

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter
(SKOLFS 2016:28) om utformningen av
examensbevis efter vidareutbildning i form
av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan;**

SKOLFS 2023:124

Utkom från trycket
den 30 juni 2023

beslutade den 9 juni 2023.

Med stöd av 7 kap. 22 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning föreskriver Skolverket att bilagorna 1 och 2 till Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:28) om utformningen av examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan ska ha följande lydelse.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 3 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

PETER FREDRIKSSON

Helena Söderberg

Uppgifter i examensbevis efter vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan

1. Dokumenthuvud

Examensbeviset ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

Dokumenthuvudet på examensbevisets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas som följer:

- dokumentnamn: Examensbevis
- typ av examen: Gymnasieingenjörsexamen
- namn på utbildningen: Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- Skolverkets skolenhetskod
- nivå som gymnasieingenjörsexamen motsvarar i den nationella referensramen för kvalifikationer för livslångt lärande enligt förordningen (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande: nivå 5
- elevens efternamn, tilltalsnamn samt personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastrerat)
- namn på nationell profil och utgång samt Skolverkets studievägskod för utbildningen
- om eleven har slutfört en fullständig eller utökad vidareutbildning samt utbildningens totala omfattning i poäng inklusive eventuell utökning
- det ska anges med ja eller nej om examensbeviset utfärdats för en person som är elev i vidareutbildningen.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Examensbevis
- namn på utbildningen: Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnummer, exkl. bilagor
- Skolverkets skolenhetskod
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer eller motsvarande (fältet för personnummer ska vara rastrerat).

Examensbeviset ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för kursnamn och examensarbete

I denna kolumn ska kurser redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning. De kurser som eleven enligt 4 kap. 18 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning slutfört utöver den fullständiga vidareutbildningen ska dock redovisas sist. Redovisningen får inte innehålla blankrader.

Examensarbetet ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska *examensarbete* skrivas.

B. Kolumn för kurskod och kod för examensarbete

I denna kolumn anges Skolverkets kurskoder respektive kod för examensarbete. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

C. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive kurs och examensarbetet anges.

Hur betygen ska betecknas framgår av 15 kap. 24 och 25 §§ skollagen (2010:800).

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rastrerad.

D. Kolumn för gymnasiepoäng

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng för varje kurs och för examensarbetet anges.

E. Kolumn för markeringar

Om en elev har slutfört en kurs utöver den fullständiga vidareutbildningen ska kursen markeras med U.

Om ett betyg har satts efter prövning, och examensbeviset ska utfärdas för en person som *inte* är elev i vidareutbildningen, ska detta markeras med ett P.

F. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på examensarbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Examensbeviset ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter kan anges i noteringsfältet eller i bilaga till examensbeviset:

- En beskrivning av innehållet i en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll.

SKOLFS 2023:124 – Titel eller annan benämning på examensarbetet och en beskrivning av examensarbetets innehåll.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet.

4. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i examensbeviset samt signera *varje annan sida* i examensbeviset och i förekommande fall bilaga till examensbeviset. Underskriften på sista sidan i examensbeviset ska ges ett namnförtydligande.

5. Förklaringar

Av examensbeviset ska det framgå att betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. På examensarbetet kan endast betyget E sättas.

Av examensbeviset ska även följande framgå. Förordningen (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande innehåller bestämmelser om en nationell referensram för kvalifikationer för livslångt lärande. I Sveriges referensram för kvalifikationer för livslångt lärande (SeQF) placeras kvalifikationer på åtta nivåer där nivån anger hur avancerat kvalifikationernas innehåll är. I bilaga 2 till förordningen anges att gymnasieingenjörsexamen från gymnasieskolan motsvarar nivå 5.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i examensbeviset.

- | | |
|---|---|
| U | Kursen har slutförts utöver den fullständiga vidareutbildningen enligt 4 kap. 18 § förordningen (2014:854) om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning. |
| P | Kursen har betygsatts efter prövning. Gäller för den som inte är elev i vidareutbildningen. |

Utgivare: Eva Westberg
Redaktörer: Ingela Byström och Lena Nordqvist
Redaktionens adress: Skolverket, Box 4002, 171 04 Solna
Telefon: 08-527 332 00
Prenumeration och separatexemplar:
Norstedts Juridik kundservice, 106 47 Stockholm
Telefon, kundservice 08-657 95 00
E-post: order@forlagssystem.se
Internet: www.nj.se/offentliga/publikationer
Best.nr 83323-116-124
