

Föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.;

SKOLFS 2016:65

Utkom från trycket
den 18 juli 2016

beslutade den 29 juni 2016.

Med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. samt 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.

dels att nuvarande bilaga 10–13 och 14 ska betecknas bilaga 11–14 och 15,

dels att 3 § samt bilaga 1–9 och ny bilaga 11–15 ska ha följande lydelse,

dels att det i föreskrifterna ska införas en ny bilaga, bilaga 10, med följande lydelse.

3 §¹ Uppgifterna ska lämnas enligt de definitioner som följer av skollagen (2010:800) och bilaga 15.

Bilaga 1

Uppgifter om skolenheter samt uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg med enskild huvudman

Bilaga 2

Uppgifter om förskolan

Bilaga 3

Uppgifter om förskoleklassen

Bilaga 4

Uppgifter om grundskolan

Bilaga 5

Uppgifter om grundsärskolan

Bilaga 6

Uppgifter om specialskolan

Bilaga 7

Uppgifter om sameskolan

Bilaga 8

Uppgifter om fritidshemmet

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2014:46.

Bilaga 9

Uppgifter om gymnasieskolan

Bilaga 10

Uppgifter om gymnasiesärskolan

Bilaga 11

Uppgifter om svenska utlandsskolor

Bilaga 12

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Bilaga 13

Uppgifter om särskild utbildning för vuxna

Bilaga 14

Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet

Bilaga 15

Definitioner

-
1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 augusti 2016.
 2. Genom dessa föreskrifter upphävs Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2000:157) om uppgiftsinsamling från skolhuvudmännen.
 3. De upphävda föreskrifterna ska dock tillämpas på uppgiftsinsamling från verksamheter i fråga om uppgifter om utbildning i gymnasiesärskolan som påbörjats före 1 juli 2013, uppgifter om utbildning i vuxenutbildning för utvecklingsstörda som påbörjats före den 1 juli 2012, uppgifter om utbildning i särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå som påbörjats före den 1 juli 2013 samt uppgifter om utbildning i svenskundervisning för invandrare som påbörjats före den 1 juli 2012. De upphävda föreskrifterna ska även gälla för uppgifter om slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning som utfärdats med stöd av övergångsbestämmelserna till förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning.

På Skolverkets vägnar

ANNA EKSTRÖM

Christina Sandström

Uppgifter om skolenheter samt uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg med enskild huvudman

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
Kommande läsår	14 juni	Uppgifter om skolenhet
15 okt.	1 sep.	Uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg med enskild huvudman

UPPGIFTER OM SKOLENHET

Kommande läsår	14 juni	Skolform/-er som bedrivs på skolenheten
		Skolenhetens namn, adress, telefonnummer, e-postadress, webbadress, rektors namn, huvudmannens namn och organisationsnummer, fristående skolenheters inriktning, skolformer, årskurser för skolenheter med grundskola eller grundsärskola samt program för skolenheter med gymnasieskola.

UPPGIFTER OM FÖRSKOLEENHETER OCH PEDAGOGISK OMSORG MED ENSKILD HUVUDMAN

15 okt.	1 sep.	Enhetens namn, adress, postnummer, postort och kommun. Huvudmannens namn och organisationsnummer.
---------	--------	---

² Senaste lydelse SKOLFS 2014:46. Ändringen innebär bl.a. att insamling av uppgifter om arbetsställesnummer utgår.

Uppgifter om förskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Barn, personal, organisation
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
BARN		
15 okt.	1 nov.	För alla barn som är inskrivna hos huvudmannen: Personnummer eller motsvarande, namn, inskrivningstider och inskrivningsdatum. Verksamhetsform. Förskoleenhetens namn, förskoleenhetskod, gatuadress, driftsform för fristående förskolor, waldorf eller ej. Huvudmannens namn och organisationsnummer. Avdelningens namn. Småbarnsavdelning eller ej.
PERSONAL		
15 okt.	1 nov.	För varje anställd som arbetar med barn samt förskolechef: Personnummer eller motsvarande, namn, typ av tjänst (förskollärare, resurs/stödpersonal, förskolechef), typ av anställning (tillsvidareanställd eller visstidsanställd), tjänstgöringens omfattning, tjänstledighet, förskolechefs tjänstgöringsomfattning i arbete med barn. Verksamhetsform.

³ Senaste lydelse SKOLFS 2014:46. Ändringen innebär bl.a. att insamling av uppgifter om arbetsstälленummer utgår.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Förskoleenhetens namn, förskoleenhets- kod, gatuadress, driftsform för fristående förskolor, waldorf eller ej. Huvudmannens namn och organisations- nummer.
INTÄKTER / KOSTNADER		
Föregående kalenderår		Statistiska centralbyrån meddelar föreskrif- ter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skol- verket.

Uppgifter om förskoleklassen

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
ELEVER		
15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet och klass. Antal elever med annat modersmål än svenska med uppdelning på språk och kön. Antal elever som får möjlighet att utveckla modersmålet med uppdelning på språk och kön.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet samt beslut om åtgärdsprogram.
PERSONAL		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare, förskollärare och fritidspedagog med undervisning, för studie- och yrkesvägledare samt rektor och annan skolledare: Personnummer eller motsvarande, befattning, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt undervisningsämne.

⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2014:46.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
INTÄKTER / KOSTNADER		
Föregående kalenderår		Förskoleklass med kommunal huvudman Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket. Förskoleklass med enskild eller statlig huvudman Summa intäkter/kostnader.
Föregående räkenskapsår	15 mars	Intäkter och kostnader för personal, lokaler och inventarier, försäljning av förskoleklassplatser till kommun.

Uppgifter om grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal, timplan
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
Vart tredje kalenderår	15 mars vart tredje år	Personal i elevhälsan
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov
ELEVER		
15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, språkval och i förekommande fall moderna språk inom elevens val. För sådana internationella skolor som avses i 24 kap. 3–5 §§ skollagen (2010:800) en sammanställning över alla elevers personnummer eller motsvarande.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, får särskilt stöd enskilt eller i särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, studiehandledning på modersmål.
15 okt.	1 nov.	Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.

⁵ Senaste lydelse SKOLFS 2014:46. Ändringen innebär bl.a. att inlämning av uppgifter om resultat och deltagande på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap för årskurs 6 utgår.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs.
		Antal barn som fullgör skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne. Internationella grundskolor Antal lärare, förskollärare och fritidspedagoger som bedriver undervisning (personer samt omräknat till heltidstjänster).
-------------------------------	--------	---

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår		Kommunal huvudman Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.
Föregående räkenskapsår	15 mars	Enskild huvudman Summa intäkter/kostnader. Intäkter och kostnader för undervisning, lärmaterial, verktyg, lokaler och inventarier, skolmål-tider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
ELEVHÄLSOPERSONAL		
Vart tredje kalenderår fr.o.m. 1994	15 mars vart tredje år fr.o.m. 1995	Antal årsarbetare inom var och en av perso- nalkategorierna skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och personal med special- pedagogisk kompetens.
BETYG		
Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 9: De uppgifter som har antecknats i betygs- katalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9. Personnummer eller motsvarande för dessa elever. För sådana internationella skolor som avses i 24 kap. 3–5 §§ skollagen (2010:800) en sammanställning över elever som avslutat sista årskursen innehållande personnummer eller motsvarande. För elever som lämnat grundskolan utan att få slutbetyg från årskurs 9: Personnummer eller motsvarande, uppgift om i vilken årskurs skolgången avslutades, orsak till att skolgången avslutades. För alla elever i årskurs 6: De uppgifter som har antecknats i betygs- katalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 6. Personnummer eller motsvarande för dessa elever.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------------	--	-----------

NATIONELLA PROV

Föregående läså	18 juni	För alla elever i årskurs 9:
		Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.
		För alla elever i årskurs 6:
		Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik.
		För alla elever i årskurs 3:
		Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.

TIMPLAN

15 okt.	1 nov.	För alla skolenheter:
		Uppgifter om planerad undervisningstid i timmar fördelat på ämne och årskurs.

Uppgifter om grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
ELEVER		
15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön, ålder, årskurs, inriktning träningsskola samt hemkommun. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs. Antal klasser per skolenhet.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs. Antal elever som får särskilt stöd enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) med uppdelning på kön och årskurs. Antal elever med anpassad studiegång med uppdelning på kön och årskurs. Antal elever som får studiehandledning på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.

⁶ Senaste lydelse SKOLFS 2014:46.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------------	--	-----------

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
----------------------------------	--------	---

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår		Kommunal huvudman Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.
Föregående räkenskapsår	15 mars	Enskild huvudman Summa intäkter/kostnader. Intäkter och kostnader för undervisning, lärmaterial, verktyg, lokaler och inventarier, skolmål-tider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.

Uppgifter om specialskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	10 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	Antal elever i varje skolenhet med uppdelning på kön, ålder, årskurs, hemkommun samt boendeform. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever per undervisningsgrupp. Antal elever som läser enligt grundsäskolans kursplan med uppdelning på kön. Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs. Antal elever som får särskilt stöd enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) med uppdelning på kön och årskurs. Antal elever med anpassad studiegång med uppdelning på kön och årskurs. Antal elever som får studiehandledning på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.

⁷ Senaste lydelse SKOLFS 2014:46. Ändringen innebär bl.a. att inlämning av uppgifter om resultat och deltagande på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap för årskurs 7 utgår.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetsstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
-------------------------------	--------	--

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	15 mars	Summa intäkter/kostnader. Intäkter och kostnader per skolenhet för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevvård, skolskjutsar och reseersättningar, elevhem samt köp/försäljning av skolplatser från/till kommun.
-----------------------	---------	--

BETYG

Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 10: De uppgifter som antecknas i betygs-katalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 10.
------------------	---------	---

NATIONELLA PROV

Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 10: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.
------------------	---------	---

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		För alla elever i årskurs 7: Personnummer eller motsvarande, skol- enhet, resultat och deltagande på ämnes- proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik. För alla elever i årskurs 4: Personnummer eller motsvarande, skol- enhet, resultat och deltagande på ämnes- proven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.

Uppgifter om sameskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	10 juni	Skoluppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov

ELEVER

15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön, ålder och årskurs. Antal elever med uppdelning på språkval och i förekommande fall moderna språk inom elevens val samt kön och årskurs. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs.

⁸ Senaste lydelse SKOLFS 2014:46. Ändringen innebär bl.a. att inlämning av uppgifter om resultat och deltagande på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap för årskurs 6 utgår.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Antal elever som får särskilt stöd enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) med uppdelning på kön och årskurs.
		Antal elever med anpassad studiegång med uppdelning på kön och årskurs.
		Antal elever som får studiehandledning på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetsstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
-------------------------------	--------	---

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	15 mars	Summa intäkter/kostnader. Intäkter och kostnader för undervisning, lärmaterial, lokaler och inventarier, skolmål-tider, elevvård, skolskjutsar och reseersättningar, elevhem samt köp/försäljning av skolplatser från/till kommun.
-----------------------	---------	---

BETYG

Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 6: De uppgifter som har antecknats i betygs-katalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 6.
------------------	---------	--

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------------	--	-----------

NATIONELLA PROV

Föregående läså	18 juni	För alla elever i årskurs 6: Personnummer eller motsvarande, skol- enhet, undervisningsgrupp, resultat och del- tagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik. För alla elever i årskurs 3: Personnummer eller motsvarande, skol- enhet, undervisningsgrupp, resultat och del- tagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.
--------------------	---------	---

Uppgifter om fritidshemmet

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
ELEVER		
15 okt.	1 nov.	För elever: Personnummer eller motsvarande, skol- enhet, namn på fritidshem, avdelning och obekvämtid.
PERSONAL		
15 okt.	1 nov.	Antal anställda som arbetar med elever, efter utbildning och kön. Antal rektorer eller motsvarande efter kön.
INTÄKTER / KOSTNADER		
Föregående kalenderår		Statistiska centralbyrån meddelar föreskrif- ter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa upp- gifter är underlag för statistik hos Skolver- ket.

⁹ Senaste lydelse SKOLFS 2014:46.

Uppgifter om gymnasieskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
Vart tredje kalenderår	15 mars vart tredje år	Elevvårdspersonal
Föregående läsår	18 juni	Betyg
1 juli	2 juli	Sökande till gymnasieskolan
Föregående termin	28 jan./18 juni	Nationella prov

ELEVER

15 okt.	1 nov.	Gymnasieskola För varje elev:
		Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, namn på klass samt studievägs-kod.
		Uppgiftslämningen kan fullgöras genom rapportering till Centrala studiestödsnämnden.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:
		Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

¹⁰ Senaste lydelse SKOLFS 2014:46.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
INTÄKTER / KOSTNADER		
Föregående kalenderår		Kommunal huvudman Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.
Föregående räkenskapsår	15 mars	Enskild huvudman och landstingskommunal huvudman Summa intäkter/kostnader. Intäkter och kostnader för undervisning, lärmaterial, lokaler och inventarier, skolmål-tider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar, försäljning av skolplatser till kom-muner, köp/försäljning av skolplatser från landsting samt köp av verksamhet från annan utbildningsanordnare.
ELEVHÄLSOPERSONAL		
Vart tredje kalenderår fr.o.m. 1994	15 mars vart tredje år fr.o.m. 1995	Antal årsarbetare inom var och en av perso-nalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator och skolpsykolog.
BETYG		
Föregående läsår	18 juni	Uppgifter som ingår i: Gymnasieintyg för de elever som avslutat gymnasieskolans introduktionsprogram. Utdrag ur betygskatalog för de elever som avbrutit sin utbildning på ett introduktionsprogram. Examensbevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program eller fjärde tekniskt år. Utdrag ur betygskatalogen för samtliga elever i gymnasieskolan som inte erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		För elever som avslutat sista årskursen på International Baccalaureate en sammanställning över elever med personnummer eller motsvarande.
		Uppgiftslämningen kan fullgöras genom godkänd rapportering till Universitets- och högskolerådet, enligt deras senaste datum.

NATIONELLA PROV

Föregående termin	28 jan. 18 juni	För samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för nationella prov:
		Skolenhet, kurs, kursens undervisningsgrupp, studievägs kod, provtillfälle, årskurs, antal timmar kursen omfattar, antal timmar kursen varat före provtillfället, antal terminer kursen varar, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ordinarie prov eller ersättningsprov eller tidigare års prov.
		Betyg på delprov. Sammanvägt betyg på provet. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen.

SÖKANDE

1 juli	2 juli	För elev som sökt till gymnasieskola hos huvudmannen:
		Personnummer eller motsvarande, namn, förstahands- och senarehandsval av studieväg, för varje val vilken skolenhet valet avser, behörig eller inte till sitt val, meritvärde, jämförelsetal, elevens folkbokföringskommun, sökandegrupp, antagen eller ej antagen till sökt studieväg och skolenhet.

Uppgifter om gymnasiesärskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
ELEVER		
15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på skolenhet och hemkommun. Antal elever med uppdelning på kön, ålder, årskurs, program. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på modersmål. Antal män och kvinnor på nationella samt individuella program uppdelat på integrerad och inte integrerad undervisning.
PERSONAL		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
INTÄKTER / KOSTNADER		
Föregående kalenderår		Kommunal huvudman Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.
Föregående räkenskapsår	15 mars	Enskild huvudman Summa intäkter/kostnader. Intäkter och kostnader för undervisning, lärmaterial, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.

Uppgifter om svenska utlandsskolor

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående budgetår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	1 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov i grundskolan
Föregående termin	28 januari 18 juni	Nationella prov gymnasieskolan

ELEVER

15 okt.	1 nov.	Antal elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till förskoleklass samt grundskolans årskurser 1–6 respektive 7–9 (reguljär utbildning) uppdelat på kön, årskurs, behörighet (avser svenska elever) och nationalitet.
		Antal övriga svenska elever i reguljär grundskoleutbildning uppdelat på kön och årskurs.
		Antal övriga utländska elever i reguljär grundskoleutbildning uppdelat på kön, årskurs och nationalitet.
		Antal elever i förskoleklass och årskurs 1 uppdelat på ålder och kön.
		Antal elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs, behörighet och studieväg.
		Antal övriga svenska elever i reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs och studieväg.

¹¹ Senaste lydelse SKOLFS 2014:46.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Antal utländska elever i reguljär gymnasie- utbildning uppdelat på kön, årskurs, studie- väg och nationalitet.
		Antal behöriga elever som får komplette- rande svensk undervisning uppdelat på grundskolenivå och gymnasienivå.
		Antal övriga elever som får kompletterande svensk undervisning uppdelat på grund- skolenivå och gymnasienivå.
		Antal behöriga elever som får handledning vid distansundervisning uppdelat på grund- skolenivå och gymnasienivå.
		Antal övriga elever som får handledning vid distansundervisning uppdelat på grund- skolenivå och gymnasienivå.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Antal rektorer uppdelat på kön.
		Antal övriga skolledare uppdelat på kön.
		Antal tjänstgörande lärare uppdelat på kön, lärarkategori samt efter tjänstgöringens om- fattning och genomgången utbildning.
		Totalantalet lärartimmar fördelat på reguljär grundskoleutbildning, reguljär gymnasie- utbildning, distansundervisning och kom- pletterande svensk undervisning.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående budgetår	15 mars	Intäkter och kostnader för skolverksam- heten.
		Intäkter uppdelade på intäkter av lokaler, statsbidrag, elevavgifter och övriga intäkter.
		Kostnader uppdelade på kostnader för un- dervisning, lokaler, lärverktyg och övriga kostnader.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Intäkter av elevavgifter uppdelade dels på elevavgifter för undervisning och elevavgifter för andra verksamheter (skolskjutsar, skolmåltider m.m.), dels efter vilken utbildning elevavgifterna avser (grundskola åk 1–6, grundskola åk 7–9, gymnasieskola, handledning vid distansundervisning, kompletterande svensk undervisning).

SKOLENHETSUPPGIFTER

Kommande läsåår	1 juni	Huvudmannens respektive skolenhetens namn, adress, telefon- och telefaxnummer samt e-post- och webbadress.
--------------------	--------	--

BETYG

Föregående läsåår	18 juni	Gymnasieskola, uppgifter som ingår i: Gymnasieintyg för de elever som avslutat gymnasieskolans introduktionsprogram. Utdrag ur betygskatalog för de elever som avbrutit sin utbildning på ett introduktionsprogram. Examensbevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program. Studiebevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program. Utdrag ur betygskatalogen för samtliga elever i gymnasieskolan som inte erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg. För elever som avslutat sista årskursen på International Baccalaureate en sammanställning över elever med personnummer eller motsvarande. För alla elever i årskurs 9: De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9. Personnummer för dessa elever.
----------------------	---------	--

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		För alla elever i årskurs 6: De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för vårterminen i årskurs 6. Personnummer för dessa elever.
NATIONELLA PROV		
Föregående termin	28 jan. 18 juni	För samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för nationella prov: Skolenhet, kurs, kursens undervisningsgrupp, studievägs kod, provtillfälle, årskurs, antal timmar kursen omfattar, antal timmar kursen varat före provtillfället, antal terminer kursen varar, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ordinarie prov eller ersättningsprov. Betyg på delprov. Sammanvägt betyg på provet. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen.
Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 9: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på ämnesproven i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov. För alla elever i årskurs 6: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på ämnesproven i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov. För alla elever i årskurs 3: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på ämnesproven i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 februari resp. 15 september	Gymnasieexamen
Föregående 1 juli–31dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 februari resp. 15 september	Kursdeltagare
Föregående 1 juli–31dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 februari resp. 15 september	Nationella prov
PERSONAL		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För av kommunen anställd personal: För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattningsför lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning per personalkategori, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning), nivå och tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

¹² Senaste lydelse SKOLFS 2014:46.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		För personal anställd av annan anordnare än kommun eller landsting: För varje lärare: Personnummer eller motsvarande, anordnare.
INTÄKTER / KOSTNADER		
Föregående kalenderår	31 mars	Summa intäkter/kostnader. Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier samt elevhälsa. För kommuner: Köp/försäljning av kursplatser från/till annan kommun. Kostnader för: Köp av kursplatser från annan utbildningsanordnare. Intäkter från elevavgifter. Kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå Kostnader för: För kommuner: Köp av kursplatser från landsting. För landsting: Försäljning av kursplatser till kommuner. Köp/försäljning av kursplatser från landsting. Köp av kursplatser från annan utbildningsanordnare.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
GYMNASIEEXAMEN		
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 feb. resp. 15 sep.	Uppgifter som ingår i: Gymnasieexamen i form av yrkesexamen inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå. Gymnasieexamen i form av högskoleförberedande examen inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.
KURSDELTAGARE		
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 feb. resp. 15 sep.	För varje kursdeltagare: Personnummer eller motsvarande, kurs, dagtid/kvällstid/distansundervisning eller annan flexibel undervisning, datum för kursstart, kursslut och eventuellt kursavbrott, eventuellt statsbidrag, antal verksamhetspoäng på kursen (totalt och för aktuellt halvår), anordnare, eventuell prövning eller validering, eventuellt avbrott samt betyg på avslutad kurs.
NATIONELLA PROV		
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 feb. resp. 15 sep.	För kursdeltagare som genomfört ett nationellt prov: Personnummer eller motsvarande, kurs, provversion, provdatum, betyg på delprov, sammanvägt betyg på provet, vald skriftlig uppgift.

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
Tidplan		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår	31 mars	Intäkter/kostnader

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 februari resp. 15 september	Kursdeltagare

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För av kommunen anställd personal: För varje lärare, för studie- och yrkesvägledare samt rektor och annan skolledare: Personnummer eller motsvarande, befattning, skol-/skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning fördelad på skolform, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning). För personal anställd av annan anordnare än kommun eller landsting: För varje lärare: Personnummer eller motsvarande, anordnare.
----------------------------------	--------	---

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	31 mars	Summa intäkter/kostnader. Kostnader för: Köp av kursplatser från annan utbildningsanordnare.
--------------------------	---------	--

KURSDELTAGARE

Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 feb. resp. 15 sep.	För varje kursdeltagare: Namn, personnummer eller motsvarande, hemkommun, kön, studieväg och kurs i sfi, modersmål, utbildningsbakgrund, deltagande i läs- och skrivinläring, distansundervisning, tidpunkt för kursstart (för varje påbörjad kurs), tidpunkt för ev. kursslut (för varje kurs), orsak till kursslut (för varje kurs), betyg på kursen, elevtimmar på kursen, anordnare.
---	-----------------------------	---

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
NATIONELLA PROV		
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 feb. resp. 15 sep.	För kursdeltagare som genomfört ett nationellt prov: Namn, personnummer eller motsvarande, provversion, provdatum, betyg Läs, betyg Hör, betyg Skriv, betyg Tal, sammanvägt provbetyg.

Uppgifter om särskild utbildning för vuxna

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
Tidplan		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
ELEVER		
15 okt.	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, nivå, antal undervisningstimmar. Antal undervisningsgrupper uppdelat efter gruppstorlek.
PERSONAL		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
INTÄKTER / KOSTNADER		
Föregående kalenderår	31 mars	Summa intäkter/kostnader.

¹³ Senaste lydelse SKOLFS 2014:46.

Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Barn, personal, organisation
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
BARN		
15 okt	1 nov.	Pedagogisk omsorg För alla barn som är inskrivna hos huvudmannen: Personnummer eller motsvarande, namn, inskrivningstider och inskrivningsdatum. Verksamhetsform. Verksamhetens namn, gatuadress, verksamhetskod och pedagogisk variant. Huvudmannens namn och organisationsnummer. Omsorg på obekväma tider Antal inskrivna barn 1–5 år resp. 6–12 år i verksamhetsformen omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.
ORGANISATION		
15 okt.	1 nov.	Öppen förskola Antal öppna förskolor och öppethållande per vecka samt därav antal i familjecentral. Öppen fritidsverksamhet Antal avdelningar och öppethållande per vecka. Antal avdelningar som finns i samma organisation som skolenheten.

¹⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2014:46. Ändringen innebär bl.a. att insamling av uppgifter om arbetsställesnummer utgår.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
PERSONAL		
15 okt.	1 nov.	Pedagogisk omsorg För varje personal i arbete med barn: Personnummer eller motsvarande, namn, typ av tjänst (resurs/stödpersonal), typ av anställning (tillsvidareanställd eller visstidsanställd), tjänstgöringens omfattning, tjänstledighet. Verksamhetsform. Verksamhetens namn, gatuadress, verksamhetskod och pedagogisk variant. Huvudmannens namn och organisationsnummer. Öppen förskola Antal anställda som arbetar i verksamheten efter kön. Antal årsarbetare som arbetar i verksamheten efter kön och utbildning. Öppen fritidsverksamhet Antal anställda som arbetar i verksamheten efter kön. Antal årsarbetare som arbetar i verksamheten efter kön och utbildning.
INTÄKTER / KOSTNADER		
Föregående kalenderår		Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Definitioner

Nedanstående definitioner ska användas när uppgifterna lämnas. Föreskrifterna i detta avsnitt innehåller även vissa förtydliganden som behövs för att de uppgifter som samlas in ska bli enhetligt redovisade.

Bilagan har följande innehåll:

Gemensamma definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter. Här ingår definitioner som ska användas vid redovisning av elevuppgifter, uppgifter om personal, uppgifter om intäkter och kostnader från kommuner samt landsting och enskilda huvudmän i tillämpliga delar samt definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor.

Därefter följer skolformsspecifika definitioner. Alla definitioner avseende Svenska utlandsskolan finns samlade under samma avsnitt.

Gemensamma definitioner

Ålder	Ålder vid kalenderårets slut.
Klass	Den administrativa indelning av elever som rektor har beslutat om och som eleven normalt tillhör.
Undervisningsgrupp	Beteckning på redovisad undervisningsgrupp på kursen.
Modersmål	Elever som undervisas i modersmål utanför timplanebunden tid ska särredovisas. Elever i förberedelseklasser tas också med om de får undervisning i och på modersmålet.

Uppgifter om personal

Övriga skolledare	Studierektorer och andra biträdande skolledare anställda inom skolväsendet samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter.
Lärare, förskollärare, fritidspedagoger	För undervisning inom skolväsendet i kommuner och landsting anställda lärare, förskollärare och fritidspedagoger (2 kap. 13 § skollagen [2010:800]), motsvarande i sameskolan, specialskolan, fristående skolor, kompletterande utbildning, lärare anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller landstingets uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet och som undervisar i nämnda utbildning samt lärare anställda hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal och som undervisar inom sistnämnda utbildning.

¹⁵ Senaste lydelse SKOLFS 2014:46. Ändringen innebär bl.a. definitionen av skoltillhörighet, ej schemalagd kurs och betyg utgår.

Övrig personal	Annan personal som arbetar i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.
Studie- och yrkesvägledare	Personal som arbetar med studie- och yrkesvägledning, dvs. har till uppgift att informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen. <i>Förtydligande</i> Korttidsanställda, dvs. sådana som vid mättdpunkten är anställda för högst en månad, ska inte tas med. I fråga om lärare som är anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller landstingets uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet eller hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal ska uppgifter lämnas i tillämpliga delar.
Tjänstgöringens omfattning	Den faktiska tjänstgöringen under höstterminen uttryckt i procent av heltid. Om tjänstgöringen avser flera skolformer delas den upp på dessa. I vissa fall kan fördelningen av tjänstgöringen på skolformer behöva uppskattas, t.ex. när verksamheterna är integrerade, t.ex. fritidshem/förskoleklass och grundskola. Den del av skolledares tjänstgöring som avser annat än undervisning behöver inte delas upp på skolform. <i>Förtydligande</i> Tjänstgöringens omfattning reduceras med eventuell partiell tjänstledighet.
Hel tjänstledighet	Tjänstledighet under hela höstterminen oberoende av orsak till tjänstledigheten.
Anställningsslag	Tillsvidareanställning (utan tidsbegränsning) respektive anställning för högst ett år i sänder. <i>Förtydligande</i> Av redovisningen ska framgå huruvida skolledaren, läraren, förskolläraren, fritidspedagogen eller studie- och yrkesvägledaren är anställd utan tidsbegränsning (tills vidare) eller för begränsad tid.
Årsarbetare inom personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog	Vid redovisningen ska deltidstjänster räknas om till årsarbetare. Även köpta tjänster, t.ex. från landsting eller socialförvaltning, ska tas med och räknas om till årsarbetare.

Om bokföringen inte har samma indelning som den som efterfrågas, gör så noggranna beräkningar eller uppskattningar som möjligt för att fördela intäkter och kostnader på det sätt som efterfrågas.

Intäkter och kostnader för skoldaghem eller liknande verksamhet redovisas om möjligt med uppdelning på undervisning, lokaler, läromedel etc., annars på raden för Övrig verksamhet.

Kostnader för integrerade särskoleelever redovisas under den skolform som de är integrerade i och inte under grundsärskola eller gymnasiesärskola.

Kostnader för skolstyrelsen eller andra politiska nämnder ska inte redovisas här utan i räkenskapssammandraget, Politisk verksamhet.

Eventuella intäkter och kostnader för elevhem räknas inte in i skolkostnaderna.

Vid användningen av de ekonomiska uppgifterna beräknas oftast kostnaden som bruttokostnad minus interna intäkter. Det betyder att det är valfritt att antingen direkt dra bort den interna intäkten från kostnaden för en verksamhet eller att låta den ingå i kostnaden och samtidigt redovisa den som intern intäkt.

Hemkommun	Kommunens kostnader för elever folkbokförda i kommunen.
-----------	---

Skolkommun	Kostnader för den skolverksamhet som bedrivs i kommunen.
------------	--

Förtydligande

Skolskjutsar samt Köp och försäljning av skolplatser avser endast elever folkbokförda i kommunen. Efter- som hemkommunen ansvarar för skolskjutsar, inackor- deringar och reseersättningar endast för de elever som är folkbokförda i kommunen, ska varje kommun endast redovisa de kostnader som avser dessa elever. I de fall kostnader finns för elever folkbokförda i annan kommun ska även motsvarande intäkter redovisas.

Personalkostnad	Här särredovisas de personalkostnader som finns för verksamhet i kommunal regi.
-----------------	---

Undervisning	Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter redovisas här, dvs. i huvudsak lärarnas och annan pedagogisk personals (t.ex. fritidspedagogers) löner för det pedagogiska arbetet med eleverna. Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är förutom reguljär undervisning särskilda stödinsatser, prov, studie- och yrkesvägledning, lärlingsutbildning och arbetsplatsförlagt lärande.
--------------	--

Lönekostnader för undervisande personal under tid för kompetensutveckling ska ingå, liksom lönekostnader för eventuell vikarie.

Ersättning för verksamhetsförlagd utbildning (blivande lärare).

Lärverktyg

Här redovisas intäkter och kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning framtagna kopior samt för böcker inköpta till skolbiblioteket, lönekostnader för skolbibliotekarie samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice.

Även kostnader för utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, AV-centraler, förbrukningsmaterial, programvara för undervisning.

Förskolan

Förskoleenhet

Som en förskoleenhet räknas en eller flera förskolebyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon förskolebyggnad. Enligt Skolverket motsvarar därmed förskoleenhet det tidigare begreppet förskola (en eller flera byggnader med samma postadress).

Avdelning

Den barngrupp som barnen huvudsakligen ingår i.

Småbarnsavdelning

Avdelning där samtliga barn är tre år eller yngre.

Resurs- och stöd-personal

Personal som arbetar med barn eller barngrupp i behov av särskilt stöd.

Grundskolan

Resultat på ämnesprov i årskurs 9

Resultaten på ämnesproven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på ämnesprov i årskurs 6

Resultaten på ämnesproven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på ämnesprov i årskurs 3

För ämnesproven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Typ av skolgång	Elever i grundsärskola där träningsskola redovisas särskilt. Elever som undervisas i grundskola (integrerade i grundskolan) särredovisas.
-----------------	---

Specialskolan

Boendeform	Föräldrahem, annat enskilt hem, elevhem.
Resultat på ämnesprov i årskurs 10	Resultaten på ämnesproven i årskurs 10 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget. Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.
Resultat på ämnesprov i årskurs 7	Resultaten på ämnesproven i årskurs 7 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget. Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.
Resultat på ämnesprov i årskurs 4	För ämnesproven i årskurs 4 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Gymnasieskolan

Studievägskod	Förteckning över aktuella studievägar med tillhörande studievägs-koder publiceras fortlöpande av Skolverket. De studievägs-koder som anges i förteckningen ska användas, även vid redovisning av elever till Centrala studiestödsnämnden.
Examensbevis	Insamlingen omfattar alla examensbevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.
Studiebevis	Insamlingen omfattar alla studiebevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.
Gymnasieintyg	Insamlingen omfattar alla gymnasieintyg som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Utdrag ur betygskatalog	För elever som varit inskrivna i gymnasieskolan under läsåret, men som vid vårterminens slut inte har erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg samlas utdrag ur betygskatalogen in.
Resultat på nationella prov	Resultaten på kursproven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som det betyg eleven erhållit på respektive delprov samt som ett sammanvägt provbetyg. För proven i matematik ska elevens sammanvägda provbetyg anges.
Aktuell för nationella prov	Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.
Förstahandsval	Den studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt i första hand.
Senarehandsval	Studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt som alternativ till förstahandsval.

Gymnasiesärskolan

Typ av skolgång	Elever i gymnasiesärskolan uppdelade på program. Elever från gymnasiesärskola som undervisas i gymnasieskola (integrerade i gymnasieskolan) särredovisas.
-----------------	---

Svenska utlandsskolor

Elev	Den som är elev vid utlandsskolan vid mättidpunkten. Även elever i förskoleklass ska redovisas. <i>Förtydligande</i> Även elever som är tillfälligt frånvarande vid mättilfället ska tas med i redovisningen. Barn som deltar i förskoleverksamhet ska inte tas med.
Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär utbildning	Svensk elev som enligt föreskrifter i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar får medräknas i underlaget för statsbidrag till grundskole- respektive gymnasieutbildning, norska elever (endast beträffande grundskoleutbildning).
Behörighet	I 3 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna grunder för vilka elever som får medräknas i underlaget för statsbidrag.
Nationalitet	Svensk, norsk, finländsk, övrig.

Den lärokurs eller del därav, som ska genomgå under ett läsår.

Ålder vid kalenderårets slut.

Förtydligande

Eleverna i årskurs 1 fördelas på elever som är sex år eller yngre respektive elever som är sju år eller äldre.

Studieväg

Varje program och inriktning.

Behörig elev som får kompletterande svensk undervisning

Elev som får kompletterande svensk undervisning vid skolenheten och som uppfyller i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlands-svenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till kompletterande svensk undervisning.

Behörig elev som får handledning vid distansundervisning

Elev som får handledning vid distansundervisning och som uppfyller i 30 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning.

Resultat på nationella prov i gymnasieskolan

Resultaten på kursproven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som det betyg eleven erhållit på respektive delprov samt som ett sammanvägt provbetyg. För proven i matematik ska elevens sammanvägda provbetyg anges.

Aktuell för nationella prov

Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.

Resultat på ämnesprov i årskurs 9

Resultaten på ämnesproven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på ämnesprov i årskurs 6

Resultaten på ämnesproven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på ämnesprov i årskurs 3	För ämnesproven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.
-----------------------------------	---

Uppgifter om personal på Svenska utlandsskolor

Övriga skolledare	Andra skolledare än rektor, t.ex. studierektor, biträdande rektor.
-------------------	--

Tjänstgörande lärare	Samtliga personer som undervisar minst en timme under mätveckan.
----------------------	--

Förtydligande

Endast personal som undervisar på skolenheten ska tas med. Personal som är anställda för annan verksamhet (inklusive förskola) på skolenheten än undervisning ska inte tas med, såvida de inte också undervisar.

Lärarkategori	Lågstadielärare, mellanstadielärare, grundskollärare för årskurserna 1–7, grundskollärare för årskurserna 4–9, adjunkter/ämneslärare, övriga lärare.
---------------	--

Tjänstgöringens omfattning	Uppdelning av lärarna på lärare som tjänstgör minst 40 procent av en heltidstjänst och lärare som tjänstgör mindre tid.
----------------------------	---

Pedagogisk utbildning	Mot skolan riktad lärarutbildning.
-----------------------	------------------------------------

Förtydligande

För varje lärarkategori anges hur många av lärarna som har svensk respektive utländsk lärarutbildning.

Lärartimme	Timme om 60 minuter (60-minuterslektion) per vecka (lärarveckotimme).
------------	---

Förtydligande

De timmar som ska redovisas är de timmar/vecka som läraren enligt arbetsgivarens beslut är skyldig att undervisa. Den tid som läraren ägnar åt andra arbetsuppgifter ska inte redovisas. Om lärarens undervisningstid varierar mellan olika veckor ska en "medelvecka" redovisas.

Timredovisningen ska avse timmar om 60 minuter (60-minuterslektioner) per vecka. Om skolenheten tillämpar en annan lektionslängd, får en omräkning göras.

SKOLFS 2016:65 Uppgifter om intäkter och kostnader från Svenska utlandsskolor

Intäkter	Samtliga driftsintäkter och kapitalintäkter för skolverksamheten.
Kostnader	Samtliga driftskostnader (inklusive kapitalkostnader) för skolverksamheten.

Förtydligande

Det är endast intäkter och kostnader som avser skolverksamheten (inkl. förskoleklass), dvs. sådan verksamhet för vilken statsbidrag utgår enligt bestämmelser i förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar som ska redovisas. Kostnader för t.ex. förskola ska alltså inte tas med. Inte heller kostnader för internat ska tas med. I de fall det finns kostnader som är gemensamma för skolverksamheten och annan verksamhet får en beräkning göras av hur stor del som avser skolverksamheten.

Elevavgifter	Intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.
--------------	--

Undervisning	Kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter som överensstämmer med gällande förordningar.
--------------	---

Löner (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader), redovisas justerade med hänsyn till eventuell nedsatt undervisningsskyldighet. Lönekostnader för lärare som deltar i kompetensutveckling hänförs till undervisning liksom kostnader för avlönande av vikarier.

Lokaler	Kostnader för såväl egna som förhyrda lokaler, inklusive kostnader för fasta inventarier. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av hyreskostnader, räntekostnad på byggnadslån, arrende, fastighetsskatt, kostnad för fastighetsförsäkring (ej lösöresförsäkring), kostnader för reparation och underhåll, kostnad för vakthållning under särskilda förhållanden (ej vaktmästare) samt driftskostnader för värme, ventilation, belysning, städning, vatten, gas m.m.
---------	--

Förtydligande

Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas under kostnader för övrigt.

Intäkter redovisas exklusive statsbidrag. Exempel på lokalintäkter är hyresintäkter och ersättning för utnyttjande av skolenhetens lokaler.

Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, ska endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. En beräkning av hur stor andel av kostnaderna som avser respektive verksamhet får alltså här göras, om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen.

Läromedel m.m.

Kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat material samt för undervisning framtagna kopior.

Kostnader avseende skolbibliotek

Kostnader avseende utrustning m.m. såsom maskiner, verktyg, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmaskiner, förbrukningsmaterial, program för undervisning, studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor m.m.

Kostnader avseende personalutbildning (fortbildning) i form av t.ex. studiedagar, kurser, särskilda utbildningsinsatser m.m.

Förtydligande

Under personalutbildning redovisas lönekostnader för vikarier för den personal som deltar i personalutbildning. Lönekostnaden för den personal som deltar i utbildningen redovisas under respektive verksamhet (lokal, undervisning etc.).

Andra förekommande kostnader är t.ex. kostnader för resor, föreläsare, kursavgifter och kursmaterial.

Övrigt

Samtliga intäkter och kostnader för skolverksamheten som inte ska redovisas på specificerad delverksamhet.

Förtydligande

Här ingår intäkter och kostnader för t.ex. utvecklingsarbete, elevvård, kompetensutveckling (lönekostnader under tid för kompetensutveckling och eventuella vikariekostnader redovisas under undervisning), skolmåltider, skolskjutsar samt studie- och yrkesvägledning. Här redovisas också intäkter i form av bidrag från andra än svenska staten, t.ex. bidrag från företag och organisationer samt intäkter från undervisning vid andra skolor.

Kostnader avseende administration för den lokala ledningen av skolenheten redovisas här.

Förtydligande

För anställd vars arbetsuppgifter omfattar både ledningsuppgifter och undervisning fördelas lönekostnaden (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader) mellan delverksamheterna övrigt och undervisning efter respektive arbetsuppgifts omfattning. Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas här.

I förekommande fall borträknas den andel av administrationskostnaderna som avser administration av verksamhet inom annat område än skolans t.ex. förskola.

| **Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå**

Huvudmannen (kommunen eller landstinget) ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare. **Hemkommunen**, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ansvarar för att uppgifter lämnas om elever/kursdeltagare som läser inom kommunal vuxenutbildning med annan anordnare än kommun eller landsting om hemkommunen upphandlat utbildningen.

Kursdeltagare Den som någon gång under halvåret deltagit i kurs i kommunal vuxenutbildning. Även de som endast deltagit i provning och validering ska medtas i redovisningarna.

Förtydligande

Elev som deltar i flera kurser räknas som kursdeltagare i var och en av kurserna.

Anordnare För varje kursdeltagare anges om kursen har
– kommunen som anordnare
– landstinget som anordnare
– studieförbund som anordnare
– folkhögskola som anordnare
– övriga anordnare än ovanstående.

Kurs Kurs ska anges med kurskod i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.

Datum för kursstart och kurslut År, månad och dag då kursen startade respektive kurslut då kursen avslutas/beräknas avslutas. För kursdeltagare som endast deltagit i provning anges samma datum för kursstart och kurslut.

Provning Uppgifterna om provning redovisas med uppdelning efter om provningen föregåtts av en validering av kursen.

Validering Validering ska anges då en kurs som helhet har validerats utan att någon provning har gjorts.

Kurs på dagtid	Kurs som påbörjas före kl. 18.00.
Kurs på kvällstid	Kurs som påbörjas kl. 18.00 eller senare.
Statsbidrag	Kursplatsen för kursdeltagaren är finansierad eller delfinansierad av statsbidrag.
Verksamhetspoäng	Inom kommunal vuxenutbildning beräknas 20 verksamhetspoäng för en veckas heltidsstudier. Inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå beräknas en verksamhetspoäng för varje gymnasiepoäng; en veckas heltidsstudier motsvarar i genomsnitt 20 gymnasiepoäng.
Antal verksamhetspoäng i kurs	Antal verksamhetspoäng för kursen som genomförts totalt och för aktuellt halvår.
Kursavbrott	Med kursavbrott avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor i följd utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att kursen inte slutförts ska anges som avbrott.
Datum för avbrott	År, månad och dag då kursen avbröts.
Resultat på nationella prov	Resultaten på kursproven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som det betyg eleven erhållit på respektive delprov samt som ett sammanvägt provbetyg. För proven i matematik ska elevens sammanvägda provbetyg anges.

| Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi)

Huvudmannen ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare. **Hemkommunen**, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ansvarar för att uppgifter lämnas om elever/kursdeltagare som läser inom utbildning i svenska för invandrare med annan anordnare än kommun eller landsting om hemkommunen upphandlat utbildningen.

Kursdeltagare	Den som någon gång (minst en undervisningstimme) under halvåret deltagit i undervisning.
Studieväg	Studieväg enligt förordningen (SKOLFS 2009:2) om kursplan för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare: Studieväg 1, 2 eller 3.

Utbildningsbakgrund Antal år i skola i hemlandet.

Distansundervisning	Med distansundervisning avses att kursen har ett upplägg där deltagarna studerar på egen hand med handledning av läraren via exempelvis internet. I upplägget kan ingå aktiviteter, frivilliga eller obligatoriska, som utförs i anordnarens lokaler.
Deltagande i läs- och skrivinläring	Förordningen (SKOLFS 2009:2) om kursplan för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare anger att utbildningen i läs- och skrivinläring vänder sig till personer utan tidigare utbildning och till personer som har kort utbildning och som inte är funktionellt litterata. Den vänder sig även till personer som är funktionellt litterata men inte behärskar det latinska alfabetet. Läs- och skrivinläringen knyts inte till någon av kurserna A–D, utan utgör en egen del, som kan läsas fristående eller kombineras med någon av kurserna. För elev som har deltagit i läs- och skrivinläring någon gång under perioden ska detta anges.
Tidpunkt för kursstart	År, månad och dag då eleven påbörjat aktuell studieväg och kurs.
Tidpunkt för kursslut	År, månad och dag då kursdeltagare avslutat aktuell studieväg och kurs.
Orsak till kursslut	J = Kursdeltagaren har gjort provning och efter det fått betyg på kursen. O = Kursdeltagaren har slutfört kursen och fått betyg på kursen. A = Kursdeltagaren har gjort ett studieuppehåll/avbrott på kursen.
Avbrott/studieuppehåll	Med avbrott/studieuppehåll avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att studierna inte slutförts ska anges som avbrott.
Elevtimmar	Antal undervisningstimmar om 60 minuter under vilka kursdeltagaren varit närvarande på aktuell kurs under halvåret.
Resultat på nationella prov	Enligt förordningen (SKOLFS 2009:2) om kursplan för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare följer ett obligatoriskt nationellt slutprov efter kurserna B, C och D. Resultaten på proven anges med betyg på respektive färdighet och med ett sammanvägt provbetyg. Sammanvägt provbetyg anges om kursdeltagaren genomfört alla delprov.

Provversion	Provversion som har använts av kursdeltagaren.
Provdatum	År, månad och dag då kursdeltagaren genomfört provet. Har provet genomförts på flera dagar ska det datum anges då det sista delprovet gjordes.
Betyg Läs	Betyg i färdigheten läsförståelse.
Betyg Hör	Betyg i färdigheten hörförståelse.
Betyg Skriv	Betyg i färdigheten skriftlig produktion.
Betyg Tal	Betyg i färdigheten muntlig interaktion och produktion.
Sammanvägt provbetyg	Sammanvägt betyg för hela provet.

SKOLFS 2016:65

Ansvarig utgivare: Jonas Nordström

Redaktör: Ingela Byström

Redaktionens adress: Skolverket, 106 20 Stockholm

Telefon: 08-527 332 00

Telefax: 08-24 44 20

Prenumeration och separatexemplar:

Wolters Kluwers kundservice, 106 47 Stockholm

Telefon 08-598 191 90

E-post: kundservice@wolterskluwer.se

Internet: www.wolterskluwer.se/offentliga/publikationer

Elanders Sverige AB, 2016