

SKOLFS 2026:32

Utkom från trycket
den 9 juni 2026

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter
(SKOLFS 2024:124) om ämnesplan för ämnet
städservice i gymnasieskolan och inom kommunal
vuxenutbildning på gymnasial nivå;**

beslutade den 26 maj 2026.

Med stöd av 1 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) och 2 kap. 13 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning föreskriver Skolverket att bilagan till Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2024:124) om ämnesplan för ämnet städservice i gymnasieskolan och inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå ska ha följande lydelse.

-
1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2026.
 2. Föreskrifterna ska tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2026.
 3. Äldre bestämmelser gäller dock fortfarande för utbildning som har påbörjats före den 1 juli 2026.

På Skolverkets vägnar

CHRISTINA MÅNBERG

Eva Ekstedt Salzmänn

Städservice

Ämnet städservice behandlar hur säkert och systematiskt arbete med städning med för ändamålet avsedda metoder, medel, redskap och maskiner kan genomföras. Det behandlar också städningens betydelse för hälsan, städverksamhetens funktionalitet samt vikten av ett serviceinriktat förhållnings-sätt.

Ämnets syfte

Undervisningen i ämnet städservice ska syfta till att eleverna utvecklar förmåga att välja och tillämpa ändamålsenliga metoder inom städning. Eleverna ska också ges möjlighet att utveckla förmåga att välja, hantera, sköta, underhålla och förvara kemisk-tekniska produkter samt verktyg, maskiner och säkerhetsutrustning i enlighet med rekommendationer och säkerhetsföreskrifter. Dessutom ska undervisningen ge eleverna möjlighet att utveckla förmåga att planera och genomföra arbete inom olika typer av systematisk städning. Undervisningen ska även behandla hur val av både metod och utrustning påverkar ekonomi, hygien, slutresultat och miljö.

Undervisningen ska leda till att eleverna utvecklar förmåga att arbeta i enlighet med lagar och andra bestämmelser inom området. Eleverna ska även ges möjlighet att utveckla kunskaper om faktorer som påverkar behov av städning och hur städobjekt, människor och omkringliggande miljöer påverkas av städningen. Vidare ska undervisningen ge eleverna möjlighet att utveckla förmåga att sköta städobjekt samt kunskaper om hur funktion, material, risk- och säkerhetsaspekter påverkar val av utrustning och den egna arbetsinsatsen. Dessutom ska eleverna ges möjlighet att utveckla förmåga att arbeta på ett säkert och ergonomiskt sätt samt att förebygga och hantera risker i arbetsmiljön. Undervisningen ska även leda till att eleverna utvecklar förmåga att arbeta utifrån ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

Undervisningen ska bidra till att eleverna utvecklar förmåga att samarbeta och kommunicera om lämpliga arbetsinsatser och resultat. Eleverna ska också ges möjlighet att utveckla förmåga att avgöra kvaliteten av utförda arbetsinsatser utifrån både egen bedömning och fastställda kriterier. Dessutom ska undervisningen stimulera elevernas nyfikenhet och lust till fortsatt lärande inom området. Genom undervisningen ska eleverna även ges möjlighet att utveckla kunskaper om branschen och dess villkor samt om hur attityder, yrkesetik och hälsa påverkar yrkesutövningen.

I undervisningen ska eleverna ges möjlighet att i kontakter med företag och organisationer utföra både teoretiska och praktiska övningar.

Undervisningen i ämnet städservice ska ge eleverna förutsättningar att utveckla följande:

SKOLFS 2026:32

- Förmåga att utifrån kravspecifikation och typ av städobjekt utföra arbete genom att välja lämplig metod och utrustning.
- Förmåga att hantera, vårda och förvara utrustning i enlighet med lagar och andra bestämmelser samt följer rutiner, märkningar och rekommendationer.
- Förmåga att arbeta med hänsyn till ergonomi och säkerhet.
- Förmåga att kommunicera och samarbeta på ett yrkesmässigt och serviceinriktat sätt.
- Förmåga att dokumentera och utvärdera utfört arbete utifrån fastställda kriterier.

Nivåer i ämnet städservice

Nivå 1, 200 poäng.

Nivå 1, 200 poäng

Nivåkod: STAS1000X

Centralt innehåll

Undervisningen i ämnet städservice på nivå 1 ska behandla följande centrala innehåll:

- Planering och genomförande av systematiskt städarbete samt egenkontroll utifrån instruktion.
- Hur städarbete kan genomföras utifrån metoder och utrustning anpassade för situationen samt utifrån säkra, hygieniska, ekonomiska och miljömässigt hållbara arbetssätt.
- Hur olika arbetsuppgifter kan utföras på ett ergonomiskt och säkert sätt både i vardags- och arbetslivet.
- Dokumentation och uppföljning av riskanalys och egenkontroll.
- Hälsoaspekter för olika städobjekt, däribland basala hygienrutiner, mikroorganismers förekomst och smittorisker.
- Miljöaspekter, till exempel val av teknik och rätt metod och dosering av kemisk-tekniska produkter samt avfallshantering, källsortering och återvinning.
- Olika typer av städobjekt samt relationen mellan material, utrustning och metod.
- Olika metoder och verktyg inom städservice, till exempel för skötsel och underhåll av golv och inredningsmaterial.
- Hjälpmedel och instruktioner för planering av städservice.
- Användningsområden för redskap, maskiner och kemisk-tekniska produkter.
- Hantering, användning, skötsel, rengöring och förvaring av vanligt förekommande redskap, maskiner, skyddsutrustning och kemisk-tekniska produkter.

- Lagar och andra bestämmelser, till exempel arbetsmiljölagen och anställningsvillkor inom städbranschen samt märkningar och symboler inom området.
- Rutiner för effektiv städning.
- Tolkning av kravspecifikationer.
- Förebyggande arbetsmiljöarbete.
- Faktorer som påverkar den fysiska och psykosociala arbetsmiljön, till exempel skyddsutrustning, ergonomi och stresshantering.
- Fackspråk och vanliga begrepp inom städservice.
- Attityder och bemötande samt skrift-, tal- och kroppsspråkets betydelse i kommunikationen.
- Kommunikation och samverkan, till exempel med fokus på service och bemötande, arbetsinsatser och resultat.
- Faktorer som påverkar yrkesrollen, till exempel service- och kvalitetsmedvetenhet, yrkesetik och värderingar, hållbarhetsfrågor samt kundens integritet och säkerhet.
- Dokumentation, egen bedömning, standardiserad utvärdering, riskbedömning och kvalitetssäkring av utförd arbetsprocess och resultat.

Betygskriterier

Av 15 kap. 24 § andra stycket och 20 kap. 37 § andra stycket skollagen (2010:800) följer att läraren vid betygssättningen i ett ämne ska göra en sammantagen bedömning av elevens kunskaper på den aktuella nivån i ämnet i förhållande till de betygskriterier som gäller för ämnet som helhet och sätta det betyg som bäst motsvarar elevens kunskaper. Samtliga kriterier för betyget E ska dock vara uppfyllda för att eleven ska kunna få ett godkänt betyg.

Betyget E

Eleven utför arbetet på ett **godtagbart** sätt utifrån de krav som situationen ställer.

Eleven hanterar, vårdar och förvarar utrustning på ett **godtagbart** sätt. Eleven arbetar i enlighet med lagar och andra bestämmelser inom området samt följer rutiner och märkningar.

Eleven tar i arbetet hänsyn till ergonomi och säkerhet på ett **godtagbart** sätt.

Eleven kommunicerar och samarbetar på ett yrkesmässigt och serviceinriktat sätt.

Eleven dokumenterar och utvärderar sitt arbete.

Betyget D

Elevens kunskaper bedöms sammantaget vara mellan C och E.

Betyget C

Eleven utför arbetet på ett **gott** sätt utifrån de krav som situationen ställer.

Eleven hanterar, vårdar och förvarar utrustning på ett **gott** sätt.

Eleven arbetar i enlighet med lagar och andra bestämmelser inom området samt följer rutiner och märkningar.

Eleven tar i arbetet hänsyn till ergonomi och säkerhet på ett **gott** sätt.

Eleven kommunicerar och samarbetar på ett yrkesmässigt och serviceinriktat sätt.

Eleven dokumenterar och utvärderar sitt arbete.

Betyget B

Elevens kunskaper bedöms sammantaget vara mellan A och C.

Betyget A

Eleven utför arbetet på ett **mycket gott** sätt utifrån de krav som situationen ställer.

Eleven hanterar, vårdar och förvarar utrustning på ett **mycket gott** sätt. Eleven arbetar i enlighet med lagar och andra bestämmelser inom området samt följer rutiner och märkningar.

Eleven tar i arbetet hänsyn till ergonomi och säkerhet på ett **mycket gott** sätt.

Eleven kommunicerar och samarbetar på ett yrkesmässigt och serviceinriktat sätt.

Eleven dokumenterar och utvärderar sitt arbete.