

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter
(SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från
huvudmännen inom skolväsendet m.m.;**

SKOLFS 2022:447

Utkom från trycket
den 8 december 2022

beslutade den 16 november 2022.

Med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. samt 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. att bilagorna 4, 9, 11, 12 och 14 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2023.

På Skolverkets vägnar

PETER FREDRIKSSON

Malin Schmidt

Uppgifter om grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
ELEVER		
15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, språkval och i förekommande fall moderna språk inom elevens val.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, får särskilt stöd enskilt eller i särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, studiehandledning på modersmål.
15 okt.	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andra språk. Antal elever som är berättigade till moders- målsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmåls- undervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om under- visningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden. Antal barn som fullgör skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen.
PERSONAL		

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2021:23. Ändringen innebär att uppgift om antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs utgår.

Uppgifter om gymnasieskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
Vart tredje kalenderår	15 mars vart tredje år	Personal i elevhälsan
Föregående läsår	18 juni	Betyg
1 juli	2 juli	Sökande till gymnasieskolan
Föregående termin	28 jan./18 juni	Nationella prov

ELEVER

NATIONELLA PROV

Föregående termin	28 jan. 18 juni	För samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för de nationella prov som ska användas enligt gymnasieförordningen (2010:2039).
		Skolenhet, kurs, studievägskod, provtillfälle, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ordinarie prov eller ersättningsprov eller prov från tidigare terminer.
		Resultat på de nationella proven. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen.

SÖKANDE

² Senaste lydelse SKOLFS 2020:174.

Uppgifter om svenska utlandsskolor

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
ELEVER		
15 okt.	1 nov.	Antal elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till förskoleklass samt grundskolans årskurser 1–6 respektive 7–9 (reguljär utbildning) uppdelat på kön, årskurs, behörighet (avser svenska elever) och nationalitet. Antal övriga svenska elever i reguljär grundskoleutbildning uppdelat på kön och årskurs. Antal övriga utländska elever i reguljär grundskoleutbildning uppdelat på kön, årskurs och nationalitet. Antal elever i förskoleklass och årskurs 1 uppdelat på ålder och kön. Antal elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs, behörighet och studieväg. Antal övriga svenska elever i reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs och studieväg. Antal utländska elever i reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs, studieväg och nationalitet.

³ Senaste lydelse SKOLFS 2021:23. Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2016:65.

Antal behöriga elever som får kompletterande svensk undervisning uppdelat på kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

Antal övriga elever som får kompletterande svensk undervisning uppdelat på kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

Antal behöriga elever som får handledning vid distansundervisning uppdelat på kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

Antal övriga elever som får handledning vid distansundervisning uppdelat på kön, deltagande i utbildning som motsvarar förskoleklassen, grundskolan och gymnasieskolan och, i förekommande fall, årskurs.

PERSONAL

NATIONELLA PROV

Föregående termin	28 jan. 18 juni	För samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för nationella prov:
-------------------	--------------------	---

Skolenhet, kurs, kursens undervisningsgrupp, studievägskod, provtillfälle, årskurs, antal timmar kursen omfattar, antal timmar kursen varat före provtillfället, antal terminer kursen varar, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ordinarie prov eller ersättningsprov.

Resultat på de nationella proven. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen.

För alla elever i årskurs 9:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 6:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------------	--	-----------

KURSDELTAGARE

Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 feb. resp. 15 sep.	För varje kursdeltagare: Personnummer eller motsvarande, kurs, dagtid/kvällstid/distansundervisning eller annan flexibel undervisning, datum för kursstart, kursslut och eventuellt kursavbrott, antal genomförda verksamhetspoäng på kursen (för aktuellt halvår), eventuell sammanhållen yrkesutbildning, typ av anordnare, anordnarens organisationsnummer, eventuell provning eller validering, betyg på avslutad kurs eller orsak till saknat betyg för kursen.
--	-----------------------------	---

NATIONELLA PROV

Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första	15 feb. resp. 15 sep.	För kursdeltagare som genomfört ett nationellt prov: Personnummer eller motsvarande, kurs, provversion, provdatum, resultat på de nationella proven, anordnarens organisationsnummer.
--	-----------------------------	--

⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2021:23. Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2016:65.

måndagen efter
den 31 decem-
ber t.o.m. sön-
dagen i den
vecka då den
30 juni infaller.
Om den 30 juni
resp. den 31 de-
cember infaller
på en måndag
ska mätperioden
starta från den
måndagen.

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter

KURSDELTAGARE

Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 decem- ber infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 decem- ber t.o.m. sön- dagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 de- cember infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 feb. resp. 15 sep.	För varje kursdeltagare: Namn, personnummer eller motsvarande, studieväg och kurs i sfi, utbildningsbak- grund, deltagande i läs- och skrivinlärnin- g, undervisningstimmar på distans, datum för kursstart och kurslut, orsak till kurslut, betyg på kursen, undervisningstimmar i klassrummet, typ av anordnare, anord- narens organisationsnummer.
---	---------------------------------	---

NATIONELLA PROV

Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 feb. resp. 15 sep.	För kursdeltagare som genomfört ett nationellt prov: Namn, personnummer eller motsvarande, provversion, provdatum, resultat på de nationella proven, anordnarens organisationsnummer.
--	-----------------------	--

Kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
ELEVER		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, nivå, antal undervisningstimmar.
PERSONAL		

Definitioner

Nedanstående definitioner ska användas när uppgifterna lämnas. Föreskrifterna i detta avsnitt innehåller även vissa förtydliganden som behövs för att de uppgifter som samlas in ska bli enhetligt redovisade.

Bilagan har följande innehåll:

Gemensamma definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter. Här ingår definitioner som ska användas vid redovisning av elevuppgifter, uppgifter om personal, uppgifter om intäkter och kostnader från kommuner samt regioner och enskilda huvudmän i tillämpliga delar samt definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor.

Därefter följer skolformsspecifika definitioner. Alla definitioner avseende Svenska utlandsskolan finns samlade under samma avsnitt.

Gemensamma definitioner

Ålder	Ålder vid kalenderårets slut.
Klass	Den administrativa indelning av elever som rektor har beslutat om och som eleven normalt tillhör.
Undervisningsgrupp	Beteckning på redovisad undervisningsgrupp på kursen.
Modersmål	Elever som undervisas i modersmål utanför timplanebunden tid ska särredovisas.
	Elever i förberedelseklasser tas också med om de får undervisning i och på modersmålet.

Uppgifter om personal

Övriga skolledare	Studierektorer och andra biträdande skolledare anställda inom skolväsendet samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter.
-------------------	---

⁵ Senaste lydelse SKOLFS 2021:23. Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2020:174. Ändringen innebär bl.a. att definitionerna av statsbidrag och antal verksamhetspoäng i kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt definitionerna av betyg Läs, betyg Hör, betyg Skriv, betyg Tal och sammanvägt provbetyg i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare utgår.

Lärare, förskollärare, fritidspedagoger	För undervisning inom skolväsendet i kommuner och regioner anställda lärare, förskollärare och fritidspedagoger (2 kap. 13 § skollagen [2010:800]), motsvarande i sameskolan, specialskolan, fristående skolor, kompletterande utbildning, lärare anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet och som undervisar i nämnda utbildning samt lärare anställda hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal och som undervisar inom sistnämnda utbildning.
Övrig personal	Annan personal som arbetar i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.
Studie- och yrkesvägledare	Personal som arbetar med studie- och yrkesvägledning, dvs. har till uppgift att informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen.
	<i>Förtydligande</i> Korttidsanställda, dvs. sådana som vid mättidpunkten är anställda för högst en månad, ska inte tas med. I fråga om lärare som är anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet eller hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal ska uppgifter lämnas i tillämpliga delar.
Tjänstgöringens omfattning	Den faktiska tjänstgöringen under höstterminen uttryckt i procent av heltid. Om tjänstgöringen avser flera skolformer delas den upp på dessa. I vissa fall kan fördelningen av tjänstgöringen på skolformer behöva uppskattas, t.ex. när verksamheterna är integrerade, t.ex. fritidshem/förskoleklass och grundskola. Den del av skolledares tjänstgöring som avser annat än undervisning behöver inte delas upp på skolform.
	<i>Förtydligande</i> Tjänstgöringens omfattning reduceras med eventuell partiell tjänstledighet.
Hel tjänstledighet	Tjänstledighet under hela höstterminen oberoende av orsak till tjänstledigheten.

Förtydligande

Av redovisningen ska framgå huruvida skolledaren, läraren, förskolläraren, fritidspedagogen eller studie- och yrkesvägledaren är anställd utan tidsbegränsning (tills vidare) eller för begränsad tid.

Årsarbetare inom personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog	Vid redovisningen ska deltidstjänster räknas om till årsarbetare. Även köpta tjänster, t.ex. från region eller socialförvaltning, ska tas med och räknas om till årsarbetare.
---	--

Kostnader

Om bokföringen inte har samma indelning som den som efterfrågas, gör så noggranna beräkningar eller uppskattningar som möjligt för att fördela intäkter och kostnader på det sätt som efterfrågas.

Intäkter och kostnader för skoldaghem eller liknande verksamhet redovisas om möjligt med uppdelning på undervisning, lokaler, läromedel etc., annars på raden för Övrig verksamhet.

Kostnader för integrerade särskoleelever redovisas under den skolform som de är integrerade i och inte under grundsärskola eller gymnasiesärskola.

Kostnader för skolstyrelsen eller andra politiska nämnder ska inte redovisas här utan i räkenskapssammandraget, Politisk verksamhet.

Eventuella intäkter och kostnader för elevhem räknas inte in i skolkostnaderna.

Vid användningen av de ekonomiska uppgifterna beräknas oftast kostnaden som bruttokostnad minus interna intäkter. Det betyder att det är valfritt att antingen direkt dra bort den interna intäkten från kostnaden för en verksamhet eller att låta den ingå i kostnaden och samtidigt redovisa den som intern intäkt.

Hemkommun	Kommunens kostnader för elever folkbokförda i kommunen.
------------------	--

Skolkommun	Kostnader för den skolverksamhet som bedrivs i kommunen.
-------------------	---

Förtydligande

Skolskjutsar samt Köp och försäljning av skolplatser avser endast elever folkbokförda i kommunen. Efter- som hemkommunen ansvarar för skolskjutsar, inackorderingar och reseersättningar endast för de elever som är folkbokförda i kommunen, ska varje kommun endast redovisa de kostnader som avser dessa elever. I de fall kostnader finns för elever folkbokförda i annan kommun ska även motsvarande intäkter redovisas.

Personalkostnad	Här särredovisas de personalkostnader som finns för verksamhet i kommunal regi.	SKOLFS 2022:447
Undervisning	Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter redovisas här, dvs. i huvudsak lärarnas och annan pedagogisk personals (t.ex. fritidspedagogers) löner för det pedagogiska arbetet med eleverna. Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är förutom reguljär undervisning särskilda stödinsatser, prov, studie- och yrkesvägledning, lärlingsutbildning och arbetsplatsförlagt lärande. Lönekostnader för undervisande personal under tid för kompetensutveckling ska ingå, liksom lönekostnader för eventuell vikarie. Ersättning för verksamhetsförlagd utbildning (blivande lärare).	
Lärverktyg	Här redovisas intäkter och kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning framtagna kopior samt för böcker inköpta till skolbiblioteket, lönekostnader för skolbibliotekarie samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice. Även kostnader för utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, AV-centraler, förbrukningsmaterial, programvara för undervisning.	
Förskolan		
Förskoleenhet	Som en förskoleenhet räknas en eller flera förskolebyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon förskolebyggnad. Enligt Skolverket motsvarar därmed förskoleenhet det tidigare begreppet förskola (en eller flera byggnader med samma postadress).	
Barngrupp	Den barngrupp i förskolan som barnen ingår i under större delen av dagen.	
Resurs- och stödpersonal	Med resurs- och stödpersonal avses personal som har ett utpekat resurs- eller stöduppdrag inriktat på arbete med barn eller barngrupp i behov av särskilt stöd.	

Resultat på nationella prov i årskurs 9	Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.
Resultat på nationella prov i årskurs 6	Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.
Resultat på nationella prov i årskurs 3	För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Grundsärskolan

Typ av skolgång	Elever i grundsärskola där träningsskola redovisas särskilt. Elever som undervisas i grundskola (integrerade i grundskolan) särredovisas.
-----------------	---

Specialskolan

Boendeform	Föräldrahem, annat enskilt hem, elevhem.
Resultat på nationella prov i årskurs 10	Resultaten på de nationella proven i årskurs 10 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.
Resultat på nationella prov i årskurs 7	Resultaten på de nationella proven i årskurs 7 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 4

För de nationella proven i årskurs 4 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Gymnasieskolan

Studievägskod

Förteckning över aktuella studievägar med tillhörande studievägs-koder publiceras fortlöpande av Skolverket. De studievägs-koder som anges i förteckningen ska användas, även vid redovisning av elever till Centrala studiestödsnämnden.

Examensbevis

Insamlingen omfattar alla examensbevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Studiebevis

Insamlingen omfattar alla studiebevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Gymnasieintyg

Insamlingen omfattar alla gymnasieintyg som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Utdrag ur betygs-katalog

För elever som varit inskrivna i gymnasieskolan under läsåret, men som vid vårterminens slut inte har erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg samlas utdrag ur betygs-katalogen in.

Resultat på nationella prov

Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.

Aktuell för nationella prov

Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.

Förstahandsval

Den studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt i första hand.

Senarehandsval

Studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt som alternativ till förstahandsval.

Gymnasiesärskolan

Typ av skolgång

Elever i gymnasiesärskolan uppdelade på program. Elever från gymnasiesärskola som undervisas i gymnasieskola (integrerade i gymnasieskolan) särredovisas.

SKOLFS 2022:447 Svenska utlandsskolor

Elev Den som är elev vid utlandsskolan vid mättidpunkten. Även elever i förskoleklass ska redovisas.

Förtydligande

Även elever som är tillfälligt frånvarande vid mättillfället ska tas med i redovisningen. Barn som deltar i förskoleverksamhet ska inte tas med.

Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär utbildning Svensk elev som enligt föreskrifter i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar får medräknas i underlaget för statsbidrag till grundskole- respektive gymnasieutbildning, norska elever (endast beträffande grundskoleutbildning).

Behörighet I 3 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna grunder för vilka elever som får medräknas i underlaget för statsbidrag.

Nationalitet Svensk, norsk, finländsk, övrig.

Årskurs Den lärokurs eller del därav, som ska genomgå under ett läsår.

Ålder Ålder vid kalenderårets slut.

Förtydligande

Eleverna i årskurs 1 fördelas på elever som är sex år eller yngre respektive elever som är sju år eller äldre.

Studieväg Varje program och inriktning.

Behörig elev som får kompletterande svensk undervisning Elev som får kompletterande svensk undervisning vid skolenheten och som uppfyller i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till kompletterande svensk undervisning.

Behörig elev som får handledning vid distansundervisning Elev som får handledning vid distansundervisning och som uppfyller i 30 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning.

Resultat på nationella prov i gymnasieskolan Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.

Aktuell för
nationella prov

Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.

Resultat på
nationella prov
i årskurs 9

Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på
nationella prov
i årskurs 6

Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på
nationella prov
i årskurs 3

För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Uppgifter om personal på Svenska utlandsskolor

Övriga skolledare

Andra skolledare än rektor, t.ex. studierektor, biträdande rektor.

Tjänstgörande lärare

Samtliga personer som undervisar minst en timme under mätveckan.

Förtydligande

Endast personal som undervisar på skolenheten ska tas med. Personal som är anställda för annan verksamhet (inklusive förskola) på skolenheten än undervisning ska inte tas med, såvida de inte också undervisar.

Lärarkategori

Lågstadielärare, mellanstadielärare, grundskollärare för årskurserna 1–7, grundskollärare för årskurserna 4–9, adjunkter/ämneslärare, övriga lärare.

Tjänstgöringens
omfattning

Uppdelning av lärarna på lärare som tjänstgör minst 40 procent av en heltidstjänst och lärare som tjänstgör mindre tid.

SKOLFS 2022:447 Pedagogisk utbildning

Mot skolan riktad lärarutbildning.

Förtydligande

För varje lärarkategori anges hur många av lärarna som har svensk respektive utländsk lärarutbildning.

Lärartimme

Timme om 60 minuter (60-minuterslektion) per vecka (lärarveckotimme).

Förtydligande

De timmar som ska redovisas är de timmar/vecka som läraren enligt arbetsgivarens beslut är skyldig att undervisa. Den tid som läraren ägnar åt andra arbetsuppgifter ska inte redovisas. Om lärarens undervisningstid varierar mellan olika veckor ska en ”medelvecka” redovisas.

Timredovisningen ska avse timmar om 60 minuter (60-minuterslektioner) per vecka. Om skolenheten tillämpar en annan lektionslängd, får en omräkning göras.

Uppgifter om intäkter och kostnader från Svenska utlandsskolor

Intäkter

Samtliga driftsintäkter och kapitalintäkter för skolverksamheten.

Kostnader

Samtliga driftskostnader (inklusive kapitalkostnader) för skolverksamheten.

Förtydligande

Det är endast intäkter och kostnader som avser skolverksamheten (inkl. förskoleklass), dvs. sådan verksamhet för vilken statsbidrag utgår enligt bestämmelser i förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar som ska redovisas. Kostnader för t.ex. förskola ska alltså inte tas med. Inte heller kostnader för internat ska tas med. I de fall det finns kostnader som är gemensamma för skolverksamheten och annan verksamhet får en beräkning göras av hur stor del som avser skolverksamheten.

Elevavgifter

Intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.

Undervisning	Kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter som överensstämmer med gällande förordningar. Löner (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader), redovisas justerade med hänsyn till eventuell nedsatt undervisningsskyldighet. Lönekostnader för lärare som deltar i kompetensutveckling hänförs till undervisning liksom kostnader för avlönande av vikarier.	SKOLFS 2022:447
Lokaler	Kostnader för såväl egna som förhyrda lokaler, inklusive kostnader för fasta inventarier. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av hyreskostnader, räntekostnad på byggnadslån, arrende, fastighetsskatt, kostnad för fastighetsförsäkring (ej lösöresförsäkring), kostnader för reparation och underhåll, kostnad för vakthållning under särskilda förhållanden (ej vaktmästare) samt driftskostnader för värme, ventilation, belysning, städning, vatten, gas m.m. <i>Förtydligande</i> Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas under kostnader för övrigt. Intäkter redovisas exklusive statsbidrag. Exempel på lokalintäkter är hyresintäkter och ersättning för utnyttjande av skolenhetens lokaler. Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, ska endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. En beräkning av hur stor andel av kostnaderna som avser respektive verksamhet får alltså här göras, om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen.	
Läromedel m.m.	Kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat material samt för undervisning framtagna kopior.	
Kostnader avseende skolbibliotek	Kostnader avseende utrustning m.m. såsom maskiner, verktyg, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmaskiner, förbrukningsmaterial, program för undervisning, studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor m.m. Kostnader avseende personalutbildning (fortbildning) i form av t.ex. studiedagar, kurser, särskilda utbildningsinsatser m.m.	

Övrigt

Förtydligande

Under personalutbildning redovisas lönekostnader för vikarier för den personal som deltar i personalutbildning. Lönekostnaden för den personal som deltar i utbildningen redovisas under respektive verksamhet (lokal, undervisning etc.).

Andra förekommande kostnader är t.ex. kostnader för resor, föreläsare, kursavgifter och kursmaterial.

Samtliga intäkter och kostnader för skolverksamheten som inte ska redovisas på specificerad delverksamhet.

Förtydligande

Här ingår intäkter och kostnader för t.ex. utvecklingsarbete, elevvård, kompetensutveckling (lönekostnader under tid för kompetensutveckling och eventuella vikariekostnader redovisas under undervisning), skolmåltider, skolskjutsar samt studie- och yrkesvägledning. Här redovisas också intäkter i form av bidrag från andra än svenska staten, t.ex. bidrag från företag och organisationer samt intäkter från undervisning vid andra skolor.

Kostnader avseende administration för den lokala ledningen av skolenheten redovisas här.

Förtydligande

För anställd vars arbetsuppgifter omfattar både ledningsuppgifter och undervisning fördelas lönekostnaden (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader) mellan delverksamheterna övrigt och undervisning efter respektive arbetsuppgifts omfattning. Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas här.

I förekommande fall borträknas den andel av administrationskostnaderna som avser administration av verksamhet inom annat område än skolans t.ex. förskola.

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Huvudmannen (kommunen eller regionen) ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare. **Hemkommunen**, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ansvarar för att uppgifter lämnas om elever/kursdeltagare som läser inom kommunal vuxenutbildning med annan anordnare än kommun eller region om hemkommunen upphandlat utbildningen.

Kursdeltagare Den som någon gång under halvåret deltagit i kurs i kommunal vuxenutbildning. Även de som endast deltagit i prövning och validering ska medtas i redovisningarna.

Förtydligande

Elev som deltar i flera kurser räknas som kursdeltagare i var och en av kurserna.

Typ av anordnare För varje kursdeltagare anges om kursen har

- kommunen som anordnare
- regionen som anordnare
- studieförbund som anordnare
- folkhögskola som anordnare
- övriga anordnare än ovanstående.

Anordnarens organisationsnummer För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer.

Kurs Kurs ska anges med kurskod i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.

Sammanhållen yrkesutbildning Sammanhållen yrkesutbildning (s.k. yrkespaket) ska anges med koden för yrkespaket i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.

Datum för kursstart och kursslut År, månad och dag då kursen startade respektive kursslut då kursen avslutas/beräknas avslutas. För kursdeltagare som endast deltagit i prövning anges samma datum för kursstart och kursslut.

Prövning Uppgifterna om prövning redovisas med uppdelning efter om prövningen föregåtts av en validering av kursen.

Validering Validering ska anges med uppgift om en kurs som del eller helhet har validerats.

Kurs på dagtid Kurs som påbörjas före kl. 18.00.

Kurs på kvällstid Kurs som påbörjas kl. 18.00 eller senare.

Verksamhetspoäng Inom kommunal vuxenutbildning beräknas 20 verksamhetspoäng för en veckas heltidsstudier.

Inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå beräknas en verksamhetspoäng för varje gymnasiepoäng; en veckas heltidsstudier motsvarar i genomsnitt 20 gymnasiepoäng.

Med kursavbrott avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor i följd utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att kursen inte slutförts ska anges som avbrott.

Datum för avbrott	År, månad och dag då kursen avbröts.
Resultat på nationella prov	Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. För proven i matematik anges resultatet på provet i sin helhet.
Orsak till saknat betyg	För varje kursdeltagare som vid insamlingen saknar betyg på kursen anges någon av följande orsaker: – avbrott – kurs som inte betygssätts – kursen fortsätter.

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi)

Huvudmannen ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare. **Hemkommunen**, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ansvarar för att uppgifter lämnas om elever/kursdeltagare som läser inom utbildning i svenska för invandrare med annan anordnare än kommun eller region om hemkommunen upphandlat utbildningen.

Kursdeltagare	Den som någon gång (minst en undervisningstimme) under halvåret deltagit i undervisning.
Anordnarens organisationsnummer	För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer.
Studieväg	Studieväg enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2017:91) om kursplan för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare: Studieväg 1, 2 eller 3.
Utbildningsbakgrund	Antal år i skola i hemlandet.
Undervisningstimmar på distans	Med undervisningstimmar på distans avses de timmar av kursen där deltagarna genom interaktiv undervisning under ledning av lärare studerat via informations- och kommunikationsteknik.

Deltagande i läs- och skrivinlärning

I kursplanen för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare anges att utbildningen i läs- och skrivinlärning vänder sig till personer utan tidigare utbildning och till personer som har kort utbildning och inte är funktionellt litterata. Den vänder sig även till personer som är funktionellt litterata men inte behärskar det latinska alfabetet. Läs- och skrivinlärningen knyts inte till någon av kurserna A–D, utan utgör en egen del som kan läsas fristående eller kombineras med någon av kurserna. För elev som har deltagit i läs- och skrivinlärning någon gång under perioden ska detta anges.

Datum för kursstart

År, månad och dag då eleven påbörjat aktuell studieväg och kurs.

Datum för kursslut

År, månad och dag då kursdeltagare avslutat aktuell studieväg och kurs.

Orsak till kursslut

J = Kursdeltagaren har gjort prövning och efter det fått betyg på kursen.

O = Kursdeltagaren har slutfört kursen och fått betyg på kursen.

A = Kursdeltagaren har gjort ett studieuppehåll/avbrott på kursen.

Avbrott/
studieuppehåll

Med avbrott/studieuppehåll avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att studierna inte slutförts ska anges som avbrott.

Resultat på
nationella prov

Enligt 4 kap. 10 och 10 a §§ förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning ska lärarna inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare använda nationella prov i slutet av kurserna B, C och D.

Resultaten på de nationella proven anges för respektive prov som resultatet på provet i sin helhet och som det resultat eleven erhållit på respektive delprov. Resultatet på provet i sin helhet anges om kursdeltagaren genomfört alla delprov.

Provversion

Provversion som har använts av kursdeltagaren.

Provdatum

År, månad och dag då kursdeltagaren genomfört provet. Har provet genomförts på flera dagar ska det datum anges då det sista delprovet gjordes.

Utgivare: Eva Westberg
Redaktörer: Ingela Byström och Lena Nordqvist
Redaktionens adress: Skolverket, Box 4002, 171 04 Solna
Telefon: 08-527 332 00
Prenumeration och separatexemplar:
Norstedts Juridik kundservice, 106 47 Stockholm
Telefon, kundservice 08-657 95 00
E-post: order@forlagssystem.se
Internet: www.nj.se/offentliga/publikationer
Best.nr 83322-444-447
