

Föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:8) om betygskatalog för vuxenutbildning;

SKOLFS 2024:682

Utkom från trycket
den 29 januari 2025

beslutade den 18 december 2024.

Med stöd av 4 kap. 26 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning samt punkt 6 och 7 i ikraftträdande- och övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:8) om betygskatalog för vuxenutbildning att 1, 6, 10 och 13 §§ samt bilaga 1–4 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

Innehåll

1 §¹ Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser dels om hur betygskatalogen ska utformas, dels om hur ett utdrag ur betygskatalogen ska utformas. I bilaga 1–4 regleras utformningen av utdrag ur betygskatalogen.

Bestämmelser om betygskatalog finns även i 4 kap. 11–12 b §§ förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning och i punkt 6 och 7 i ikraftträdande- och övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:655) om ändring i förordningen om vuxenutbildning.

6 §² Beslut om betyg ska föras in i betygskatalogen i anslutning till att kursen, delkursen, nivån eller delnivån i ämnet har avslutats.

Betyg efter provning ska föras in i betygskatalogen i anslutning till provningen.

Uppgifter i intyg ska föras in i betygskatalogen i anslutning till att intyget utfärdas.

10 §³ En betygskatalog i kommunal vuxenutbildning på *gymnasial nivå* ska innehålla kursen eller ämnets namn, nivå i ämnet, antal gymnasiepoäng som kursen eller nivån i ämnet omfattar, kurs- eller nivåkod samt elevens betyg efter genomgången kurs eller genomgången nivå i ett ämne.

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2018:7.

² Senaste lydelse SKOLFS 2012:8.

³ Senaste lydelse SKOLFS 2021:30.

Om eleven har genomgått delkurs, delnivå i ett ämne, orienteringskurs, individuell kurs eller sammanhållen yrkesutbildning ska betygskatalogen innehålla uppgifter om

1. delkursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången delkurs,
2. delnivåns namn, verksamhetspoäng, nivåkod samt elevens betyg efter genomgången delnivå i ett ämne,
3. orienteringskursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt uppgifterna i intyg på genomgången orienteringskurs,
4. individuella kursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt uppgifterna i intyg på genomgången individuell kurs, eller
5. den sammanhållna yrkesutbildningens namn, gymnasiepoäng samt kod eller annan beteckning.

I förekommande fall ska uppgifter i intyg som utfärdats enligt 20 kap. 44 § skollagen (2010:800) samt elevens betyg på komvuxarbetet anges i betygskatalogen.

Betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven sedan tidigare har ett betyg i kursen, delkursen eller på den nivå alternativt delnivå i ämnet som prövningen avser ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Om ett betyg på en nivå i ett ämne har ersatts av ett betyg på en högre nivå i ämnet enligt 20 kap. 35 a § skollagen ska det dokumenteras att betyget har ersatts. Såväl det nya som det ersatta betyget ska framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

Av 4 kap. 22 § förordningen om vuxenutbildning framgår att en anteckning ska göras i betygskatalogen om ett examensbevis har utfärdats samt bevisets innehåll.

13 §⁴ En betygskatalog i kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på *gymnasial nivå* ska innehålla kursen eller ämnets namn, nivån i ämnet, antal gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola som kursen eller nivån i ämnet omfattar, kurs- eller nivåkod samt elevens betyg efter genomgången kurs eller genomgången nivå i ett ämne.

Om eleven har genomgått delkurs, delnivå i ett ämne, orienteringskurs eller sammanhållen yrkesutbildning ska betygskatalogen innehålla uppgifter om

1. delkursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången delkurs,
2. delnivåns namn, verksamhetspoäng, nivåkod samt elevens betyg efter genomgången delnivå,
3. orienteringskursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt uppgifterna i intyg på genomgången orienteringskurs, eller
4. den sammanhållna yrkesutbildningens namn, gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola samt kod eller annan beteckning.

I förekommande fall ska uppgifter i intyg som utfärdats enligt 20 kap. 36 eller 44 § skollagen (2010:800) samt elevens betyg på komvuxarbetet anges i betygskatalogen.

Betyg efter prövning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven sedan tidigare har ett betyg i kursen, delkursen eller på den nivå alternativt delnivå i ämnet som prövningen avser ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Om ett betyg på en nivå i ett ämne har ersatts av ett betyg på en högre nivå i ämnet enligt 20 kap. 35 a § skollagen (2010:800) ska det dokumenteras att betyget har ersatts. Såväl det nya som det ersatta betyget ska framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

Av 4 kap. 22 § förordningen om vuxenutbildning framgår att en anteckning ska göras i betygskatalogen om ett komvuxbevis har utfärdats samt komvuxbevisets innehåll.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2025.

På Skolverkets vägnar

JOAKIM MALMSTRÖM

Alida Aspelund-Liljequist

Uppgifter i utdrag ur betygskatalogen

1. Dokumenthuvud

Utdraget ur betygskatalogen ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

| *Dokumenthuvudet på utdragets första sida ska innehålla följande uppgifter:*

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- | – skolform och skolformsdel
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- | – sidnumrering exklusive bilagor
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastreat)
- Skolverkets skolenhetskod.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- | – skolform och skolformsdel
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- | – sidnumrering exklusive bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastreat)
- Skolverkets skolenhetskod.

2. Kolumner

Utdraget ur betygskatalogen ska innehålla följande uppgifter.

| *A. Kolumn för kursnamn, ämnesnamn och nivå i ämnet samt komvuxarbete*

I denna kolumn ska kurser och delkurser, ämne och nivåer eller delnivåer i ämnet redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning. Ämnesnamn och nivå i ämnet ska redovisas sammanhållet.

Komvuxarbete ska redovisas efter kurserna och nivåerna i ämnena. I kolumnen ska Komvuxarbete skrivas.

Redovisningen får inte innehålla blankrader.

| *B. Kolumn för betyg*

I denna kolumn ska betyg på respektive kurs, delkurs, nivå eller delnivå i ett ämne och komvuxarbetet anges.

Om betyg inte har kunnat sättas på en kurs eller på en viss nivå i ett ämne enligt 20 kap. 39 § skollagen (2010:800) ska det enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

För kurser som inte betygssätts enligt 20 kap. 35 § skollagen eller 4 kap. 7 § förordningen om vuxenutbildning samt om en elev i kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning inte har uppfyllt betygskriterierna för betyget E eller Godkänt spärras betygskolumnen med följande markering: ***

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

C. Kolumn för gymnasiepoäng och gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola

För kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå ska det i denna kolumn anges antalet fastställda gymnasiepoäng för varje kurs, delkurs, nivå eller delnivå i ett ämne och komvuxarbete.

För kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå ska det i denna kolumn anges antalet fastställda gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola för varje kurs, delkurs, nivå eller delnivå i ämnet eller komvuxarbete.

Om poäng inte ska anges, spärras kolumnen med följande markering: ***.

D. Kolumn för kurskod, nivåkod och kod för komvuxarbete

I kolumnen anges Skolverkets kurskod för kurs eller delkurs, nivåkod för nivå- eller delnivå i ett ämne samt kod för komvuxarbete. Om kurs- eller ämnesnamnet skrivs på fler än en rad ska kurs- eller nivåkoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs, en kurs som kan läsas med olika innehåll eller en specialområdeskurs, ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

Om eleven har läst en nivå i ett ämne som omfattas av en gemensam ämnesplan ska Skolverkets nivåkod med ett tillägg anges.

E. Kolumn för markeringar

Om kursen är en delkurs ska kursen markeras med DK.

Om ett betyg på en lägre nivå i ett ämne har ersatts av ett betyg på en högre nivå i ämnet ska det markeras med ER. Det ska även framgå vilket betyg och högst uppnådda nivå i ämnet som har ersatt den lägre nivån. Det betyget och den nivån anges inom parentes i anslutning till markeringen ER.

F. Kolumn för datum av betygssättning

I denna kolumn anges datum för när betyg satts för respektive kurs, delkurs, nivå eller delnivå i ett ämne och komvuxarbete.

Om betyg inte sätts, ska kolumnen spärras med följande markering: ***.

G. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på komvuxarbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

SKOLFS 2024:682 3. Noteringar

Utdrag ur betygskatalog ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget:

- en beskrivning av delkursens innehåll och omfattning i det fall delkursen inte är en nationell delkurs
- en beskrivning av delnivåns innehåll och omfattning
- en beskrivning av den individuella kursens innehåll och omfattning
- en beskrivning av orienteringskursens innehåll och omfattning
- en beskrivning av innehållet i en specialiseringskurs, kurs som kan läsas med olika innehåll eller specialområdeskurs
- en beskrivning av innehållet i en nivå i ett ämne som kan läsas med olika innehåll
- en beskrivning av komvuxarbetets innehåll.

Om utdraget ur betygskatalogen omfattar kurs D i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare ska följande anges: Betyget från kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare kurs D motsvarar nivå 2 i den nationella referensramen för kvalifikationer för livslångt lärande enligt förordningen (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande. Förordningen innehåller bestämmelser om en nationell referensram för kvalifikationer för livslångt lärande (SeQF) placeras kvalifikationer på åtta nivåer där nivån anger hur avancerat kvalifikationernas innehåll är. I bilaga 2 till förordningen anges att kurs D i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare motsvarar nivå 2.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget.

4. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i utdrag ur betygskatalog samt signera *varje annan sida* i utdraget och i förekommande fall bilaga till utdraget. Underskriften på sista sidan i utdraget ska ges ett namnförtydligande.

5. Förklaringar

Av utdraget ska följande förklaringar framgå.

Betyg för godkända resultat inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och som anpassad utbildning på gymnasial nivå betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå betecknas med F. Endast betyget E och F kan sättas på komvuxarbetet. Inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå används inte beteckningen F.

Betyg för godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå, som anpassad utbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare betecknas med Godkänt. Betyg för icke godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare betecknas med Icke godkänt. Inom kommunal vuxenutbildning som

anpassad utbildning på grundläggande nivå används inte beteckningen Icke godkänt. **SKOLFS 2024:682**

Betyg sätts inte på kurser inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå som motsvarar utbildning inom ämnesområden i anpassad grundskola. Betyg sätts inte på orienteringskurser eller individuella kurser.

För betyg satta före den 1 januari 2022 inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare används beteckningarna A, B, C, D, E eller F. För betyg satta före den 1 januari 2022 inom kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande nivå används beteckningarna A, B, C, D eller E. För betyg satta före den 1 juli 2013 inom särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå används beteckningarna G eller VG.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget.

- | – Betyg har inte kunnat sättas enligt 20 kap. 39 § skollagen (2010:800).
- | *** Spärmarkering
- | DK Kursen är en delkurs.
- | ER () Betyg på en lägre nivå i ett ämne har ersatts av ett betyg på en högre nivå i ämnet. Vilket betyg och högst uppnådda nivå i ämnet som har ersatt den lägre nivån anges i parentes.

UTDRAG UR BETYGSKATALOGEN

Skolform:

Datum för utfärdande

Huvudman och skolenhet

Plats för logotyp

Sidnr (av antal sidor)

Antal bilagor ()

Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn

Personnummer

Kurs, delkurs, ämne och nivå eller delnivå i ämnet, komvuxarbete	Betyg	Gymnasiepoäng, gymnasiepoäng i anpassad gymnasieskola	Kurskod, nivåkod, kod för komvuxarbete	Markeringar	Datum för betygssättning	Övriga upplysningar
Noteringar						

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och som anpassad utbildning på gymnasial nivå betecknas med A, B, C, D eller E. Högst betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå betecknas med F. Endast betyget E och F kan sättas på komvuxarbetet. Inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå används inte beteckningen F.

Betyg för godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå, som anpassad utbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare betecknas med Godkänt. Betyg för icke godkänt resultat inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare betecknas med Icke godkänt. Inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå används inte beteckningen Icke godkänt.

Betyg sätts inte på kurser inom kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå som motsvarar utbildning inom ämnesområden i anpassad grundskola. Betyg sätts inte på orienteringskurser eller individuella kurser.

För betyg satta före den 1 januari 2022 inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och i svenska för invandrare används beteckningarna A, B, C, D, E eller F. För betyg satta före den 1 januari 2022 inom kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande nivå används beteckningarna A, B, C, D eller E. För betyg satta före den 1 juli 2013 inom särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå används beteckningarna G eller VG.

Uppgifter om sammanhållen yrkesutbildning i bilaga till utdrag ur betygskatalogen

1. Dokumenthuvud

Bilagan till utdraget ur betygskatalogen om sammanhållen yrkesutbildning ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 4.

Dokumenthuvudet på bilagans första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Sammanhållen yrkesutbildning – bilaga till utdrag ur betygskatalogen
- skolform och skolformsdel
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat)
- Skolverkets skolenhetskod.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Sammanhållen yrkesutbildning – bilaga till utdrag ur betygskatalogen
- skolform och skolformsdel
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat)
- Skolverkets skolenhetskod.

2. Beskrivning av vilket eller vilka yrkesområden utbildningen är avsedd för

Bilagan ska innehålla ett fält för beskrivning av vilket eller vilka yrkesområden som den sammanhållna yrkesutbildningen är avsedd för.

I fältet ska dessutom den sammanhållna yrkesutbildningens kod eller beteckning anges.

3. Notering om utbildningen har genomförts som lärlingsutbildning

I fältet ska det anges om utbildningen har genomförts som lärlingsutbildning.

⁷ Senaste lydelse SKOLFS 2023:119.

SKOLFS 2024:682 | 4. Notering om utbildningen har varit utformad som en nationell sammanhållen yrkesutbildning

I fältet ska det anges om utbildningen har varit utformad som en nationell sammanhållen yrkesutbildning.

5. Kolumn för kursnamn, ämnesnamn och nivå i ämnet

Bilagan ska innehålla en kolumn för kurser och nivåer i ämnen. I denna kolumn ska kurser, delkurser och ämnen och nivåer i dessa ämnen som ingår i den sammanhållna yrkesutbildningen som eleven har genomgått redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

6. Kolumn för kurskod och nivåkod

Bilagan ska innehålla en kolumn för kurskod och nivåkod. I denna kolumn anges Skolverkets kurskod för kurs eller delkurs respektive nivåkod för nivå eller delnivå i ett ämne. Om kurs- eller ämnesnamnet skrivs på fler än en rad ska kurs- eller nivåkoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs, kurs som kan läsas med olika innehåll eller specialområdeskurs ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges. Om eleven har läst en nivå i ett ämne som omfattas av en gemensam ämnesplan ska Skolverkets nivåkod med ett tillägg anges.

7. Beskrivning av kunskaper, förmågor och färdigheter

Bilagan ska innehålla ett fält för beskrivning av kunskaper, förmågor och färdigheter. I detta fält ska de kunskaper, förmågor och färdigheter som utbildningen syftar till att ge eleven i förhållande till nationella kurs- och ämnesplaner anges.

8. Förklaring

Bilagan ska innehålla en förklaring om att betyg på kurser eller på nivåer i ämnen i den sammanhållna yrkesutbildningen framgår av ett eller flera utdrag ur en eller flera betygskataloger.

9. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i bilagan samt signera *varje annan sida* i bilagan. Underskriften på sista sidan i bilagan ska ges ett namnförtydligande.

