

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter
(SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling
från huvudmännen inom skolväsendet m.m.;**

SKOLFS 2025:244

Utkom från trycket
den 2 juni 2025

beslutade den 14 maj 2025.

Med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. och 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar föreskriver Skolverket att bilaga 3–7, 9–12 och 14 till Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. ska ha följande lydelse.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2025.

På Skolverkets vägnar

TOMMY LAGERGREN

Lukas Ryan

Uppgifter om förskoleklassen

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader

PERSONAL		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och förskollärare med undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek samt för rektor och annan skolledare: Personnummer eller motsvarande, befattning, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt undervisningsämne.
INTÄKTER / KOSTNADER		

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2016:65.

Uppgifter om grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal, timplan
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
Vart tredje kalenderår	15 mars vart tredje år	Personal i elevhälsan
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:
-------------------------------	--------	--

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

Internationella grundskolor

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

² Senaste lydelse SKOLFS 2024:613.

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, i förekommande fall skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).

INTÄKTER / KOSTNADER

NATIONELLA PROV

Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 9, som genomför nationella prov i pappersformat: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på det nationella provet i biologi, fysik eller kemi, på det nationella provet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap. För alla elever i årskurs 6, som genomför nationella prov i pappersformat: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik. För alla elever i årskurs 3: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.
------------------	---------	---

TIMPLAN

Uppgifter om anpassade grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader

PERSONAL		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
INTÄKTER / KOSTNADER		

Uppgifter om specialskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	10 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
-------------------------------	--------	--

INTÄKTER / KOSTNADER

NATIONELLA PROV

Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 10, som genomför nationella prov i pappersformat:
------------------	---------	---

⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2023:125.

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/ svenska som andraspråk, engelska, matematik, på det nationella provet i biologi, fysik eller kemi, på det nationella provet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.

För alla elever i årskurs 7, som genomför nationella prov i pappersformat:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik.

För alla elever i årskurs 4:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.

Uppgifter om sameskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsåår	10 juni	Skoluppgifter
Föregående läsåår	18 juni	Betyg, nationella prov

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skol- bibliotek, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befatt- ning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställ- ning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervis- ningsämne.
----------------------------------	--------	---

INTÄKTER / KOSTNADER

NATIONELLA PROV

Föregående läsåår	18 juni	För alla elever i årskurs 6, som genomför nationella prov i pappersformat:
----------------------	---------	---

⁵ Senaste lydelse SKOLFS 2024:613.

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.

Uppgifter om gymnasieskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
Vart tredje kalenderår	15 mars vart tredje år	Personal i elevhälsan
Föregående läsår	18 juni	Betyg
1 juli	2 juli	Sökande till gymnasieskolan
Föregående termin	28 jan./18 juni	Nationella prov

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
-------------------------------	--------	--

INTÄKTER / KOSTNADER

10 ⁶ Senaste lydelse SKOLFS 2022:447. Ändringen innebär bl.a. att uppgifter som ingår i utdrag ur betygs katalogen utgår.

BETYG

Föregående läsår	18 juni	Uppgifter som ingår i: Betygskatalogen för elever på introduktionsprogram. Samtliga betyg i grundskoleämnena och samtliga betyg på nivåer i ämnena. Betygskatalogen för elever på nationella program. Samtliga betyg på nivåer i ämnena. Examensbevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program eller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. Studiebevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program. Gymnasieintyg för de elever som avslutat gymnasieskolans introduktionsprogram. För elever som avslutat sista årskursen på International Baccalaureate en sammanställning över elever med personnummer eller motsvarande. Uppgiftslämningen av examensbevis, studiebevis samt International Baccalaureate kan fullgöras genom godkänd rapportering till Universitets- och högskolerådet, enligt deras senaste datum.
------------------	---------	---

NATIONELLA PROV

Föregående termin	28 jan. 18 juni	För samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för de nationella prov som ska användas enligt gymnasieförordningen (2010:2039) och har genomfört nationella prov i pappersformat. Skolenhet, kurs eller nivå i ämne, studievägskod, provtillfälle, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ersättningsprov eller prov från tidigare terminer.
-------------------	--------------------	--

Resultat på de nationella proven för elever
som genomfört proven i pappersformat.
Betyg på kursen eller preliminärt betyg på
kursen, eller betyg på nivå i ämnet eller
preliminärt betyg på nivå i ämnet.

SÖKANDE

Uppgifter om anpassade gymnasieskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
Föregående läsår	18 juni	Betyg

ELEVER

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, för personal i skolbibliotek, för rektor och skolläda-re samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, be-fattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställ-ning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisnings-ämne.
-------------------------------	--------	--

⁷ Senaste lydelse SKOLFS 2023:125.

		Kommunal huvudman
Föregående kalenderår		Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket. Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.
		Enskild huvudman
Föregående räkenskapsår	15 mars	Summa intäkter/kostnader.
		Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.

BETYG		
Föregående läsår	18 juni	Uppgifter som ingår i:
		Betygskatalogen för elever i anpassade gymnasieskolan. Samtliga betyg på nivåer i ämnen.
		Gymnasiebevis avseende anpassad gymnasieskola för de elever som avslutat anpassade gymnasieskolan.

Uppgifter om svenska utlandsskolor, handledning vid distansundervisning och kompletterande svensk undervisning

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående budgetår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	1 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov i grundskolan
Föregående termin	28 januari 18 juni	Nationella prov i gymnasieskolan

BETYG

Föregående läsår	18 juni	Gymnasieskola, uppgifter som ingår i:
		Gymnasieintyg för de elever som avslutat gymnasieskolans introduktionsprogram.
		Examensbevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program.
		Studiebevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program.
		För elever som avslutat sista årskursen på International Baccalaureate en sammanställning över elever med personnummer eller motsvarande.

⁸ Senaste lydelse SKOLFS 2023:125. Ändringen innebär bl. a. att uppgifter som ingår i utdrag ur betygs katalog avseende gymnasieskolan utgår.

För alla elever i årskurs 9:

De uppgifter som har antecknats i betygs-katalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9. Personnummer för dessa elever.

För alla elever i årskurs 6:

De uppgifter som har antecknats i betygs-katalogen för vårterminen i årskurs 6. Personnummer för dessa elever.

NATIONELLA PROV

Föregående termin	28 jan. 18 juni	För samtliga elever som är aktuella för de nationella prov som ska användas i gymnasieskolan enligt gymnasieförordningen (2010:2039) och har genomfört nationella prov i pappersformat: Skolenhet, kurs eller nivå i ämne, studievägskod, provtillfälle, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ersättningsprov eller prov från tidigare terminer. Resultat på de nationella proven för elever som genomfört prov i pappersformat. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen, eller betyg på nivån i ämnet eller preliminärt betyg på nivån i ämnet.
Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 9, som genomför nationella prov i pappersformat: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov. För alla elever i årskurs 6, som genomför nationella prov i pappersformat: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 3:

SKOLFS 2025:244

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 februari resp. 15 september	Gymnasieexamen
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 februari resp. 15 september	Deltagare

⁹ Senaste lydelse SKOLFS 2023:125. Ändringen innebär bl. a. att uppgifter om köp och försäljning av kursplatser utgår.

Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första mån- dagen efter den 31 decem- ber t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni in- faller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 februari resp. 15 september	Nationella prov i pappers- format.
--	--------------------------------------	---------------------------------------

PERSONAL

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	31 mars	Summa intäkter/kostnader.
		Intäkter och kostnader för undervisning, lärmiddel, lokaler och inventarier samt elevhälsa.
		Intäkter från elevavgifter.

GYMNASIEEXAMEN

Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första mån- dagen efter den 31 decem- ber t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni in- faller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen. resp. 1 jan.–30 juni	15 feb. resp. 15 sep.	Uppgifter som ingår i: Gymnasieexamen i form av yrkesexamen inom kommu- nal vuxenutbildning på gym- nasial nivå. Gymnasieexamen i form av högskoleförberedande exa- men inom kommunal vuxen- utbildning på gymnasial nivå. Uppgiftslämningen kan full- göras genom godkänd rappor- tering till Universitets- och högskolerådet, enligt deras senaste datum.
--	-----------------------------	--

DELTAGARE

Föregående kalenderhalvår: 15 feb. fr.o.m. första måndagen resp. efter den 30 juni t.o.m. sön- 15 sep. dagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller.	För varje kursdeltagare: Personnummer eller motsva- rande, kurs, dagtid/kvällstid/ distansundervisning eller annan flexibel undervisning, datum för kursstart, kurslut och eventuellt kursavbrott, antal genomförda verksam- hetspoäng på kursen (för aktuellt halvår), eventuell sammanhållen yrkesutbild- ning, typ av anordnare, an- ordnarens organisations- nummer, eventuell prövning eller validering, betyg på avslutad kurs eller orsak till saknat betyg för kursen.
Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	För varje deltagare i en nivå i ett ämne: Personnummer eller motsva- rande, nivå i ämne, nivåkod med eventuellt tillägg, dag- tid/kvällstid/distansunder- visning eller annan flexibel undervisning, datum för nivåns start, nivåns slut och eventuellt avbrott av nivå, n, antal genomförda verksam- hetspoäng (för aktuellt halv- år), eventuell sammanhållen yrkesutbildning, typ av an- ordnare, anordnarens orga- nisationsnummer, eventuell prövning eller validering, betyg på avslutad nivå i ämnet eller orsak till saknat betyg på nivå i ämnet.

Föregående kalenderhalvår: 15 feb.
 fr.o.m. första måndagen resp.
 efter den 30 juni t.o.m. 15 sep.
 söndagen i den vecka då
 den 31 december infaller
 resp. fr.o.m. första mån-
 dagen efter den 31 decem-
 ber t.o.m. söndagen i den
 vecka då den 30 juni in-
 faller. Om den 30 juni resp.
 den 31 december infaller på
 en måndag ska mätperioden
 starta från den måndagen.

För kursdeltagare som genom-
 fört ett nationellt prov i pap-
 persformat:

Personnummer eller mot-
 svarande, kurs, provversion,
 provdatum, resultat på de
 nationella proven, anordna-
 rens organisationsnummer.

För deltagare i en nivå i ett
 ämne som genomfört ett
 nationellt prov i pappers-
 format:

Personnummer eller mot-
 svarande, nivå i ämne,
 provversion, provdatum,
 resultat på de nationella
 proven, anordnarens
 organisationsnummer.

Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår	31 mars	Intäkter/kostnader
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första mån- dagen efter den 31 decem- ber t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni in- faller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 feb. resp. 15 sep.	Deltagare
DELTAGARE		
Föregående kalender- halvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första mån- dagen efter den 31 decem- ber t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni in- faller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 feb. resp. 15 sep.	För varje kursdeltagare: Personnummer eller motsva- rande, kurs, dagtid/kvällstid/ distansundervisning eller annan flexibel undervisning, datum för kursstart, kurslut och eventuellt kursavbrott, antal genomförda verksam- hetspoäng på kursen (för aktuellt halvår), eventuell sammanhållen yrkesutbild- ning, typ av anordnare, anordnarens organisations- nummer, eventuell provning eller validering, betyg på avslutad kurs eller orsak till saknat betyg för kursen.

För varje deltagare i en nivå i ett ämne:

Personnummer eller motsvarande, nivå i ämne, nivåkod med eventuellt tillägg, dagtid/kvällstid/distansundervisning eller annan flexibel undervisning, datum för nivåns start, nivåns slut och eventuellt avbrott av nivån, antal genomförda verksamhetspoäng (för aktuellt halvår), eventuell sammanhållen yrkesutbildning, typ av anordnare, anordnarens organisationsnummer, eventuell prövning eller validering, betyg på avslutad nivå i ämnet eller orsak till saknat betyg på nivå i ämnet.

PERSONAL

Definitioner

Kostnader

Om bokföringen inte har samma indelning som den som efterfrågas, gör så noggranna beräkningar eller uppskattningar som möjligt för att fördela intäkter och kostnader på det sätt som efterfrågas.

Intäkter och kostnader för skoldaghem eller liknande verksamhet redovisas om möjligt med uppdelning på undervisning, lokaler, läromedel etc., annars på raden för Övrig verksamhet.

Kostnader för elever i anpassad grundskola respektive anpassad gymnasieskola som får sin utbildning inom annan skolform redovisas under den skolform som de är integrerade i och inte under anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola.

Kostnader för skolstyrelsen eller andra politiska nämnder ska inte redovisas här utan i räkenskapssammandraget, Politisk verksamhet.

Eventuella intäkter och kostnader för elevhem räknas inte in i skolkostnaderna.

Vid användningen av de ekonomiska uppgifterna beräknas oftast kostnaden som bruttokostnad minus interna intäkter. Det betyder att det är valfritt att antingen direkt dra bort den interna intäkten från kostnaden för en verksamhet eller att låta den ingå i kostnaden och samtidigt redovisa den som intern intäkt.

Hemkommun	Kommunens kostnader för elever folkbokförda i kommunen.
Skolkommun	Kostnader för den skolverksamhet som bedrivs i kommunen.

Förtydligande

Skolskjutsar samt Köp och försäljning av skolplatser avser endast elever folkbokförda i kommunen. Eftersom hemkommunen ansvarar för skolskjutsar, inackorderingar och reseersättningar endast för de elever som är folkbokförda i kommunen, ska varje kommun endast redovisa de kostnader som avser dessa elever. I de fall kostnader finns för elever folkbokförda i annan kommun ska även motsvarande intäkter redovisas.

Personalkostnad	Här särredovisas de personalkostnader som finns för verksamhet i kommunal regi.
-----------------	---

¹⁰ Senaste lydelse SKOLFS 2023:125. Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2020:174. Ändringen innebär bl.a. att definitionerna av utdrag ur betygskatalog respektive kostnader avseende skolbibliotek utgår.

Undervisning

Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter redovisas här, dvs. i huvudsak lärarnas och annan pedagogisk personals löner för det pedagogiska arbetet med eleverna samt lönekostnader för personal i skolbibliotek. Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är förutom reguljär undervisning särskilda stödinsatser, prov, studie- och yrkesvägledning, lärlingsutbildning och arbetsplatsförlagt lärande.

Lönekostnader för undervisande personal under tid för kompetensutveckling ska ingå, liksom lönekostnader för eventuell vikarie.

Ersättning för verksamhetsförlagd utbildning (blivande lärare).

Lärverktyg

Här redovisas intäkter och kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning framtagna kopior samt för böcker inköpta till skolbiblioteket samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice.

Även kostnader för utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, centraler för audiovisuella hjälpmedel (AV-centraler), förbrukningsmaterial, programvara för undervisning.

Förskolan**Gymnasieskolan****Studievägs kod**

Förteckning över aktuella studievägar med tillhörande studievägs koder publiceras fortlöpande av Skolverket. De studievägs koder som anges i förteckningen ska användas, även vid redovisning av elever till Centrala studiestödsnämnden.

Examensbevis

Insamlingen omfattar alla examensbevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Studiebevis

Insamlingen omfattar alla studiebevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Insamlingen omfattar alla gymnasieintyg som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Betyg på nivå i ämne

Betyg efter varje avslutad nivå i ett ämne med information genom markering med ER för de betyg som ersatts genom betyg på en högre nivå i samma ämne.

Resultat på nationella prov

Resultaten på de nationella proven i pappersformat anges för proven i svenska eller svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.

Förtydligande

Elever som genomfört ett nationellt prov i digitalt format omfattas inte av dessa föreskrifter. Elevernas provresultat på digitala nationella prov finns tillgängliga för Skolverket i Skolverkets digitala provtjänst.

Aktuell för nationella prov i pappersformat

Eleven är aktuell för ett nationellt prov den termin som kursen eller nivån i ämnet avslutas. Elever som varit aktuella för, men inte deltagit i, nationella prov i digitalt format ska redovisas.

Förstahandsval

Den studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt i första hand.

Senarehandsval

Studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt som alternativ till förstahandsval.

Nationella program

Nationella program omfattar i dessa föreskrifter även riksrekryterande utbildning med eget examensmål.

Elev	Den som är elev vid en svensk utlandsskola eller hos en huvudman för kompletterande svensk undervisning vid måttidpunkten. Även elever i förskoleklass ska redovisas. <i>Förtydligande</i> Även elever som är tillfälligt frånvarande vid måttillfället ska tas med i redovisningen. Barn som deltar i förskoleverksamhet ska inte tas med.
Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär utbildning	Svensk elev som enligt föreskrifter i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar får medräknas i underlaget för statsbidrag till utbildning motsvarande förskoleklass, grundskole- respektive gymnasieutbildning, norska elever (endast beträffande grundskoleutbildning).
Behörighet	I 3 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna grunder för vilka elever som får medräknas i underlaget för statsbidrag.
Årskurs	Den lärokurs eller del därav, som ska genomgå under ett läsår.
Studieväg	Varje program och inriktning.
Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag för kompletterande svensk undervisning	Elev som får kompletterande svensk undervisning och som uppfyller i 24 eller 33 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till kompletterande svensk undervisning.
Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning	Elev som får handledning vid distansundervisning och som uppfyller i 30 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning.

Resultat på nationella prov i gymnasieskolan

Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska eller svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.

Aktuell för nationella prov

Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för, men inte deltagit i, nationella prov ska också redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 9

Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 6

Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 3

För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller inte på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Uppgifter om personal på svenska utlandsskolor

Uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor

Intäkter

Samtliga driftsintäkter och kapitalintäkter för skolverksamheten.

Kostnader	Samtliga driftskostnader (inklusive kapitalkostnader) för skolverksamheten. <i>Förtydligande</i> Det är endast intäkter och kostnader som avser skolverksamheten (inkl. förskoleklass), dvs. sådan verksamhet för vilken statsbidrag utgår enligt bestämmelser i förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar som ska redovisas. Kostnader för t.ex. förskola ska alltså inte tas med. Inte heller kostnader för internat ska tas med. I de fall det finns kostnader som är gemensamma för skolverksamheten och annan verksamhet får en beräkning göras av hur stor del som avser skolverksamheten.	SKOLFS 2025:244
Elevavgifter	Intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.	
Undervisning	Kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter som överensstämmer med gällande förordningar. Löner (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader), redovisas justerade med hänsyn till eventuell nedsatt undervisningsskyldighet. Lönekostnader för lärare som deltar i kompetensutveckling hänförs till undervisning liksom kostnader för avlönande av vikarier.	
Lokaler	Kostnader för såväl egna som förhyrda lokaler, inklusive kostnader för fasta inventarier. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av hyreskostnader, räntekostnad på byggnadslån, arrende, fastighetsskatt, kostnad för fastighetsförsäkring (inte lösöreförsäkring), kostnader för reparation och underhåll, kostnad för vakthållning under särskilda förhållanden (inte vaktmästare) samt driftskostnader för värme, ventilation, belysning, städning, vatten, gas m.m. <i>Förtydligande</i> Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas under kostnader för övrigt.	

Intäkter redovisas exklusive statsbidrag. Exempel på lokalintäkter är hyresintäkter och ersättning för utnyttjande av skolenhetens lokaler.

Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, ska endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. En beräkning av hur stor andel av kostnaderna som avser respektive verksamhet får alltså här göras, om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen.

Läromedel m.m.

Kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat material samt för undervisning framtagna kopior.

Övrigt

Samtliga intäkter och kostnader för skolverksamheten som inte ska redovisas på specificerad delverksamhet.

Förtydligande

Här ingår intäkter och kostnader för t.ex. utvecklingsarbete, elevvård, kompetensutveckling (lönekostnader under tid för kompetensutveckling och eventuella vikariekostnader redovisas under undervisning), skolmåltider, skolskjutsar samt studie- och yrkesvägledning. Här redovisas också intäkter i form av bidrag från andra än svenska staten, t.ex. bidrag från företag och organisationer samt intäkter från undervisning vid andra skolor.

Kostnader avseende administration för den lokala ledningen av skolenheten redovisas här.

Förtydligande

För anställd vars arbetsuppgifter omfattar både ledningsuppgifter och undervisning fördelas lönekostnaden (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader) mellan delverksamheterna övrigt och undervisning efter respektive arbetsuppgifts omfattning. Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas här.

I förekommande fall borträknas den andel av administrationskostnaderna som avser administration av verksamhet inom annat område än skolans t.ex. förskola.

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå

SKOLFS 2025:244

Huvudmannen (kommunen eller regionen) ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare.

Kursdeltagare Den som någon gång under halvåret deltagit i kurs. Även de som endast deltagit i prövning och validering ska medtas i redovisningarna.

Förtydligande

Elev som deltar i flera kurser räknas som deltagare i var och en av kurserna.

Deltagare i en nivå i ett ämne Den som någon gång under halvåret deltagit i en nivå i ett ämne. Även de som endast deltagit i prövning och validering ska medtas i redovisningarna.

Förtydligande

Elev som deltar i flera nivåer i ämnen räknas som deltagare i var och en av nivåerna i ämnet.

Typ av anordnare För varje deltagare anges om kursen respektive nivån i ämnet har

- kommunen som anordnare
- regionen som anordnare
- studieförbund som anordnare
- folkhögskola som anordnare
- övriga anordnare än ovanstående.

Anordnarens organisationsnummer För varje deltagare anges anordnarens organisationsnummer.

Kurs Kurs ska anges med kurskod i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.

Nivå i ett ämne Nivå i ett ämne ska anges med nivåkoder i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.

Tillägg till nivåkoden Om en elev har läst en nivå i ett ämne som omfattas av en gemensam ämnesplan ska Skolverkets nivåkod kompletteras med ett tillägg som specificerar innehållet, till exempel språkkod om eleven har läst en nivå i ett modersmålsämne.

Sammanhållen yrkesutbildning	Sammanhållen yrkesutbildning (s.k. yrkespaket) ska anges med koden för yrkespaket i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.
Datum för start och slut	År, månad och dag då kursen eller nivån i ämnet startade respektive avslutas eller beräknas avslutas. För deltagare som endast deltagit i prövning anges samma datum för start och slut.
Validering	Validering ska anges med uppgift om en kurs eller nivå i ämne som del eller helhet har validerats.
Kurs eller nivå i ämne på dagtid	Kurs eller nivå i ämne som påbörjas före kl. 17.00.
Kurs eller nivå i ämne på kvällstid	Kurs eller nivå i ämne som påbörjas kl. 17.00 eller senare.
Kursavbrott / avbrott av nivå i ämnet	Med avbrott avses antingen att deltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att deltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor i följd utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att kursen respektive nivå i ämnet inte slutförts ska anges som avbrott.
Datum för avbrott	År, månad och dag då kursen eller nivån i ämnet avbröts.
Resultat på nationella prov	Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska eller svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.
Orsak till saknat betyg	För varje deltagare som vid insamlingen saknar betyg anges någon av följande orsaker: – avbrott – intyg har utfärdats – kursen/nivån i ämnet fortsätter.

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi)