

Föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:147) om utformningen av gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan;

SKOLFS 2024:679

Utkom från trycket
den 29 januari 2025

beslutade den 18 december 2024.

Med stöd av 8 kap. 28 § gymnasieförordningen (2010:2039) och punkt 7 i ikraftträdande- och övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen (2010:2039) föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (2011:147) om utformningen av gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan

dels att 1 § samt bilaga 1 och 2 till föreskrifterna ska ha följande lydelse,
dels att det ska införas en ny paragraf, 4 §, samt två nya bilagor, bilaga 3 och 4, av följande lydelse.

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om utformningen av gymnasieintyg för gymnasieskolan.

Bestämmelser om gymnasieintyg efter introduktionsprogram finns även i 8 kap. 21 § gymnasieförordningen (2010:2039) och i punkt 7 i ikraftträdande- och övergångsbestämmelserna till förordningen (2023:654) om ändring i gymnasieförordningen (2010:2039).

4 § Gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan som utfärdas efter den 30 juni 2025 och som, utöver betyg i ämnen, innehåller betyg på kurser enligt de ämnesplaner som gäller utbildning som påbörjats före den 1 juli 2025 ska i stället för det som anges i 3 § innehålla de uppgifter som anges i bilaga 3 och vara utformade på det sätt som framgår av bilaga 4 till dessa föreskrifter.

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2025.
2. Äldre bestämmelser gäller fortfarande till och med den 30 juni 2030 för gymnasieintyg som endast avser utbildning som har påbörjats före den 1 juli 2025.

På Skolverkets vägnar

JOAKIM MALMSTRÖM

Helene Widlund Borryd

Uppgifter i gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan

1. Dokumenthuvud

Gymnasieintyget ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

Dokumenthuvudet på gymnasieintygets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Gymnasieintyg
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastrerat)
- namn på introduktionsprogram samt Skolverkets studievägskod för utbildningen
- utbildningens mål.

I förekommande fall ska dessutom anges:

- vilket yrkesområde eller yrkesprogram eller, i fråga om programinriktat val, nationellt program som utbildningen har inriktats mot.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Gymnasieintyg
- skolform: Gymnasieskolan.
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer, exklusive bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastrerat).

2. Kolumner

Gymnasieintyget ska innehålla följande kolumner och uppgifter.

A. Kolumn för ämnesnamn

I denna kolumn ska ämnen från grundskolan och gymnasieskolan redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

Ämnen från grundskolan ska redovisas först.

B. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg i respektive ämne från grundskolan eller gymnasieskolan anges.

För varje ämne i gymnasieskolan ska alla betyg som eleven har fått anges, utom de som har ersatts av ett annat betyg. I vilka fall ett betyg ersätts av ett annat betyg framgår av 15 kap. 22 § skollagen (2010:800).

Hur betygen ska betecknas framgår av 10 kap. 17 § och 15 kap. 24 § skollagen.

Om ämnesnamnet skrivs på fler än en rad ska betyget anges på den första raden.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

C. Kolumn för gymnasiepoäng

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng som varje betyg omfattar anges.

För grundskoleämnena anges inget poängantal.

D. Kolumn för nivåer i ämnet

I denna kolumn ska det för ämnena i gymnasieskolan anges vilka nivåer i ämnet som betyget omfattar. Nivåerna anges i fallande nummerordning.

E. Kolumn för nivåkod

I denna kolumn anges Skolverkets nivåkod.

Om en elev har läst en nivå i ett ämne som omfattas av en gemensam ämnesplan ska Skolverkets nivåkod med ett tillägg anges.

F. Kolumn för markeringar

Om ett betyg gäller ett grundskoleämne ska detta markeras med GR.

Om en elev har fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) ska den nivå i ämnet som har avsett en sådan ämnesplan markeras med SK.

G. Kolumn för övriga upplysningar

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Gymnasieintyget ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till gymnasieintyget:

- vilket centralt innehåll undervisningen har omfattat om en elev har fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039)
- i förekommande fall ämnesnamn och centralt innehåll i delar av ämnena som en elev genomgått samt om eleven genomgått annan yrkesinriktad utbildning eller praktik

SKOLFS 2024:679 – andra insatser som har ingått i den individuella studieplanen.

Dessutom kan andra uppgifter anges.

4. Yrkeskunskaper

Gymnasieintyget ska innehålla ett fält för dokumentation av yrkeskunskaper.

I förekommande fall ska följande uppgifter anges i fältet för yrkeskunskaper:

- vilka yrkeskunskaper eleven har fått under utbildningen.

5. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i gymnasieintyget samt signera *varje annan sida* i och bilaga till gymnasieintyget. Underskriften på sista sidan ska ges ett namnförtydligande.

| 6. Förklaringar

| *Av gymnasieintyget ska följande förklaringar framgå.*

| Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i gymnasieintyget.

GR Grundskoleämne

SK Utbildning enligt specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).

GYMNASIEINTYG Gymnasieskolan Datum för utfärdande Huvudman och skolenhet	Plats för logotyp Sidnr (av antal sidor) Antal bilagor () Skolenhetskod
---	---

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Introduktionsprogram	Studievägskod
Utbildningens mål	
Inriktad mot	

Ämne	Betyg	Gymnasie-poäng	Nivåer i ämnet	Nivåkod	Marke-ringar	Övriga upplysningar
						
Noteringar						
Yrkeskunskaper						

Rektorns underskrift
.....
Rektorns namnförtydligande
.....

² Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. [Vidare ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 6. Förklaringar i bilaga 1 till föreskrifterna vad som avses med de marke-ringar och förkortningar som används i gymnasieintyget.]

Uppgifter i gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan som utöver betyg i ämnen innehåller betyg på kurser

1. Dokumenthuvud

Gymnasieintyget ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 4.

Dokumenthuvudet på gymnasieintygets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Gymnasieintyg
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastreat)
- namn på introduktionsprogram samt Skolverkets studievägskod för utbildningen
- utbildningens mål.

I förekommande fall ska dessutom anges:

- vilket yrkesområde eller yrkesprogram eller, i fråga om programinriktat val, nationellt program som utbildningen har inriktats mot.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Gymnasieintyg
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Skolverkets skolenhetskod
- sidnummer, exklusive bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastreat).

2. Kolumner

Gymnasieintyget ska innehålla följande kolumner och uppgifter.

A. Kolumn för kurs- och ämnesnamn

I denna kolumn ska ämnen från grundskolan samt kurser och ämnen från gymnasieskolan redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

Ämnen från grundskolan ska redovisas först.

B. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på ämne från grundskolan samt betyg på kurs och i ämne från gymnasieskolan anges.

För varje ämne i gymnasieskolan ska alla betyg som eleven har fått anges, utom de som har ersatts av ett annat betyg. I vilka fall ett betyg ersätts av ett annat betyg framgår av 15 kap. 22 § skollagen (2010:800).

Hur betygen ska betecknas framgår av 10 kap. 17 § och 15 kap. 24 § skollagen.

Om kurs- eller ämnesnamnet skrivs på fler än en rad ska betyget anges på den första raden.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

C. Kolumn för gymnasiepoäng

I denna kolumn ska anges antalet gymnasiepoäng som varje kurs eller betyg i ett ämne i gymnasieskolan omfattar.

För grundskoleämnena anges inget poängantal.

D. Kolumn för nivåer i ämnet

I denna kolumn ska det för ämnena i gymnasieskolan anges vilka nivåer i ämnet som betyget omfattar. Nivåerna anges i fallande nummerordning.

E. Kolumn för kurs- och nivåkod

I denna kolumn anges Skolverkets kurs- och nivåkod.

Om eleven har läst en specialiseringskurs eller en kurs som kan läsas med olika innehåll ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges. Om en elev har läst en nivå i ett ämne som omfattas av en gemensam ämnesplan ska Skolverkets nivåkod med ett tillägg anges.

F. Kolumn för markeringar

Om ett betyg gäller ett grundskoleämne ska detta markeras med GR.

Om en elev har fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) ska den kurs eller nivå i ämnet som har avsett en sådan ämnesplan markeras med SK.

G. Kolumn för övriga upplysningar

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Gymnasieintyget ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till gymnasieintyget:

- vilket centralt innehåll undervisningen har omfattat om en elev har fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039)

- SKOLFS 2024:679** – i förekommande fall kursnamn eller ämnesnamn och centralt innehåll i delar av kurser eller ämnen som en elev genomgått samt om eleven genomgått annan yrkesinriktad utbildning eller praktik
- andra insatser som har ingått i den individuella studieplanen.

Dessutom kan andra uppgifter anges.

4. Yrkeskunskaper

Gymnasieintyget ska innehålla ett fält för dokumentation av yrkeskunskaper.

I förekommande fall ska följande uppgifter anges i fältet för yrkeskunskaper:

- vilka yrkeskunskaper eleven har fått under utbildningen.

5. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i gymnasieintyget samt signera *varje annan sida* i och bilaga till gymnasieintyget. Underskriften på sista sidan ska ges ett namnförtydligande.

6. Förklaringar

Av gymnasieintyget ska följande förklaringar framgå.

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i gymnasieintyget.

GR Grundskoleämne

SK Utbildning enligt specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).

GYMNASIEINTYG Gymnasieskolan Datum för utfärdande Huvudman och skolenhet	Plats för logotyp Sidnr (av antal sidor) Antal bilagor () Skolenhetskod
---	---

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Introduktionsprogram	Studievägskod
Utbildningens mål	
Inriktad mot	

Kurs, ämne	Betyg	Gymnasie-poäng	Nivåer i ämnet	Kurskod, nivåkod	Marke-ringar	Övriga upplysningar
						
Noteringar						
Yrkeskunskaper						

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. (Vidare ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 6. Förklaringar i bilaga 3 till föreskrifterna vad som avses med de marke-ringar och förkortningar som används i gymnasieintyget.)

