

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter
(SKOLFS 2011:148) om utformningen
av studiebevis efter nationella program i
gymnasieskolan;**

SKOLFS 2023:105

Utkom från trycket
den 29 maj 2023

beslutade den 4 maj 2023.

Med stöd av 8 kap. 28 § gymnasieförordningen (2010:2039) föreskriver Skolverket att bilaga 1 till Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:148) om utformningen av studiebevis efter nationella program i gymnasieskolan ska ha följande lydelse.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2 juli 2023.

På Skolverkets vägnar

PETER FREDRIKSSON

Helene Widlund Borryd

Uppgifter i studiebevis efter nationella program i gymnasieskolan

1. Dokumenthuvud

Studiebeviset ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

Dokumenthuvudet på studiebevisets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas som följer:

- Dokumentnamn: Studiebevis.
- Skolform: Gymnasieskolan.
- Datum för utfärdande.
- Namn på huvudman och namn på skolenhet.
- Skolverkets skolenhetskod.
- Sidnummer (av antal sidor).
- Antal bilagor.
- Elevens efternamn, tilltalsnamn samt personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat).
- Namn på nationellt program eller namn på riksrekryterande gymnasial utbildning med egna examensmål.
- Namn på den nationella inriktning, eller den särskilda variant eller den gymnasiala lärlingsutbildning eleven genomgått.
- Skolverkets studievägs kod för utbildningen.
- Om eleven har slutfört ett reducerat, fullständigt eller utökat nationellt program (bokstäverna R, F eller U ska anges för att markera detta) samt programets omfattning i poäng enligt elevens individuella studieplan.

I förekommande fall ska dessutom följande anges i löptext:

- Namn på yrkesutgång alternativt utgång mot ett yrkesområde.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- Dokumentnamn: Studiebevis.
- Skolform: Gymnasieskolan.
- Datum för utfärdande.
- Namn på huvudman och namn på skolenhet.
- Skolverkets skolenhetskod.
- Sidnummer, exkl. bilagor.
- Elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat).

Studiebeviset ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för kursnamn och gymnasiearbete

I denna kolumn ska kurser redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning. De kurser som eleven enligt 4 kap. 24 § gymnasieförordningen (2010:2039) slutfört utöver det fullständiga programmet ska dock redovisas sist. Redovisningen får inte innehålla blankrader.

Gymnasiearbetet ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska gymnasiearbete skrivas i löptext.

B. Kolumn för kurskod respektive kod för gymnasiearbete

I denna kolumn anges Skolverkets kurskoder respektive kod för gymnasiearbete. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

C. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive kurs anges.

Hur betygen ska betecknas framgår av 15 kap. 24 och 25 §§ skollagen (2010:800).

Om betyg inte har kunnat sättas på en kurs så ska det enligt 8 kap. 27 a § gymnasieförordningen (2010:2039) markeras med ett horisontellt streck.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rastrerad.

D. Kolumn för gymnasiepoäng

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng för varje kurs och för gymnasiearbetet anges.

E. Kolumn för markeringar

Om en elev har slutfört en kurs utöver det fullständiga programmet ska kursen markeras med U.

Om en elev fått utbildning i en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) ska detta markeras med SK.

F. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på gymnasiearbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Studiebeviset ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till studiebeviset:

- Om eleven har haft ett längre studieuppehåll för studier utomlands och i så fall vilken karaktär och omfattning dessa studier har haft.
- Om eleven deltagit i försöksverksamheten med gymnasial spetsutbildning samt en beskrivning av spetsutbildningens innehåll.

- SKOLFS 2023:105**
- Om eleven har genomgått en utbildning vid ett riksidrottsgymnasium eller en nationellt godkänd idrottsutbildning.
 - Om eleven har genomgått ett individuellt anpassat program.
 - Vilket centralt innehåll undervisningen har omfattat om en elev fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).
 - En beskrivning av innehållet i en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll.
 - En beskrivning av gymnasiearbetets innehåll.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet.

4. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i studiebeviset samt signera *varje annan sida* i studiebeviset och i förekommande fall bilaga till studiebeviset. Underskriften på sista sidan i studiebeviset ska ges ett namnförtydligande.

5. Förklaringar

Av studiebeviset ska det framgå att betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. På gymnasiearbetet kan endast betyget E eller F sättas.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i studiebeviset.

- Om betyg inte har kunnat sättas enligt 15 kap. 27 § skollagen (2010:800).
- SK Utbildning enligt specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).
- R Eleven har genomgått ett reducerat program i enlighet med 9 kap. 6 § gymnasieförordningen.
- F Eleven har genomgått ett fullständigt program.
- U Programmet eller kursen har slutförts utöver det fullständiga programmet i enlighet med 4 kap. 24 § gymnasieförordningen.