

Föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:8) om betygskatalog för vuxenutbildning;

SKOLFS 2018:7

Utkom från trycket
den 4 juni 2018

beslutade den 10 april 2018.

Med stöd av 4 kap. 26 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2012:8) om betygskatalog för vuxenutbildning

dels att 1, 7, 10, 13 och 15 §§ ska ha följande lydelse,

dels att det i föreskrifterna ska införas två nya bilagor, bilaga 3 och 4, av följande lydelse.

1 §¹ Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser dels om hur betygskatalogen ska utformas, dels om hur ett utdrag ur betygskatalogen ska utformas. I bilagorna 1–4 regleras utformningen av utdrag ur betygskatalogen.

Bestämmelser om betygskatalog finns även i 4 kap. 11 och 12 §§ förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning.

7 §² Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt. Det ska ske med en sådan avancerad elektronisk underskrift som avses i artikel 3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 av den 23 juli 2014 om elektronisk identifiering och betrodda tjänster för elektroniska transaktioner på den inre marknaden och om upphävande av direktiv 1999/93/EG, i den ursprungliga lydelsen.

10 §³ En betygskatalog i kommunal vuxenutbildning på *gymnasial nivå* ska innehålla kursens namn, gymnasiepoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången kurs.

Om eleven har genomgått delkurs, orienteringskurs, individuell kurs eller sammanhållen yrkesutbildning ska betygskatalogen innehålla uppgifter om

1. delkursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången delkurs,

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2012:88.

² Senaste lydelse SKOLFS 2014:22.

³ Senaste lydelse SKOLFS 2016:52.

2. orienteringskursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt uppgifterna i intyg på genomgången orienteringskurs,

3. individuella kursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt uppgifterna i intyg på genomgången individuell kurs, eller

4. den sammanhållna yrkesutbildningens namn, gymnasiepoäng samt kod eller annan beteckning.

I förekommande fall ska uppgifter i intyg som utfärdats enligt 20 kap. 44 § skollagen (2010:800) samt elevens betyg på gymnasiearbetet anges i betygs katalogen.

Betyg efter provning ska framgå av betygs katalogen. Om eleven har ett betyg i kursen sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

Av 4 kap. 22 § förordningen om vuxenutbildning framgår att en anteckning ska göras i betygs katalogen om en gymnasieexamen har utfärdats samt vilka kurser som tagits med i gymnasieexamen.

13 §⁴ En betygs katalog i särskild utbildning för vuxna på *gymnasial nivå* ska innehålla kursens namn, gymnasiesärskolepoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången kurs.

Om eleven har genomgått delkurs, orienteringskurs eller sammanhållen yrkesutbildning ska betygs katalogen innehålla uppgifter om

1. delkursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt elevens betyg efter genomgången delkurs,

2. orienteringskursens namn, verksamhetspoäng, kurskod samt uppgifterna i intyg på genomgången orienteringskurs, eller

3. den sammanhållna yrkesutbildningens namn, gymnasiesärskolepoäng samt kod eller beteckning.

I förekommande fall ska uppgifter i intyg som utfärdats enligt 21 kap. 19 och 23 §§ skollagen (2010:800) samt elevens betyg på gymnasiesärskolearbetet anges i betygs katalogen.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 4 kap. 11 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning markeras med ett horisontellt streck.

Av 4 kap. 22 § förordningen om vuxenutbildning framgår att en anteckning ska göras i betygs katalogen om ett gymnasiesärskolebevis har utfärdats samt vilka kurser som tagits med i gymnasiesärskolebeviset.

15 §⁵ Utdrag ur betygs katalogen från kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 1 och vara utformade på det sätt som anges i bilaga 2. Bilaga till utdrag ur betygs katalog om sammanhållen yrkesutbildning ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 3 och vara utformad på det sätt som anges i bilaga 4.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2018.

⁴ Paragrafen fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2016:52.

⁵ Senaste lydelse SKOLFS 2016:52.

På Skolverkets vägnar

SKOLFS 2018:7

PETER FREDRIKSSON

Eva Nordlund

Uppgifter om sammanhållen yrkesutbildning i bilaga till utdrag ur betygskatalogen

1. Dokumenthuvud

Bilagan till utdraget ur betygskatalogen om sammanhållen yrkesutbildning ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 4.

Dokumenthuvudet på bilagans första sida ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Sammanhållen yrkesutbildning – bilaga till utdrag ur betygskatalogen
- skolform
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer
- Statistiska centralbyråns skolenhetskod.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Sammanhållen yrkesutbildning – bilaga till utdrag ur betygskatalogen
- skolform
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- sidnumrering
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer
- Statistiska centralbyråns skolenhetskod.

2. Beskrivning av vilket eller vilka yrkesområden utbildningen är avsedd för

Bilagan ska innehålla ett fält för beskrivning av vilket eller vilka yrkesområden som den sammanhållna yrkesutbildningen är avsedd för.

I fältet ska dessutom den sammanhållna yrkesutbildningens kod eller beteckning anges.

3. Notering om utbildningen har genomförts som lärlingsutbildning

I fältet ska det anges om utbildningen har genomförts som lärlingsutbildning.

4. Kolumn för kursnamn

Bilagan ska innehålla en kolumn för kurs. I denna kolumn ska kurser och delkurser som ingår i den sammanhållna yrkesutbildningen som eleven har genomgått redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

5. Kolumn för kurskod

SKOLFS 2018:7

Bilagan ska innehålla en kolumn för kurskod. I denna kolumn anges Skolverkets kurskod för kurs eller delkurs. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs, kurs som kan läsas med olika innehåll eller specialområdeskurs ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

6. Beskrivning av kunskaper, förmågor och färdigheter

Bilagan ska innehålla ett fält för beskrivning av kunskaper, förmågor och färdigheter. I detta fält ska de kunskaper, förmågor och färdigheter som utbildningen syftar till att ge eleven i förhållande till nationella kurs- och ämnesplaner anges.

7. Förklaring

Bilagan ska innehålla en förklaring om att betyg på kurser i den sammanhållna yrkesutbildningen framgår av utdraget ur betygskatalogen.

8. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i bilagan samt signera varje annan sida i bilagan. Underskriften på sista sidan i bilagan ska ges ett namnförtydligande.

SAMMANHÅLLEN YRKESUTBILDNING
bilaga till utdrag ur betygskatalogen

Plats för logotyp

Skolform:.....

Sidnr

Datum för utfärdande:

Yrkesområde.....

Kod.....

Antal gymnasiepoäng/gymnasiesärskolepoäng

Huvudman och skolenhet.....

Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn

Personnummer

.....

.....

Utbildningen har utförts som lärlingsutbildning

☐ Ja

☐ Nej

Kurser i den sammanhållna yrkesutbildningen som eleven har genomgått

Kurskod

Kunskaper, förmågor och färdigheter som utbildningen syftar till

Rektorns underskrift

.....

Rektors namnförtydligande

.....

Betyg på kurser i den sammanhållna yrkesutbildningen framgår av utdraget ur betygskatalogen.

Ansvarig utgivare: Anna Westerholm
Redaktörer: Ingela Byström och Lena Nordqvist
Redaktionens adress: Skolverket, 106 20 Stockholm
Telefon: 08-527 332 00
Telefax: 08-24 44 20
Prenumeration och separatexemplar:
Norstedts Juridik kundservice, 106 47 Stockholm
Telefon 08-598 191 90
E-post: kundservice@nj.se
Internet: www.nj.se/offentligapublikationer

Elanders Sverige AB, 2018