

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter
(SKOLFS 2014:120) om utformningen av intyg i
kommunal vuxenutbildning;**

SKOLFS 2023:108

Utkom från trycket
den 29 maj 2023

beslutade den 4 maj 2023.

Med stöd av 4 kap. 26 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:120) om utformningen av intyg i kommunal vuxenutbildning¹ att 2 och 3 §§ samt bilagorna 1, 2, 3 och 6 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

2 §² Intyg om deltagande som utfärdas i kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning enligt 20 kap. 35 och 36 §§ skollagen (2010:800) ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 2 och vara utformade på det sätt som anges i bilaga 5 till dessa föreskrifter.

3 §³ Intyg som utfärdas efter validering enligt 20 kap. 42 och 44 §§ skollagen (2010:800) samt 4 kap. 25 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 3 och vara utformade på det sätt som anges i bilaga 6 till dessa föreskrifter.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

PETER FREDRIKSSON

Helene Widlund Borryd

¹ Senaste lydelse av föreskrifternas rubrik SKOLFS 2020:173.

² Senaste lydelse SKOLFS 2020:173.

³ Senaste lydelse SKOLFS 2020:173.

1. Dokumenthuvud

Ett intyg ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 4.

Dokumenthuvudet på intygets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Intyg
- skolform och i förekommande fall nivå inom skolformen
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exkl. bilagor
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat)
- | • Skolverkets skolenhetskod.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Intyg
- skolform och i förekommande fall nivå inom skolformen
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exkl. bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat)
- | • Skolverkets skolenhetskod.

2. Beskrivning av kunskaper

1. Dokumenthuvud

Ett intyg om deltagande ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 5.

Dokumenthuvudet på intygets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Intyg om deltagande
- skolform och nivå inom skolformen: Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå eller Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exkl. bilagor
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastreat)
- Skolverkets skolenhetskod.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Intyg om deltagande
- skolform och nivå inom skolformen: Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå eller Kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exkl. bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastreat)
- Skolverkets skolenhetskod.

2. Kurs

⁵ Senaste lydelse SKOLFS 2020:173.

1. Dokumenthuvud

Ett intyg efter validering ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 6.

Dokumenthuvudet på intygets första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Intyg efter validering
- skolform och i förekommande fall nivå inom skolformen
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exkl. bilagor
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat)
- Skolverkets skolenhetskod.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Intyg efter validering
- skolform och i förekommande fall nivå inom skolformen
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exkl. bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat)
- Skolverkets skolenhetskod.

2. Beskrivning av elevens kunskande

Ett intyg ska innehålla ett fält för beskrivning av elevens kunskande. I detta fält ska elevens kunskande beskrivas i förhållande till nationella kurs- och ämnesplaner.

3. Kurs

Ett intyg ska innehålla en kolumn för kurs. I denna kolumn anges den nationella kurs som elevens kunskande helt eller delvis motsvarar med kursnamn. Vid flera kurser redovisas dessa i bokstavs- och eventuell nummerordning.

4. Kurskod

Ett intyg ska innehålla en kolumn för kurskod. I denna kolumn anges Skolverkets kurskod för den nationella kurs som elevens kunskande helt eller delvis motsvarar. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

5. Noteringar

Intyg ska innehålla ett fält för noteringar.

I de fall validering skett inom en orienteringskurs ska en beskrivning av orienteringskursens syfte, innehåll, omfattning samt kursnamn och kurskod anges i noteringsfältet eller i bilaga till intyget.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet eller i bilaga till intyget.

6. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i intyget samt signera varje annan sida i intyget och i förekommande fall bilaga till intyget. Underskriften på sista sidan i intyget ska ges ett namnförtydligande.

INTYG EFTER VALIDERING		Plats för logotyp
Skolform:		
Datum för utfärdande		Sidnummer (av antal sidor)
.....		Antal bilagor ()
Huvudman och skolenhet		Skolenhetskod
.....		

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer

Beskrivning av elevens kunskande	Kurs som kunnandet helt eller delvis motsvarar	Kurskod
Noteringar:		

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....