

Föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:29) om utformningen av studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan;

SKOLFS 2024:688

Utkom från trycket
den 29 januari 2025

beslutade den 18 december 2024.

Med stöd av 7 kap. 22 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning och punkt 7 i ikraftträdande- och övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:656) om ändring i förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:29) om utformningen av studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan

dels att 1 § samt bilaga 1 och 2 ska ha följande lydelse,

dels att det ska införas en ny paragraf, 3 §, samt två nya bilagor, bilaga 3 och 4, av följande lydelse.

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om utformningen av studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan.

Bestämmelser om studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan finns även i 7 kap. 11–13 och 16 §§ förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning samt i punkt 7 i övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:656) om ändring i förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

3 § Studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan som utfärdas efter den 30 juni 2025 och som, utöver betyg i ämnen, innehåller betyg på kurser enligt de ämnesplaner som gäller utbildning som påbörjats före den 1 juli 2025 ska i stället för vad som anges i 2 § innehålla de uppgifter som anges i bilaga 3 och vara utformade på det sätt som framgår av bilaga 4 till dessa föreskrifter.

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2025.

2. Äldre bestämmelser gäller fortfarande till och med den 30 juni 2030 för studiebevis som endast avser utbildning som har påbörjats före den 1 juli 2025.

SKOLFS 2024:688 På Skolverkets vägnar

JOAKIM MALMSTRÖM

Helene Widlund Borryd

Uppgifter i studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan

1. Dokumenthuvud

Studiebeviset ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

Dokumenthuvudet på studiebevisets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Studiebevis
- namn på utbildningen: Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rasttrat)
- namn på nationell profil och utgång samt Skolverkets studievägskod för utbildningen
- om eleven har slutfört en fullständig eller utökad vidareutbildning samt utbildningens totala omfattning i poäng inklusive eventuell utökning (bokstäverna F eller U ska anges för att markera detta) samt programmets omfattning i poäng enligt elevens individuella studieplan.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Studiebevis
- namn på utbildningen: Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer, exklusive bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rasttrat).

2. Kolumner

Studiebeviset ska innehålla följande kolumner och uppgifter.

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2023:110.

A. Kolumn för ämnesnamn och examensarbete

I denna kolumn ska ämnen redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

Examensarbetet ska redovisas efter ämnena. I kolumnen ska examensarbete skrivas.

B. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg i respektive ämne och på examensarbetet anges.

För varje ämne ska alla betyg som eleven har fått anges, utom de som har ersatts av ett annat betyg. I vilka fall ett betyg ersätts av ett annat betyg framgår av 15 kap. 22 § skollagen (2010:800).

Hur betygen ska betecknas framgår av 15 kap. 24 och 25 §§ skollagen.

Om betyg inte har kunnat sättas på en nivå i ett ämne enligt 15 kap. 27 § skollagen och denna nivå inte heller omfattas av ett godkänt betyg på en högre nivå ska det enligt 7 kap. 21 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning markeras med ett horisontellt streck.

Om ämnesnamnet skrivs på fler än en rad ska betyget anges på den första raden.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rastrerad.

C. Kolumn för gymnasiepoäng

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng som varje betyg omfattar anges.

Om betyg inte har satts på en nivå i ett ämne enligt 15 kap. 27 § skollagen (2010:800) och denna nivå inte heller omfattas av ett godkänt betyg på en högre nivå ska det anges hur många gymnasiepoäng beslutet att inte sätta betyg gäller.

D. Kolumn för nivåer i ämnet

I denna kolumn ska det anges vilka nivåer i ämnet som betyget omfattar. Nivåerna anges i fallande nummerordning.

E. Kolumn för nivåkod och kod för examensarbete

I denna kolumn ska Skolverkets nivåkoder respektive kod för examensarbete anges.

Om en elev har läst en nivå i ett ämne som omfattas av en gemensam ämnesplan ska Skolverkets nivåkod med ett tillägg anges.

F. Kolumn för markeringar

Om en elev har slutfört en nivå i ett ämne utöver den fullständiga vidareutbildningen ska nivån markeras med ett U. Det ska även anges hur många gymnasiepoäng nivån omfattar.

G. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på examensarbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

Studiebeviset ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till studiebeviset:

- en beskrivning av innehållet i en nivå i ett ämne som kan läsas med olika innehåll
- en beskrivning av examensarbetets innehåll.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet.

4. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i studiebeviset samt signera *varje annan sida* i studiebeviset och i förekommande fall bilaga till studiebeviset. Underskriften på sista sidan i studiebeviset ska ges ett namnförtydligande.

5. Förklaringar

Av studiebeviset ska följande förklaringar framgå.

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. På examensarbetet kan endast betyget E eller F sättas.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i studiebeviset.

- Om betyg inte har kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § skollagen (2010:800).
- F Eleven har genomgått en fullständig vidareutbildning.
- U Utbildning har slutförts utöver den fullständiga vidareutbildningen i enlighet med 4 kap. 18 § förordningen (2014:854) vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

STUDIEBEVIS		Plats för logotyp
Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år		
Gymnasieskola		
Datum för utfärdande		Sidnr (av antal sidor)
.....		Antal bilagor ()
Huvudman och skolenhet		Skolenhetskod
.....		

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
.....	
Profil	
.....	
Utgång	Studievägskod
Fullständig eller utökad vidareutbildning	Programmets omfattning

Ämne, examens- arbete	Betyg	Gymnasie- poäng	Nivåer i ämnet som betyget omfattar	Nivåkod, kod för examens- arbete	Marke- ringar	Övriga uppglysningar
						
Noteringar						

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. Endast betyget E eller F kan sättas på examensarbetet. (Vidare ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 5. Förklaringar i bilaga 1 till föreskrifterna vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i studiebeviset.)

² Senaste lydelse SKOLFS 2023:110.

Uppgifter i studiebevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan som utöver betyg i ämnen innehåller betyg på kurser

1. Dokumenthuvud

Studiebeviset ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 4.

Dokumenthuvudet på studiebevisets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Studiebevis
- namn på utbildningen: Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rasttrat)
- namn på nationell profil och utgång samt Skolverkets studievägs kod för utbildningen
- om eleven har slutfört en fullständig eller utökad vidareutbildning samt utbildningens totala omfattning i poäng inklusive eventuell utökning (bokstäverna F eller U ska anges för att markera detta) samt programmets omfattning i poäng enligt elevens individuella studieplan.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Studiebevis
- namn på utbildningen: Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer, exklusive bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rasttrat).

2. Kolumner

Studiebeviset ska innehålla följande kolumner och uppgifter.

SKOLFS 2024:688 *A. Kolumn för kursnamn, ämnesnamn och examensarbete*

I denna kolumn ska kurser och ämnen redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

Examensarbetet ska redovisas efter kurserna och ämnena. I kolumnen ska examensarbete skrivas.

B. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive kurs, ämne och examensarbetet anges.

För varje ämne ska alla betyg som eleven har fått anges utom de som har ersatts av ett annat betyg. I vilka fall ett betyg ersätts av ett annat betyg framgår av 15 kap. 22 § skollagen (2010:800).

Hur betygen ska betecknas framgår av 15 kap. 24 och 25 §§ skollagen.

Om betyg inte har kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § skollagen på en kurs eller på en nivå i ett ämne, och denna nivå inte heller omfattas av ett godkänt betyg på en högre nivå, ska detta markeras med ett horisontellt streck enligt 7 kap. 21 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

Om kurs- eller ämnesnamnet skrivs på fler än en rad ska betyget anges på den första raden.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rastrerad.

C. Kolumn för gymnasiepoäng

I denna kolumn ska anges antalet gymnasiepoäng som varje kurs, betyg i ett ämne och examensarbetet omfattar.

Om betyg inte har satts på nivå i ett ämne enligt 15 kap. 27 § skollagen och denna nivå inte heller omfattas av ett godkänt betyg på en högre nivå ska det anges hur många gymnasiepoäng beslutet att inte sätta betyg gäller.

D. Kolumn för nivåer i ämnet

I denna kolumn ska det i förekommande fall anges vilka nivåer i ämnet som betyget omfattar. Nivåerna anges i fallande nummerordning.

E. Kolumn för kurskod, nivåkod och kod för examensarbete

I denna kolumn ska Skolverkets kurskoder, nivåkoder respektive kod för examensarbete anges.

Om eleven har läst en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges. Om eleven har läst en nivå i ett ämne som omfattas av en gemensam ämnesplan ska Skolverkets nivåkod med ett tillägg anges.

F. Kolumn för markeringar

Om en elev har slutfört en kurs eller en nivå i ett ämne utöver den fullständiga vidareutbildningen ska kursen eller nivån markeras med ett U. För en nivå i ett ämne ska det i sådana fall även anges hur många gymnasiepoäng nivån omfattar.

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på examensarbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Studiebeviset ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till studiebeviset:

- en beskrivning av innehållet i en kurs eller en nivå i ett ämne som kan läsas med olika innehåll
- en beskrivning av examensarbetets innehåll.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet.

4. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i studiebeviset samt signera *varje annan sida* i studiebeviset och i förekommande fall bilaga till studiebeviset. Underskriften på sista sidan i studiebeviset ska ges ett namnförtydligande.

5. Förklaringar

Av studiebeviset ska följande förklaringar framgå.

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. På examensarbetet kan endast betyget E eller F sättas.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i studiebeviset.

- Om betyg inte har kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § skollagen (2010:800).
- F Eleven har genomgått en fullständig vidareutbildning.
- U Utbildning har slutförts utöver den fullständiga vidareutbildningen i enlighet med 4 kap. 18 § förordningen (2014:854) vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning.

STUDIEBEVIS Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år Gymnasieskola Datum för utfärdande Huvudman och skolenhet	Plats för logotyp Sidnr (av antal sidor) Antal bilagor () Skolenhetskod
---	--

Efternavn, tiltalsnavn	Personnummer
Profil	
Utgång	Studievägskod
Fullständig eller utökad vidareutbildning	Programmets omfattning

Kurs, ämne, examensarbete	Betyg	Gymnasie- poäng	Nivåer i ämnet som betyget omfattar	Kurskod, nivåkod, kod för examens- arbete	Marke- ringar	Övriga upplysningar
Noteringar						

Rektorns underskrift

Rektorns namnförtydligande

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. Endast betyget E eller F kan sättas på examensarbetet. (Vidare ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 5. Förklaringar i bilaga 3 till föreskrifterna vad som avses med de markeringar och förklaringar som används i studiebesivet.)

Utgivare: Erik Janzon

Redaktörer: Ingela Byström och Lena Nordqvist

Redaktionens adress: Skolverket, Box 4002, 171 04 Solna

Telefon: 08-527 332 00

Prenumeration och separatexemplar:

Norstedts Juridik kundservice, 106 47 Stockholm

Telefon, kundservice 08-657 95 00

E-post: order@forlagssystem.se

Internet: [www.nj.se/offentliga publikationer](http://www.nj.se/offentliga/publikationer)

Best.nr 83324-675-688
