet.
Typ av anordnare	För varje deltagare anges om kursen respektive nivån i ämnet har – kommunen som anordnare – regionen som anordnare – studieförbund som anordnare – folkhögskola som anordnare – övriga anordnare än ovanstående.
Anordnarens organisationsnummer	För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer.
Kurs	Kurs ska anges med kurskod i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.
Nivå i ett ämne	Nivå i ett ämne ska anges med nivåkoder i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.
Tillägg till nivåkoden	Om en elev har läst en nivå i ett ämne som omfattas av en gemensam ämnesplan ska Skolverkets nivåkod kompletteras med ett tillägg som specificerar innehållet, till exempel språkkod om eleven har läst en nivå i ett modersmålsämne.
Sammanhållen	Sammanhållen yrkesutbildning (s.k. yrkespaket) ska

yrkesutbildning	anges med koden för yrkespaket i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna
Datum för start och slut	År, månad och dag då kursen eller nivån i ämnet startade respektive avslutas eller beräknas avslutas. För deltagare som endast deltagit i prövning anges samma datum för start och slut.
Validering	Validering ska anges med uppgift om en kurs eller nivå i ämne som del eller helhet har validerats.
Kurs eller nivå i ämne på dagtid	Kurs eller nivå i ämne som påbörjas före kl. 17.00.
Kurs eller nivå i ämne på kvällstid	Kurs eller nivå i ämne som påbörjas kl. 17.00 eller senare.
Kursavbrott/avbrott av nivån i ämnet	Med avbrott avses antingen att deltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att deltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor i följd utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att kursen respektive nivån i ämnet inte slutförts ska anges som avbrott.
Datum för avbrott	År, månad och dag då kursen eller nivån i ämnet avbröts.
Resultat på nationella prov	Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska eller svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.
Orsak till saknat betyg	För varje deltagare som vid insamlingen saknar betyg anges någon av följande orsaker: – avbrott – intyg har utfärdats – kursen/nivån i ämnet fortsätter.

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi)

Huvudmannen ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare.

Kursdeltagare	Den som någon gång (minst en undervisningstimme) under halvåret deltagit i undervisning.
Anordnarens organisationsnummer	För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer
Studieväg	Studieväg enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2017:91) om kursplan för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare: Studieväg 1, 2 eller 3.
Utbildningsbakgrund	Antal år i skola i hemlandet.
Undervisningstimmar på distans	Med undervisningstimmar på distans avses de timmar av kursen där deltagarna genom interaktiv undervisning under ledning av lärare studerat via informations- och kommunikationsteknik.
Deltagande i läs- och skrivinläring	I kursplanen för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare anges att utbildningen i läs- och skrivinläring vänder sig till personer utan tidigare utbildning och till personer som har kort utbildning och inte är funktionellt litterata. Den vänder sig även till personer som är funktionellt litterata men inte behärskar det latinska alfabetet. Läs- och skrivinläringen knyts inte till någon av kurserna A–D, utan utgör en egen del som kan läsas fristående eller kombineras med någon av kurserna. För elev som har deltagit i läs- och skrivinläring någon gång under perioden ska detta anges.
Datum för kursstart	År, månad och dag då eleven påbörjat aktuell studieväg och kurs.
Datum för kursslut	År, månad och dag då kursdeltagare avslutat aktuell studieväg och kurs.
Orsak till kursslut	J = Kursdeltagaren har gjort provning och efter det fått betyg på kursen. O = Kursdeltagaren har slutfört kursen och fått betyg på kursen.

A = Kursdeltagaren har gjort ett studieuppehåll/avbrott på kursen.

Avbrott/
studieuppehåll

Med avbrott eller studieuppehåll avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att studierna inte slutförts ska anges som avbrott.

Resultat på
nationella prov

Enligt 4 kap. 10 och 10 a §§ förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning ska lärarna inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare använda nationella prov i slutet av kurserna B, C och D.

Resultaten på de nationella proven anges för respektive prov som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. Resultatet på provet i sin helhet anges om kursdeltagaren genomfört alla delprov.

Provversion

Provversion som har använts av kursdeltagaren.

Provdatum

År, månad och dag då kursdeltagaren genomfört provet. Har provet genomförts på flera dagar ska det datum anges då det sista delprovet gjordes.