

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter
(SKOLFS 2012:8) om betygs katalog för
vuxenutbildning;**

beslutade den 19 augusti 2020.

Med stöd av 4 kap. 26 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:8) om betygs katalog för vuxenutbildning

dels att rubriken närmast före 2 § ska utgå,

dels att 2 och 12–15 §§, rubriken närmast före 12 § samt bilaga 1 till föreskrifterna ska ha följande lydelse,

dels att rubriken närmast före 9 § ska lyda ”Uppgifter om beslut om betyg och intyg för kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå”.

2 §¹ Föreskrifterna gäller för kommunal vuxenutbildning.

Det som sägs om huvudman i dessa föreskrifter gäller även för sådan utbildningsanordnare som enligt 5 eller 6 kap. förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning anordnar utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning. Det som sägs om skolenhet i dessa föreskrifter gäller även sådan verksamhet där utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning enligt 5 eller 6 kap. förordningen om vuxenutbildning bedrivs.

Med personnummer avses i dessa föreskrifter personnummer eller motsvarande.

**Uppgifter om beslut om betyg och intyg för kommunal
vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande och
gymnasial nivå**

12 §² En betygs katalog i kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på *grundläggande nivå* ska innehålla kursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången kurs.

Om en elev har genomgått delkurs eller orienteringskurs ska betygs katalogen innehålla uppgifter om

1. delkursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången delkurs, eller

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2016:52.

² Senaste lydelse SKOLFS 2016:52.

2. orienteringskursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt uppgifterna i intyg på genomgången orienteringskurs.

I förekommande fall ska uppgifter i intyg som utfärdats enligt 20 kap. 35, 36 eller 44 § skollagen (2010:800) anges i betygskatalogen.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

Av 4 kap. 22 § förordningen om vuxenutbildning framgår att en anteckning ska göras i betygskatalogen om ett slutbetyg har utfärdats samt vilka kurser som tagits med i slutbetyget.

13 §³ En betygskatalog i kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på *gymnasial nivå* ska innehålla kursens namn, gymnasiesärskolepoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången kurs.

Om eleven har genomgått delkurs, orienteringskurs eller sammanhållen yrkesutbildning ska betygskatalogen innehålla uppgifter om

1. delkursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången delkurs,

2. orienteringskursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt uppgifterna i intyg på genomgången orienteringskurs, eller

3. den sammanhållna yrkesutbildningens namn, gymnasiesärskolepoäng samt kod eller beteckning.

I förekommande fall ska uppgifter i intyg som utfärdats enligt 20 kap. 36 eller 44 §§ skollagen (2010:800) samt elevens betyg på gymnasiesärskolearbetet anges i betygskatalogen.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

Av 4 kap. 22 § förordningen om vuxenutbildning framgår att en anteckning ska göras i betygskatalogen om ett gymnasiesärskolebevis har utfärdats samt vilka kurser som tagits med i gymnasiesärskolebeviset.

14 §⁴ Bestämmelser om rättelse av betyg och om ändring av uppenbart oriktiga betyg finns i 3 kap. 19 och 20 §§ skollagen (2010:800).

Av bestämmelserna i 20 kap. 45 § skollagen framgår att vad som sägs i 3 kap. 19 och 20 §§ skollagen om rättelse och ändring av betyg även är tillämpligt på intyg.

Rättelser och ändringar ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg eller intyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget och intyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras på samma sätt som anges i 7 §.

Det ska framgå av betygskatalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad.

15 §⁵ Utdrag ur betygskatalogen från kommunal vuxenutbildning ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 1 och vara utformade på det sätt som anges i bilaga 2. Bilaga till utdrag ur betygskatalog om sammanhållen yrkesutbildning ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 3 och vara utformad på det sätt som anges i bilaga 4.

³ Senaste lydelse SKOLFS 2018:7.

⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2016:52.

⁵ Senaste lydelse SKOLFS 2018:7.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 oktober 2020.

På Skolverkets vägnar

PETER FREDRIKSSON

Anna Sundborg

Uppgifter i utdrag ur betygskatalogen

1. Dokumenthuvud

Utdraget ur betygskatalogen ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

Dokumenthuvudet på utdragets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas enligt följande:

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- skolform och i förekommande fall nivå inom skolformen
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exkl. bilagor
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat)
- Statistiska centralbyråns skolenhetskod.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- skolform och i förekommande fall nivå inom skolformen
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering exkl. bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat)
- Statistiska centralbyråns skolenhetskod.

2. Kolumner

Utdraget ur betygskatalogen ska innehålla följande uppgifter:

A. Kolumn för kursnamn, gymnasiearbete eller gymnasiesärskolearbete

I denna kolumn ska kurser och delkurser redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

Gymnasiearbete respektive gymnasiesärskolearbete ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska Gymnasiearbete eller Gymnasiesärskolearbete skrivas.

Redovisningen får inte innehålla blankrader.

B. Kolumn för kurskod respektive kod för gymnasiearbete eller gymnasiesärskolearbete

I kolumnen anges Skolverkets kurskod för kurs, delkurs och kod för gymnasiearbete eller gymnasiesärskolearbete. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs, kurs som kan läsas med olika innehåll eller specialområdeskurs ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

C. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive kurs, delkurs, gymnasiearbete och gymnasiesärskolearbete anges.

Om betyg inte har kunnat sättas på en kurs enligt 20 kap. 39 § skollagen (2010:800) ska det enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

För kurser som inte betygssätts enligt 20 kap. 35 § skollagen eller 4 kap. 7 § förordningen om vuxenutbildning samt om en elev i kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning inte uppnått kraven för betyget E spärras betygskolumnen med följande markering: ***.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

D. Kolumn för gymnasiepoäng och gymnasiesärskolepoäng

För kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå ska det i denna kolumn anges antalet fastställda gymnasiepoäng för varje kurs eller gymnasiearbete.

För kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på gymnasial nivå ska det i denna kolumn anges antalet fastställda gymnasiesärskolepoäng för varje kurs eller gymnasiesärskolearbete.

Om poäng inte ska anges, spärras kolumnen med följande markering: ***.

E. Kolumn för markeringar

Om kursen är en delkurs ska kursen markeras med DK.

F. Kolumn för datum av betygssättning

I denna kolumn anges datum för när betyg satts för respektive kurs, delkurs, gymnasiearbete och gymnasiesärskolearbete.

Om betyg inte sätts, ska kolumnen spärras med följande markering: ***.

G. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på gymnasiearbetet eller gymnasiesärskolearbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

SKOLFS 2020:169 3. Noteringar

Utdrag ur betygskatalog ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget:

- en beskrivning av delkursens innehåll och omfattning i det fall delkursen inte är en nationell delkurs
- en beskrivning av den individuella kursens innehåll och omfattning
- en beskrivning av orienteringskursens innehåll och omfattning
- en beskrivning av innehållet i en specialiseringskurs, kurs som kan läsas med olika innehåll eller specialområdeskurs
- en beskrivning av gymnasiearbetets innehåll
- en beskrivning av gymnasiesärskolearbetets innehåll.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget.

4. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i utdrag ur betygskatalog samt signera *varje annan sida* i utdraget och i förekommande fall bilaga till utdraget. Underskriften på sista sidan i utdraget ska ges ett namnförtydligande.

5. Förklaringar

Av utdraget ska följande förklaringar framgå:

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. Inom kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning används inte beteckningen F. Betyg sätts inte på kurser inom kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning som motsvarar träningsskolan. Betyg sätts inte på orienteringskurser eller individuella kurser. Endast betyget E och F kan sättas på gymnasiearbetet. För betyg satta före den 1 juli 2013 inom särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå används beteckningarna G eller VG.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget.

- | | |
|-----|------------------------------|
| --- | Betyg har inte kunnat sättas |
| *** | Spärrmarkering |
| DK | Om kursen är en delkurs |