

Senaste lydelse av

SKOLFS 2011:123

Utkom från trycket den 15 augusti 2011

**Skolverkets föreskrifter
om betygskatalog;**

beslutade den 1 juli 2011.

[\(Senaste ändring SKOLFS 2025:435.\)](#)

Skolverket föreskriver följande med stöd av 6 kap. 19 § skolförordningen (2011:185) och 8 kap. 28 § och 13 kap. 29 § gymnasieförordningen (2010:2039).

Innehåll

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser dels om hur betygskatalogen ska utformas, dels om hur ett utdrag ur betygskatalogen ska utformas. I bilaga 1 finns förkortningar som ska anges i betygskatalogen i vissa fall, i bilaga 2–5 regleras utformningen av utdrag ur betygskatalogen för gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.

Bestämmelser om betygskatalog finns även i 6 kap. 10 § skolförordningen (2011:185), 8 kap. 8 och 9 §§ gymnasieförordningen (2010:2039) samt 7 kap. 8 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

Vilka skolformer som omfattas av föreskrifterna

2 § Föreskrifterna gäller för grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år omfattas av begreppet gymnasieskola om inget annat anges.

Föreskrifterna ska även tillämpas på utbildning vid särskilda ungdomshem som regleras i 24 kap. 8 och 9 §§ skollagen (2010:800). För sådan utbildning ska relevanta bestämmelser i dessa föreskrifter tillämpas med de nödvändiga avvikelser som följer av att barnet eller den unge vistas i ett sådant hem.

Hur betygskatalogen ska föras

3 § Betygskatalogen ska utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas.

4 § Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygskatalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen (2010:800) ska besluta om betyg.

5 § Betygskatalogen ska föras löpande. Betygskatalogen får föras på papper eller elektroniskt.

6 § I grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan och specialskolan ska beslut om betyg föras in i betygs katalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats. Det ska framgå av betygs katalogen om ett ämne har avslutats.

I gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska beslut om betyg föras in i betygs katalogen i anslutning till att nivån i ämnet har avslutats. Detsamma gäller i grundskolan, sameskolan och specialskolan i de fall en elev läser enligt gymnasieskolans ämnesplaner.

Betyg efter prövning i gymnasieskolan ska föras in i betygs katalogen i anslutning till prövningen.

7 § Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygs katalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur. Om betygs katalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt. Det ska ske med en sådan avancerad elektronisk underskrift som avses i artikel 3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 av den 23 juli 2014 om elektronisk identifiering och betrodda tjänster för elektroniska transaktioner på den inre marknaden och om upphävande av direktiv 1999/93/EG, i den ursprungliga lydelsen.

En datering och en signatur enligt första stycket får omfatta flera uppgifter under förutsättning att det är tydligt vilka betygsuppgifter som dateringen och signaturen avser.

Vad betygs katalogen ska innehålla

Identifieringsuppgifter

8 § En betygs katalog ska innehålla

1. Skolverkets skolenhetskod,
2. skolform,
3. namn på huvudman, skolenhet och den kommun där skolenheten är belägen,
4. namn på eleven och elevens personnummer eller motsvarande,
5. namn och titel på den eller de som har beslutat om betyg,
6. namn på klass eller motsvarande, och i förekommande fall
7. namn på program och studieväg i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan eller namn på nationell profil och utgång i vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan.

Uppgifter om beslut om betyg i grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan och specialskolan

9 § En betygs katalog i grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan och specialskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Ett betyg efter prövning ska framgå av betygs katalogen. Om eleven har ett betyg i ämnet sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. I förekommande fall ska elevens betyg i ett ämne enligt gymnasieskolans ämnesplaner framgå av betygs katalogen. Betygs katalogen ska då innehålla de uppgifter som anges i 12 § första stycket 1 och tredje stycket.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen (2011:185) i grundskolan, sameskolan och specialskolan markeras med ett horisontellt streck. Dessutom ska betygs katalogen innehålla uppgift om att ett avgångsintyg har utfärdats, enligt 6 kap. 17 § skolförordningen.

Siffran 1 ska anges när en elev i anpassade grundskolan eller elevens vårdnadshavare begär betyg i ett ämne, men där betyg inte satts därför att eleven inte har uppfyllt betygskriterierna för betyget E. Motsvarande gäller för elever i specialskolan som läser enligt anpassade grundskolans kursplaner.

10 § *Siffran 2* ska anges i de enskilda ämnena i ämnesblocken när en elev i årskurs 6 i grundskolan eller sameskolan fått blockbetyg i naturorienterande ämnen eller i samhällsorienterande ämnen. När en elev i årskurs 6 i grundskolan eller sameskolan fått betyg i de enskilda ämnena, ska siffran 2 i stället anges i ämnesblocken. Motsvarande gäller för en elev i årskurs 7 i specialskolan.

I anpassade grundskolan ska siffran 2 anges i ämnena biologi, fysik, kemi samt geografi, historia, religionskunskap och samhällskunskap.

I årskurserna 7–9 i grundskolan ska siffran 2 anges i ämnesblocken samhällsorienterande ämnen och naturorienterande ämnen. Motsvarande gäller årskurs 8–10 i specialskolan.

Siffran 2 ska även anges i det av ämnena svenska eller svenska som andraspråk som eleven inte läst samt i ämnena moderna språk (skolans val eller språkval), modersmål och teckenspråk när eleven inte läst dessa ämnen.

11 § *Siffran 3* ska anges när ett ämne inte lästs på grund av anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § skollagen (2010:800) eller anpassad timplan enligt 3 kap. 12 h § skollagen.

Uppgifter om beslut om betyg i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan

12 § En betygs katalog i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska innehålla

1. ämnets namn, nivån i ämnet, antal gymnasiepoäng som nivån i ämnet omfattar, nivåkod samt elevens betyg efter varje avslutad nivå i ämnet,

2. elevens betyg på gymnasiearbetet, examensarbetet eller gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola,

3. i förekommande fall elevens betyg i ett ämne enligt grundskolans kursplan, och

4. uppgift om eleven har följt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039). Det ska framgå vilket centralt innehåll undervisningen i den specialinriktade ämnesplanen har omfattat.

Betyg efter prövning ska framgå av betygs katalogen. Om eleven sedan tidigare har ett betyg på den nivå i ämnet som prövningen avser ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Om ett betyg på en nivå i ett ämne har ersatts av ett betyg på en högre nivå i ämnet enligt 15 kap. 22 § och 18 kap. 22 § skollagen (2010:800) ska det dokumenteras att betyget har ersatts. Såväl det nya som det ersatta betyget ska framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 8 kap. 8 § gymnasieförordningen (2010:2039) och 7 kap. 21 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning markeras med ett horisontellt streck.

För en elev i anpassade gymnasieskolan som inte har uppfyllt betygskriterierna för betyget E ska markeringen *** anges i stället för betyg.

13 § Av betygs katalogen i gymnasieskolan ska det framgå att ett examensbevis eller ett studiebevis har utfärdats samt vilka ämnen och vilka nivåer i dessa ämnen som har tagits med i examensbeviset eller i studiebeviset.

Av betygskatalogen i anpassade gymnasieskolan ska det framgå att ett gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola har utfärdats.

14 § (Upphävd genom SKOLFS 2013:149.)

Rättelser och ändringar i betygskatalogen

15 § Bestämmelser om rättelse av betyg och om ändring av uppenbart oriktiga betyg finns i 3 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800). Rättelser och ändringar ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras på samma sätt som anges i 7 § första stycket. En datering och en signatur av rättelser och ändringar får inte omfatta flera betygsuppgifter.

Det ska framgå av betygskatalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad.

Utdrag ur betygskatalogen

16 § Utdrag ur betygskatalogen från gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 2 och vara utformade på det sätt som anges i bilaga 3 och 5 till dessa föreskrifter.

-
1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 september 2011 och ska tillämpas från detta datum om inte annat följer av övergångsbestämmelserna.
 2. Bestämmelserna i 10 § första stycket ska tillämpas på utbildning från den 1 juli 2012.
 3. För sameskolan ska föreskrifterna tillämpas på utbildning från den 1 juli 2012.
 4. För gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska föreskrifterna tillämpas på utbildning som påbörjats efter den 1 juli 2011.
 5. Genom föreskrifterna upphävs
 - Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2007:42) om betygskatalog för gymnasieskolan,
 - Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2009:27) om betygskatalog för grundskolan, och
 - Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2009:28) om betygskatalog för specialskolan.
 6. För elever i årskurs 9 i grundskolan och för elever i årskurs 10 i specialskolan ska de upphävda föreskrifterna fortsätta att gälla under läsåret 2011/12.
 7. För elever som påbörjat sin utbildning i gymnasieskolan före den 1 juli 2011 ska de upphävda föreskrifterna fortsätta att gälla.
 8. Vad som sägs i dessa övergångsbestämmelser gäller för motsvarande utbildning vid särskilda ungdomshem enligt förordningen (1983:28) om undervisning av barn och ungdomar som vistas vid särskilda ungdomshem.

På Skolverkets vägnar

ANNA EKSTRÖM

Anna Tammelin-Östlind

Förkortningar som ska anges i betygskatalogen i vissa fall

Nivåkoder för gymnasieskolans och anpassade gymnasieskolans ämnen finns på Skolverkets webbplats.

Om språkbeteckningar i grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan och specialskolan ska förkortas ska de språkkoder som finns på Skolverkets webbplats användas.

Om ämnenas eller ämnesblockens namn i grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan och specialskolan ska förkortas ska följande beteckningar användas.

BL	Bild
EN	Engelska
HKK	Hem- och konsumentkunskap
IDH	Idrott och hälsa
MA	Matematik
M1	Moderna språk inom ramen för skolans val (ämnet finns endast i grundskolan, specialskolan och sameskolan)
M2	Moderna språk inom ramen för språkval (ämnet finns endast i grundskolan, specialskolan och sameskolan)
ML	Modersmål
MU	Musik
RÖD	Rörelse och drama (ämnet finns endast i specialskolan)
NO	Naturorienterande ämnen
BI	Biologi (i anpassade grundskolan finns endast NO)
FY	Fysik (i anpassade grundskolan finns endast NO)
KE	Kemi (i anpassade grundskolan finns endast NO)
SO	Samhällsorienterande ämnen
GE	Geografi (i anpassade grundskolan finns endast SO)

HI	Historia (i anpassade grundskolan finns endast SO)
RE	Religionskunskap (i anpassade grundskolan finns endast SO)
SH	Samhällskunskap (i anpassade grundskolan finns endast SO)
SL	Slöjd
SMI	Samiska (ämnet finns endast i sameskolan)
SV	Svenska
SVA	Svenska som andraspråk
TN	Teckenspråk (ämnet finns endast i grundskolan, specialskolan och sameskolan)
TK	Teknik
DA	Förberedande dansutbildning (ämnet finns endast i grundskolan)
JU	Judiska studier (ämnet finns endast i grundskolan)

Uppgifter i utdrag ur betygskatalogen

1. Dokumenthuvud

Utdrag ur betygskatalogen ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 3–5.

Dokumenthuvudet på utdragets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- skolform: Gymnasieskolan och Anpassade gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenheten
- namn på program och studieväg
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rasterat).

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- skolform: Gymnasieskolan och Anpassade gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rasterat).

2. Kolumner

Utdraget ur betygskatalogen ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för ämnesnamn och nivå i ämnet, gymnasiearbete, examensarbete och gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola

I denna kolumn ska ämnen från grundskolan eller ämnen och nivåer i ämnen från gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan redovisas i bokstavs- och fallande nummerordning. Ämnesnamn och nivå i ämnet ska redovisas sammanhållet.

Ämnen från grundskolan ska redovisas först.

Gymnasiearbetet, examensarbetet respektive gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola ska redovisas efter ämnena och nivåerna i ämnena. I kolumnen ska Gymnasiearbete, Examensarbete eller Gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola skrivas.

Redovisningen får inte innehålla blankrader.

B. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive nivå i ett ämne och gymnasiearbete, examensarbete och gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola anges.

Om betyg inte har kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § eller 18 kap. 26 § skollagen (2010:800), ska det markeras med ett horisontellt streck enligt 8 kap. 8 § gymnasieförordningen (2010:2039) eller 7 kap. 21 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning. Om en elev i anpassade gymnasieskolan inte har uppfyllt betygskriterierna för betyget E på en nivå i ett ämne och denna nivå inte heller omfattas av ett godkänt betyg på en högre nivå ska betygskolumnen spärras med följande markering: ***.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

C. Kolumn för gymnasiepoäng och gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng och gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola för varje nivå i ett ämne samt för gymnasiearbetet, examensarbetet och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola anges.

D. Kolumn för nivåkod respektive kod för gymnasiearbete, examensarbete eller gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola

I denna kolumn anges Skolverkets nivåkoder respektive kod för gymnasiearbete, examensarbete eller gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola. Om ämnesnamnet skrivs på fler än en rad ska nivåkoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en nivå i ett ämne som omfattas av en gemensam ämnesplan ska Skolverkets nivåkod med ett tillägg anges.

E. Kolumn för markeringar

Om en elev har fått utbildning i en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) ska den nivå i ämnet som har avsett en sådan ämnesplan markeras med SK.

Om ett betyg har satts efter prövning ska detta markeras med ett P.

Om ett betyg satts i ett grundskoleämne ska det markeras med GR.

Om en elev i anpassade gymnasieskolan har fått utbildning i ett ämne från gymnasieskolan ska detta markeras med GY.

Om ett betyg på en lägre nivå i ett ämne har ersatts av ett betyg på en högre nivå i ämnet ska detta markeras med ER. Det ska även framgå vilket betyg och högst uppnådda nivå i ämnet som har ersatt den lägre nivån. Det betyget och den nivån anges inom parentes i anslutning till markeringen ER.

F. Kolumn för datum för betygssättning

I denna kolumn anges datum för när betyg satts för respektive nivå i ämnet, gymnasiearbete, examensarbete eller gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola.

Om betyg inte satts på en nivå i ett ämne, gymnasiearbete, examensarbete eller gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola ska kolumnen spärras med följande markering: ***.

G. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på gymnasiearbetet, examensarbetet eller gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Utdrag ur betygskatalogen ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget:

- vilket centralt innehåll undervisningen har omfattat om en elev fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan, enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039)
- en beskrivning av innehållet i en nivå i ett ämne som kan läsas med olika innehåll
- en beskrivning av innehållet i gymnasiearbetet, examensarbetet eller gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget.

4. Ogiltig frånvaro

Elever ska enligt 8 kap. 9 § gymnasieförordningen (2010:2039) få ett utdrag ur betygskatalogen minst två gånger per läsår. Sådana utdrag ska i förekommande fall innehålla uppgift om omfattningen av den frånvaro som eleven haft utan giltigt skäl under terminen.

5. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i utdraget ur betygskatalogen samt signera *varje annan sida* i utdraget och i förekommande fall bilaga till utdraget. Underskriften på sista sidan i utdraget ska ges ett namnförtydligande.

6. Förklaringar

Av utdraget ska det framgå att betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat på en nivå i ett ämne i gymnasieskolan betecknas med F. På gymnasiearbetet och examensarbetet kan endast betyget E eller F sättas. På gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola kan endast betyget E sättas. I anpassade gymnasieskolan ska betyg inte sättas för den elev som inte har uppfyllt betygskriterierna för betyget E på en nivå i ett ämne eller ett gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget.

- Betyg har inte kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § eller 18 kap. 26 § skollagen (2010:800).
- *** Spärmarkering.
- GR Grundskoleämne.
- SK Utbildning enligt specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).
- P Betyg har satts efter prövning.
- GY Elev i anpassade gymnasieskolan som läst en nivå i ett ämne från gymnasieskolan.
- ER () Betyg på en lägre nivå i ett ämne har ersatts av ett betyg på en högre nivå i ämnet. Vilket betyg och högst uppnådda nivå i ämnet som har

ersatt den lägre nivån anges i parentes.

UTDRAG UR BETYGSKATALOGEN		Plats för logotyp
Gymnasieskolan		
Datum för utfärdande		
Huvudman och skolenhet		
Namn på program och studieväg		Sidnr (av antal sidor) Antal bilagor ()
		Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
-------------------------	--------------

Ämne och nivå i ämnet, gymnasiearbete	Betyg	Gymnasiepoäng	Nivåkod, kod för gymnasiearbete	Markeringar	Datum för betygssättning	Övriga upplysningar
Noteringar						
Ogiltig frånvaro						

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. Endast betyget E eller F kan sättas på gymnasiearbetet. (Vidare ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 6. Förklaringar i bilaga 2 till föreskrifterna vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget).

UTDRAG UR BETYGSKATALOGEN		Plats för logotyp
Anpassade gymnasieskolan		
Datum för utfärdande		
Huvudman och skolenhet		
Namn på program och studieväg		Sidnr (av antal sidor) Antal bilagor ()
		Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
-------------------------	--------------

Ämne och nivå i ämnet, gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola	Betyg	Gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola, gymnasiepoäng	Nivåkod, kod för gymnasiearbete	Markeringar	Datum för betygssättning	Övriga upplysningar
Noteringar						
Ogiltig frånvaro						

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat på en nivå i ett ämne från gymnasieskolan betecknas med F. Endast betyget E kan sättas på gymnasiearbetet i anpassade gymnasieskolan. (Vidare ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 6. Förklaringar i bilaga 2 till föreskrifterna vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget).

UTDRAG UR BETYGSKATALOGEN		Plats för logotyp
Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år		
Datum för utfärdande		
Huvudman och skolenhet		
Namn på program och studieväg		Sidnr (av antal sidor) Antal bilagor ()
		Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
-------------------------	--------------

Ämne och nivå i ämnet, examensarbete	Betyg	Gymnasiepoäng	Nivåkod, kod för examensarbete	Markeringar	Datum för betygssättning	Övriga upplysningar
Noteringar						
Skriftlig information om de nivåer i ämnen som eleven har påbörjat men inte slutfört						

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. Endast betyget E eller F kan sättas på examensarbetet. (Vidare ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 6. Förklaringar i bilaga 2 till föreskrifterna vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget).