

Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av digitala nationella prov;

SKOLFS 2024:616

Utkom från trycket
den 20 juni 2024

beslutade den 12 juni 2024.

Skolverket föreskriver följande med stöd av 9 kap. 22 a §, 11 kap. 12 a § och 12 kap. 12 a § skolförordningen (2011:185), 8 kap. 3 g § gymnasieförordningen (2010:2039), 4 kap. 10 c § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning samt 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m.

Allmänna bestämmelser

1 § Bestämmelser om nationella prov finns i 9, 11 och 12 kap. skolförordningen (2011:185), 8 kap. gymnasieförordningen (2010:2039) och 4 kap. förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning. Sådana prov benämns i dessa föreskrifter nationella prov eller prov.

Bestämmelser om tidpunkter, datum och tidsperioder för genomförande av nationella prov finns i tidsbegränsade föreskrifter om nationella prov som meddelas av Skolverket. Sådana tidpunkter, datum och tidsperioder benämns föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum och föreskriven provperiod i dessa föreskrifter.

Bestämmelser om hantering och genomförande av nationella prov i pappersformat finns i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:19) om hantering och genomförande av nationella prov i pappersformat.

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

2 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om hantering och genomförande av sådana nationella prov i digitalt format som helt eller delvis tillhandahålls genom Skolverkets digitala provtjänst. Föreskrifterna gäller i grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Definitioner

3 § I dessa föreskrifter avses med
– *tangentbord*: ett fysiskt tangentbord,

SKOLFS 2024:616 – *federerad inloggning*: ett inloggningsförfarande som innebär anslutning till en sammanslutning av organisationer (federation) vilken är sammankopplad med Skolverkets digitala provtjänst,
– *e-legitimation*: e-legitimation som godkänts enligt tillitsramverket för svensk e-legitimation som Myndigheten för digital förvaltning har hand om i enlighet med förordningen (2018:1486) med instruktion för Myndigheten för digital förvaltning.

Tekniska krav

4 § Varje skolenhet ska ha tekniska förutsättningar att genomföra digitala nationella prov.

Med tekniska förutsättningar i första stycket avses

1. att varje elev vid genomförandet av provet har tillgång till dator eller annan digital enhet med en skärmstorlek om minst 9,6 tum,
2. att varje elev vid genomförandet av provet har tillgång till tangentbord och hörlurar,
3. att det finns stabil internetuppkoppling med tillräcklig kapacitet för att samtliga elever på skolenheten som ska genomföra ett nationellt prov vid en viss tidpunkt kan genomföra provet,
4. att det finns förmåga att förse Skolverkets digitala provtjänst med användaruppgifter enligt 5 § för genomförandet av digitala nationella prov,
5. att berörda elever och personal på skolenheten har åtkomst till Skolverkets digitala provtjänst genom federerad inloggning, samt
6. att den federerade inloggningen till Skolverkets digitala provtjänst sker med e-legitimation för berörd personal på skolenheten.

Uppgifter om användare som hanterar eller genomför ett digitalt nationellt prov

5 § Huvudmannen ansvarar för att de uppgifter om användare som efterfrågas i Skolverkets digitala provtjänst, däribland uppgifter om namn, personnummer eller motsvarande samt skolenhet, lämnas till eller görs tillgängliga för Skolverket på något av de sätt som är möjliga i provtjänsten. Med användare avses både elever och personal.

Huvudmannen ska ange vilken behörighet användare i form av personal ska ges i provtjänsten. Vid tilldelning av behörigheten ska utgångspunkten vara användarens behov av åtkomst till provtjänsten.

Uppgifterna enligt första och andra styckena ska i fråga om grundskolan, specialskolan, sameskolan och gymnasieskolan vara tillgängliga för Skolverket senast 30 dagar innan provtillfället. Vid ändringar av uppgifterna eller vid särskilda skäl, får uppgifter om en enskild elev eller personal lämnas eller tillgängliggöras senare än 30 dagar innan provtillfället.

Uppgifterna enligt första och andra styckena ska i fråga om kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå vara tillgängliga för Skolverket senast sju dagar innan provtillfället. Vid ändringar av uppgifterna eller vid särskilda skäl, får uppgifter om en enskild elev eller personal lämnas eller tillgängliggöras senare än sju dagar innan provtillfället.

6 § Ett prov ska genomföras på en dator eller annan digital enhet samt med tangentbord och hörlurar som tillhandahålls på skolenheten eller i annan motsvarande lokal där provet ska genomföras. Inför genomförandet av ett prov ska rektorn säkerställa att sådan utrustning finns tillgänglig för eleven så att provet kan genomföras på ett likvärdigt, tillförlitligt och ändamålsenligt sätt.

Åtkomsten till internet, funktioner, applikationer och andra tjänster ska under provtillfället vara begränsad till att endast omfatta det aktuella provet och sådant som Skolverket beslutar ska vara tillåtet för provet. Rektorn får dock besluta om att en enskild elev vid provtillfället får ges utökad åtkomst till internet, funktioner, applikationer eller andra tjänster på den dator eller digitala enhet som provet genomförs på, om det finns särskilda skäl och åtkomsten sker på sådant sätt att syftet med provet inte motverkas.

7 § Om det finns särskilda skäl får provtiden förlängas för en elev. Ett beslut om en sådan förlängning ska fattas av rektorn före provets genomförande.

8 § Om rektorn bedömer att skolenheten vid föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod inte har tillräckliga förutsättningar att genomföra ett digitalt nationellt prov utifrån de krav som ställs i dessa föreskrifter, får i stället ett ersättningsprov i pappersformat användas. I sådana fall gäller inte uppgiftsskyldigheten enligt 5 §.

Ett ersättningsprov i pappersformat får även användas om ett digitalt prov inte kan genomföras på grund av en oförutsedd händelse.

Vid användandet av ersättningsprov enligt första och andra styckena gäller bestämmelserna i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:19) om hantering och genomförande av nationella prov i pappersformat i tillämpliga delar.

Rektorn får inte överlåta sin beslutanderätt enligt denna paragraf till någon annan.

Genomförande

9 § På skolenheten ska det finnas rutiner för att säkerställa att eleverna genomför ett prov på ett sådant sätt att resultatet från provet kan användas som stöd vid betygssättning i det ämne eller den kurs som provet avser.

Vid provtillfället ska det säkerställas att endast elever vars uppgifter har lämnats eller tillgängliggjorts enligt 5 § är närvarande i provlokalen och kan genomföra provet. Frånvarande elever ska rapporteras som frånvarande i Skolverkets digitala provtjänst.

10 § Mobiltelefon eller annan elektronisk utrustning utöver det som framgår av 4 § 1 och 2 är inte tillåtna hjälpmedel vid genomförandet av provet. Rektorn får dock besluta om att en enskild elev vid provtillfället får använda annan elektronisk utrustning som eleven behöver för att kunna genomföra provet, om det finns särskilda skäl och användandet sker på sådant sätt att syftet med provet inte motverkas.

11 § Ett nationellt prov får inte överföras från provplattformen i Skolverkets digitala provtjänst till en annan digital plattform eller till andra digitala verktyg. Ett nationellt prov får inte heller på annat sätt överföras till annat format.

SKOLFS 2024:616 Undantag från första stycket får göras när det gäller delar av prov som enligt Skolverkets anvisningar finns tillgängliga i Skolverkets elektroniska tjänst för bedömningsstöd och kartläggningsmaterial, och som ska visas för eleven vid provtillfället eller distribueras till eleven före föreskriven provtidpunkt, på föreskrivet provdatum eller under föreskriven provperiod.

Genomförande av ett prov efter föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod

12 § Rektorn får besluta om att en elev i grundskolan, specialskolan, sameskolan eller gymnasieskolan som inte har genomfört ett prov vid föreskriven provtidpunkt, på föreskrivet provdatum eller under föreskriven provperiod, ska få genomföra provet vid ett senare tillfälle under den tid som provet finns tillgängligt.

Om det finns särskilda skäl får rektorn även besluta om att en hel årskurs eller grupp elever som inte har genomfört ett prov vid föreskriven provtidpunkt, på föreskrivet provdatum eller under föreskriven provperiod, ska få genomföra provet vid ett senare tillfälle under den tid som provet finns tillgängligt. Rektorn ska dokumentera skälen för ett sådant beslut.

Rektorn får inte överlåta sin beslutanderätt enligt första och andra styckena till någon annan.

Hantering och förvaring av elevlösningar och andra uppgifter i pappersformat

13 § Prov som tillhandahålls i Skolverkets digitala provtjänst kan innehålla provuppgifter som eleven ska genomföra på papper. Elevlösningar i pappersformat och sådana delar av prov som avses i 11 § andra stycket ska hanteras på ett sådant sätt att provets syfte inte motverkas.

Efter föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod ska elevlösningar i pappersformat samt delar av prov som enligt Skolverkets anvisningar finns tillgängliga i Skolverkets elektroniska tjänst för bedömningsstöd och kartläggningsmaterial, förvaras på ett sådant sätt att det säkerställs att Skolverket kan återanvända uppgifterna i dessa prov under den tid som har föreskrivits. Bestämmelser om återanvändningstiden för ett prov finns i tidsbegränsade föreskrifter som meddelas av Skolverket.

14 § I 26 kap. 28 § skollagen (2010:800) anges att huvudmannen för en fristående skola som genomför nationella prov ska bevara elevlösningar av de nationella proven. Elevlösningar i pappersformat ska bevaras i tre år efter provets genomförande och kan därefter makuleras.

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 augusti 2024.

2. Föreskrifterna ska tillämpas på ett digitalt nationellt prov som genomförs från och med höstterminen 2024 i grundskolan, specialskolan, sameskolan och gymnasieskolan, samt på ett digitalt nationellt prov som genomförs från och med andra kalenderhalvåret 2025 i kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

På Skolverkets vägnar

SKOLFS 2024:616

JOAKIM MALMSTRÖM

Anna Sundborg

