Statens skolverks författningssamling

Skolverket

ISSN 1102-1950

SKOLFS 2026:68

Utkom från trycket
den 18 september 2026

Föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.;

beslutade den 26 augusti 2026.

Med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. och 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar föreskriver Skolverket att bilaga 9, 11 och 14 till Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. ska ha följande lydelse.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 oktober 2026.

På Skolverkets vägnar

TOMMY LAGERGREN

Petter Björnson Wikström

Uppgifter om gymnasieskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
Tidplan		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
Vart tredje kalenderår	15 mars vart tredje år	Personal i elevhälsan
Föregående läsår	18 juni	Betyg
1 juli	2 juli	Sökande till gymnasieskolan
Föregående termin	28 jan./18 juni	Nationella prov
BETYG		
Föregående läsår	18 juni	Uppgifter som ingår i: Betygskatalogen för elever på introduktionsprogram. Samtliga betyg i grundskoleämnen och samtliga betyg på nivåer i ämnen. Betygskatalogen för elever på nationella program. Samtliga betyg på nivåer i ämnen. Examensbevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program eller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. Studiebevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program.

[1] Senaste lydelse SKOLFS 2025:244.

		Gymnasieintyg för de elever som avslutat gymnasieskolans introduktionsprogram. För elever som avslutat sista årskursen på International Baccalaureate en sammanställning över elever med personnummer eller motsvarande Uppgiftslämningen av examensbevis, studiebevis, gymnasieintyg samt International Baccalaureate kan fullgöras genom godkänd rapportering till Universitets- och högskolerådet, enligt deras senaste datum.
NATIONELLA PROV		
Föregående termin	28 jan. 18 juni	För samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för de nationella prov som ska användas enligt gymnasieförordningen (2010:2039) och har genomfört nationella prov i pappersformat: Skolenhet, kurs eller nivå i ämne, studievägskod, provtillfälle, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ordinarie prov eller ersättningsprov eller prov från tidigare terminer. Resultat på de nationella proven för elever som genomfört proven i pappersformat. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen, eller betyg på nivån i ämnet eller preliminärt betyg på nivån i ämnet.

SÖKANDE		
1 juli	2 juli	För elev som sökt till gymnasieskola hos huvudmannen: Personnummer eller motsvarande, namn, förstahands- och senarehandsval av studieväg, för varje val vilken skolenhet valet avser, behörig eller inte till sitt val, meritvärde, jämförelsetal, elevens folkbokföringskommun, sökandegrupp, antagen eller ej antagen till sökt studieväg och skolenhet.

Uppgifter om svenska utlandsskolor, handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
Tidplan		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående budgetår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	1 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov i grundskolan
Föregående termin	28 januari 18 juni	Nationella prov i gymnasieskolan
NATIONELLA PROV		
Föregående termin	28 jan. 18 juni	För samtliga elever som är aktuella för de nationella prov som ska användas i gymnasieskolan enligt gymnasieförordningen (2010:2039) och har genomfört nationella prov i pappersformat: Skolenhet, kurs eller nivå i ämne, studievägskod, provtillfälle, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ordinarie prov eller ersättningsprov eller prov från tidigare terminer. Resultat på de nationella proven för elever som genomfört prov i pappersformat. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen, eller betyg på nivån i ämnet eller preliminärt betyg på nivån i ämnet.

[2] Senaste lydelse SKOLFS 2025:244.

Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 9, som genomför nationella prov i pappersformat: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov. För alla elever i årskurs 6, som genomför nationella prov i pappersformat: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov. För alla elever i årskurs 3: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

Definitioner

Nedanstående definitioner ska användas när uppgifterna lämnas. Föreskrifterna i detta avsnitt innehåller även vissa förtydliganden som behövs för att de uppgifter som samlas in ska bli enhetligt redovisade.

Bilagan har följande innehåll.

- Gemensamma definitioner. Dessa ska användas vid redovisning av uppgifter. Här ingår definitioner som ska användas vid redovisning av elevuppgifter, uppgifter om personal, uppgifter om intäkter och kostnader från kommuner samt regioner och enskilda huvudmän i tillämpliga delar samt definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor.
- Skolformsspecifika definitioner.
- Alla definitioner avseende bilaga 11, med undantag för de uppgifter om intäkter och kostnader som anges i gemensamma definitioner, finns dock samlade under samma avsnitt.

Gemensamma definitioner

Ålder	Ålder vid kalenderårets slut.
Klass	Den administrativa indelning av elever som rektor har beslutat om och som eleven normalt tillhör.
Undervisningsgrupp	Beteckning på redovisad undervisningsgrupp på kursen.
Modersmål	Elever som undervisas i modersmål utanför timplanebunden tid ska särredovisas. Elever i förberedelseklasser tas också med om de får undervisning i och på modersmålet.

Uppgifter om personal

Övriga skolledare	Studierektorer och andra biträdande skolledare anställda inom skolväsendet samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter.

[3] Senaste lydelse SKOLFS 2025:244. Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2020:174.

Lärare och förskollärare	För undervisning inom skolväsendet i kommuner och regioner anställda lärare och förskollärare (2 kap. 13 § skollagen [2010:800]), motsvarande i sameskolan, specialskolan, fristående skolor, kompletterande utbildning, lärare anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet och som undervisar i nämnda utbildning samt lärare anställda hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal och som undervisar inom sistnämnda utbildning.
Övrig personal	Annan personal som arbetar i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.
Studie- och yrkesvägledare	Personal som arbetar med studie- och yrkesvägledning dvs. har till uppgift att informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen *Förtydligande* Korttidsanställda, dvs. sådana som vid mättidpunkten är anställda för högst en månad, ska inte tas med. I fråga om lärare som är anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet eller hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal ska uppgifter lämnas i tillämpliga delar.
Tjänstgöringens omfattning	Den faktiska tjänstgöringen under höstterminen uttryckt i procent av heltid. Om tjänstgöringen avser flera skolformer delas den upp på dessa. I vissa fall kan fördelningen av tjänstgöringen på skolformer behöva uppskattas, t.ex. när verksamheterna är integrerade, t.ex. fritidshem, förskoleklass och grundskola. Den del av skolledares tjänstgöring som avser annat än undervisning behöver inte delas upp på skolform. *Förtydligande* Tjänstgöringens omfattning reduceras med eventuell partiell tjänstledighet.
Hel tjänstledighet	Tjänstledighet under hela höstterminen oberoende av orsak till tjänstledigheten.

Anställningsslag	Tillsvidareanställning (utan tidsbegränsning) respektive anställning för högst ett år i sänder. *Förtydligande* Av redovisningen ska framgå huruvida skolledaren, läraren, förskolläraren eller studie- och yrkesvägledaren är anställd utan tidsbegränsning (tills vidare) eller för begränsad tid.
Årsarbetare inom personalkategorierna skolsköterska, skolläkare skolkurator, skolpsykolog	Vid redovisningen ska deltidstjänster räknas om till årsarbetare. Även köpta tjänster, t.ex. från region eller socialförvaltning, ska tas med och räknas om till årsarbetare.

Kostnader

Om bokföringen inte har samma indelning som den som efterfrågas, gör så noggranna beräkningar eller uppskattningar som möjligt för att fördela intäkter och kostnader på det sätt som efterfrågas.

Intäkter och kostnader för skoldaghem eller liknande verksamhet redovisas om möjligt med uppdelning på undervisning, lokaler, läromedel etc., annars på raden för Övrig verksamhet.

Kostnader för elever i anpassad grundskola respektive anpassad gymnasieskola som får sin utbildning inom annan skolform redovisas under den skolform som de är integrerade i och inte under anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola.

Kostnader för skolstyrelsen eller andra politiska nämnder ska inte redovisas här utan i räkenskapssammandraget, Politisk verksamhet.

Eventuella intäkter och kostnader för elevhem räknas inte in i skolkostnaderna.

Vid användningen av de ekonomiska uppgifterna beräknas oftast kostnaden som bruttokostnad minus interna intäkter. Det betyder att det är valfritt att antingen direkt dra bort den interna intäkten från kostnaden för en verksamhet eller att låta den ingå i kostnaden och samtidigt redovisa den som intern intäkt.

Hemkommun	Kommunens kostnader för elever folkbokförda i kommunen.
Skolkommun	Kostnader för den skolverksamhet som bedrivs i kommunen.

	Förtydligande Skolskjutsar samt Köp och försäljning av skolplatser avser endast elever folkbokförda i kommunen. Eftersom hemkommunen ansvarar för skolskjutsar, inackorderingar och reseersättningar endast för de elever som är folkbokförda i kommunen, ska varje kommun endast redovisa de kostnader som avser dessa elever. I de fall kostnader finns för elever folkbokförda i annan kommun ska även motsvarande intäkter redovisas.
Personalkostnad	Här särredovisas de personalkostnader som finns för verksamhet i kommunal regi.
Undervisning	Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter redovisas här, dvs. i huvudsak lärarnas och annan pedagogisk personals löner för det pedagogiska arbetet med eleverna samt lönekostnader för personal i skolbibliotek. Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är förutom reguljär undervisning särskilda stödinsatser, prov, studie- och yrkesvägledning, lärlingsutbildning och arbetsplatsförlagt lärande. Lönekostnader för undervisande personal under tid för kompetensutveckling ska ingå, liksom lönekostnader för eventuell vikarie. Ersättning för verksamhetsförlagd utbildning (blivande lärare).
Lärverktyg	Här redovisas intäkter och kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning framtagna kopior samt för böcker inköpta till skolbiblioteket samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice. Även kostnader för utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, centraler för audiovisuella hjälpmedel (AV-centraler), förbrukningsmaterial, programvara för undervisning.

Förskolan

Studievägskod	Förteckning över aktuella studievägar med tillhörande studievägskoder publiceras fortlöpande av Skolverket. De studievägskoder som anges i förteckningen ska användas, även vid redovisning av elever till Centrala studiestödsnämnden.
Examensbevis	Insamlingen omfattar alla examensbevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.
Studiebevis	Insamlingen omfattar alla studiebevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.
Gymnasieintyg	Insamlingen omfattar alla gymnasieintyg som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.
Betyg på nivå i ämne	Betyg efter varje avslutad nivå i ett ämne med information genom markering med ER för de betyg som ersatts genom betyg på en högre nivå i samma ämne.
Resultat på nationella prov	Resultaten på de nationella proven i pappersformat anges för proven i svenska eller svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som delresultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.
Aktuell för nationella prov i pappersformat	Eleven är aktuell för ett nationellt prov den termin som kursen eller nivån i ämnet avslutas. Elever som varit aktuella för, men inte deltagit i, nationella prov ska också redovisas.
Förstahandsval	Den studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt i första hand.
Senarehandsval	Studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt som alternativ till förstahandsval.
Nationella program	Nationella program omfattar i dessa föreskrifter även riksrekryterande utbildning med eget examensmål.

Svenska utlandsskolor, handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning