

Föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.;

SKOLFS 2014:46

Utkom från trycket
den 18 juli 2014

beslutade den 26 juni 2014.

Med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. samt 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar föreskriver Skolverket att 1–3 §§ i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. samt bilaga 1–10 och 12–14 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om skyldighet för huvudmän för utbildning och annan verksamhet som är föremål för uppföljning och utvärdering av Skolverket att lämna uppgifter om verksamheten.

Uppgifter om svenska utlandsskolor ska, med undantag av uppgifter om betyg och kostnader lämnas till Skolverket. Övriga uppgifter ska lämnas till Statistiska centralbyrån, såvida inte Skolverket anger annat för viss uppgiftsinsamling.

2 §¹ Huvudmän för utbildning och annan verksamhet ska lämna uppgifter per skol-/verksamhetsform och med vissa undantag per skolenhet eller motsvarande enligt vad som föreskrivs i nedan angivna bilagor (1–13).

Genomgående gäller att fristående skolor med konfessionell inriktning, sameskolan, specialskolan och grundsärskolan rapporterar in elevuppgifter på gruppnivå. För dessa elever kan kompletterande uppgifter efterfrågas som annars hämtas från andra register.

3 §² Uppgifterna ska lämnas enligt de definitioner som följer av skollagen (2010:800) och bilaga 14.

Bilaga 1

Uppgifter om skolenheter samt uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg med enskild huvudman

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2012:91.

² Senaste lydelse SKOLFS 2012:91.

Bilaga 2

Uppgifter om förskolan

Bilaga 3

Uppgifter om förskoleklassen

Bilaga 4

Uppgifter om grundskolan

Bilaga 5

Uppgifter om grundsärskolan

Bilaga 6

Uppgifter om specialskolan

Bilaga 7

Uppgifter om sameskolan

Bilaga 8

Uppgifter om fritidshemmet

Bilaga 9

Uppgifter om gymnasieskolan

Bilaga 10

Uppgifter om svenska utlandsskolor

Bilaga 11

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Bilaga 12

Uppgifter om utbildning i svenska för invandrare

Bilaga 13

Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet

Bilaga 14

Definitioner

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 september 2014.

På Skolverkets vägnar

ANNA EKSTRÖM

Christina Sandström

Uppgifter om skolenheter samt uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg med enskild huvudman

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u> Kommande läsår	14 juni	Uppgifter om skolenhet
15 okt.	1 sep.	Uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg med enskild huvudman.

UPPGIFTER OM SKOLENHET

Kommande läsår	14 juni	Skolform/-er som bedrivs på skolenheten Enhetens namn, adress, telefonnummer, e-postadress, webbadress, rektors namn, huvudmans namn och organisationsnummer, fristående skolenheters inriktning samt skolform för varje skolenhet.
----------------	---------	---

UPPGIFTER OM FÖRSKOLEENHETER OCH PEDAGOGISK OMSORG MED ENSKILD HUVUDMAN

15 okt.	1 sep.	Enhetens namn, adress, postnummer, postort och kommun. Huvudmannanamn och organisationsnummer. Arbetsställenummer.
---------	--------	--

³ Senaste lydelse SKOLFS 2012:91.

Uppgifter om förskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Barn, Personal, Organisation
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
BARN		
15 okt.	1 nov.	För alla barn som är inskrivna hos huvudmannen: Personnummer, namn, inskrivningstider och inskrivningsdatum. Verksamhetsform. Förskoleenhetens namn, gatuadress och arbetsställenummer, driftsform för fristående förskolor, waldorf eller ej. Huvudmannens namn och organisationsnummer. Avdelningens namn. Småbarnsavdelning eller ej.
PERSONAL		
15 okt.	1 nov.	För varje anställd som arbetar med barn, samt förskolechef: Personnummer, namn, typ av tjänst (förskollärare, resurs/stödpersonal, förskolechef), typ av anställning (tillsvidareanställd eller visstidsanställd), tjänstgöringens omfattning, tjänstledighet, förskolechefs tjänstgöringsomfattning i arbete med barn. Verksamhetsform. Förskoleenhetens namn, gatuadress och arbetsställenummer, driftsform för fristående förskolor, waldorf eller ej. Huvudmannens namn och organisationsnummer.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
INTÄKTER / KOSTNADER		
Föregående kalenderår		(I Statistiska centralbyråns författnings- samling SCB-FS 2011:3 ges föreskrifter om uppgiftslämnandet rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.)

Uppgifter om förskoleklassen

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, Personal
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer, skolenhet och klass. Antal elever med annat modersmål än svenska med uppdelning på språk och kön. Antal elever som får möjlighet att utveckla modersmålet med uppdelning på språk och kön.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer, skolenhet samt beslut om åtgärdsprogram.
<i>PERSONAL</i>		

⁴ Senaste lydelse SKOLFS 2012:91.

Uppgifter om grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, Personal, Timplan
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
Vart tredje kalenderår	15 mars vart tredje år	Personal i elevhälsan
Föregående läsår	18 juni	Betyg – resultat
<u>ELEVER</u>		
15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer, skolenhet, årskurs, klass, språkval.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, får särskilt stöd enskilt eller i särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, studiehandledning på modersmål.
15 okt.	1 nov.	Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs. Antal barn som fullgör skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen.

⁵ Senaste lydelse SKOLFS 2012:91.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
PERSONAL		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne. Internationella grundskolor Antal lärare, förskollärare och fritidspedagoger som bedriver undervisning (personer samt omräknat till heltidstjänster).
INTÄKTER / KOSTNADER		
Föregående kalenderår		Kommunal huvudman (I Statistiska centralbyråns författningssamling SCB-FS 2011:3 ges föreskrifter om uppgiftslämnandet rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.)
Föregående räkenskapsår	15 mars	Enskild huvudman Summa intäkter/kostnader Intäkter och kostnader för: Undervisning Lärverktyg Lokaler och inventarier Skolmåltider Elevhälsa Skolskjutsar och reseersättningar Försäljning av skolplatser till kommuner.
ELEVHÄLSOPERSONAL		
Vart tredje kalenderår fr.o.m. 1994	15 mars vart tredje år fr.o.m. 1995	Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolläkare, skolköterska, psykolog, kurator och personal med specialpedagogisk kompetens.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
BETYG		
Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 9: De uppgifter som har antecknats i betygs-katalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9. Personnummer för dessa elever. För sådana internationella skolor som avses i 24 kap. 2–4 §§ skollagen (2010:800) en sammanställning över elever som avslutat sista årskursen innehållande personnummer. För elever som lämnat grundskolan utan att få slutbetyg från årskurs 9: Personnummer, uppgift om i vilken årskurs skolgången avslutades, orsak till att skolgången avslutades. För alla elever i årskurs 6: De uppgifter som har antecknats i betygs-katalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 6. Personnummer för dessa elever. För sådana internationella skolor som avses i 24 kap. 2–4 §§ skollagen (2010:800) en sammanställning över elever som avslutat årskursen innehållande personnummer.
NATIONELLA PROV		
Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 9: Personnummer, skolenhet, undervisnings-grupp, resultat och deltagande på ämnes-proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap. För alla elever i årskurs 6: Personnummer, skolenhet, undervisnings-grupp, resultat och deltagande på ämnes-proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		För alla elever i årskurs 3: Personnummer, skolenhet, undervisnings- grupp, resultat och deltagande på ämnes- proven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.
<i>TIMPLAN</i>		
15 okt.	1 nov.	För alla skolenheter: Uppgifter om planerad undervisningstid i timmar fördelat på ämne och årskurs.

Uppgifter om grundsärskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, Personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön, ålder, årskurs, inriktning träningsskola samt hemkommun. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs. Antal klasser per skolenhet.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs. Antal elever som får särskilt stöd enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) med uppdelning på kön och årskurs. Antal elever med anpassad studiegång med uppdelning på kön och årskurs. Antal elever som får studiehjälp på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.

⁶ Senaste lydelse SKOLFS 2012:91.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
PERSONAL		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedri- ver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer, befattning för lärare, skol- enhetstillhörighet, tjänstgöringens omfatt- ning, eventuell hel tjänstledighet, anställ- ningsslag (anställning med eller utan tids- begränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
INTÄKTER / KOSTNADER		
Föregående kalenderår		Kommunal huvudman (I Statistiska centralbyråns författningssam- ling SCB-FS 2011:3 ges föreskrifter om uppgiftslämnandet rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.)
Föregående räkenskapsår	15 mars	Enskild huvudman Summa intäkter/kostnader Intäkter och kostnader för: Undervisning Lärverktyg Lokaler och inventarier Skolmåltider Elevhälsa Skolskjutsar och reseersättningar Försäljning av skolplatser till kommuner

Uppgifter om specialskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, Personal
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	10 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg – resultat
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	Antal elever i varje skolenhet med uppdelning på kön, ålder, årskurs, hemkommun samt boendeform. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever per undervisningsgrupp. Antal elever som läser enligt grundsärskolans kursplan med uppdelning på kön. Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs. Antal elever som får särskilt stöd enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) med uppdelning på kön och årskurs. Antal elever med anpassad studiegång med uppdelning på kön och årskurs. Antal elever som får studiehandledning på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.

⁷ Senaste lydelse SKOLFS 2012:91.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
PERSONAL		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
INTÄKTER / KOSTNADER		
Föregående kalenderår	15 mars	Summa intäkter/kostnader Intäkter och kostnader per skolenhet för: Undervisning Lärverktyg Lokaler och inventarier Skolmåltider Elevvård Skolskjutsar och reseersättningar Elevhem Köp/försäljning av skolplatser från/till kommun
BETYG		
Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 10: De uppgifter som antecknas i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 10.
NATIONELLA PROV		
Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 10: Personnummer, skolenhet, resultat och deltagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap. För alla elever i årskurs 7: Personnummer, skolenhet, resultat och deltagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik, på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		För alla elever i årskurs 4: Personnummer, skolenhet, resultat och del- tagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.

Uppgifter om sameskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, Personal
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	10 juni	Skoluppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg – resultat
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön, ålder och årskurs. Antal elever med uppdelning på språkval samt kön och årskurs. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs.

⁸ Senaste lydelse SKOLFS 2012:91.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Antal elever som får särskilt stöd enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) med uppdelning på kön och årskurs.
		Antal elever med anpassad studiegång med uppdelning på kön och årskurs.
		Antal elever som får studiehjälp på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer, befattning för lärare, skol- enhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbe- gränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
-------------------------------	--------	--

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	15 mars	Summa intäkter/kostnader
		Intäkter och kostnader för: Undervisning Lärverktyg Lokaler och inventarier Skolmåltider Elevvård Skolskjutsar och reseersättningar Elevhem Köp/försäljning av skolplatser från/till kom- mun

BETYG

Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 6: De uppgifter som har antecknats i betygska- talogen för samtliga elever som avslutat års- kurs 6.
------------------	---------	---

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
NATIONELLA PROV		
Föregående läsåår	18 juni	För alla elever i årskurs 6: Personnummer, skolenhet, undervisnings- grupp, resultat och deltagande på ämnesproven i svenska/svenska som andra- språk, engelska och matematik, på ämnes- provet i biologi, fysik eller kemi, på ämnes- provet i geografi, historia, religionskun- skap eller samhällskunskap. För alla elever i årskurs 3: Personnummer, skolenhet, undervisnings- grupp, resultat och deltagande på ämnesproven i svenska/svenska som andra- språk och matematik.

Uppgifter om fritidshemmet

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, Personal
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	För elever: Personnummer, skolenhet, namn på fritids- hem, avdelning och obekvämtid.
<i>PERSONAL</i>		

Uppgifter om gymnasieskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter

PERSONAL		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
INTÄKTER / KOSTNADER		
Föregående kalenderår		Kommunal huvudman (I Statistiska centralbyråns författningssamling SCB-FS 2011:3 ges föreskrifter om uppgiftslämnandet rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.)
		Enskild huvudman och landstingskommunal huvudman Summa intäkter/kostnader
Föregående räkenskapsår	15 mars	Intäkter och kostnader för: Undervisning Lärverktyg Lokaler och utrustning Skolmåltider Elevhälsa Skolskjutsar och reseersättningar Försäljning av skolplatser till kommuner Köp/försäljning av skolplatser från landsting Köp av verksamhet från annan utbildningsanordnare

⁹ Ändringen innebär bl.a. att uppgift om skolbibliotek utgår.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<i>ELEVHÄLSOPERSONAL</i>		

SÖKANDE

1 juli	15 aug.	För elev som sökt till gymnasieskola hos huvudmannen: Personnummer, namn, förstahands- och senarehandsval av studieväg, för varje val vilken skolenhet valet avser, behörig eller inte till sitt val, meritvärde, jämförelsetal, elevens folkbokföringskommun, sökande-grupp, antagen eller ej antagen till sökt studieväg och skolenhet.
--------	---------	--

Uppgifter om svenska utlandsskolor

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, Personal
Föregående budgetår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	1 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, Nationella prov i grundskolan
Föregående läsår	18 januari 18 juni	Nationella prov gymnasieskola
ELEVER		

INTÄKTER / KOSTNADER		
Föregående budgetår	15 mars	Intäkter och kostnader för skolverksamheten.
		Intäkter uppdelade på intäkter av lokaler, statsbidrag, elevavgifter och övriga intäkter.
		Kostnader uppdelade på kostnader för undervisning, lokaler, lärverktyg och övriga kostnader.
		Intäkter av elevavgifter uppdelade dels på elevavgifter för undervisning och elevavgifter för andra verksamheter (skolskjutsar, skolmåltider m.m.), dels efter vilken utbildning elevavgifterna avser (grundskola åk 1–6, grundskola åk 7–9, gymnasieskola, handledning vid distansundervisning, kompletterande svensk undervisning).
SKOLENHETSUPPGIFTER		
Kommande läsår	1 juni	Huvudmannens respektive skolenhetens namn, adress, telefon- och telefaxnummer samt e-post- och webbadress.

¹⁰ Senaste lydelse SKOLFS 2012:91.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

BETYG

Föregående läsår	18 juni	Gymnasieskola, uppgifter som ingår i: Gymnasieintyg för de elever som avslutat gymnasieskolans introduktionsprogram. Utdrag ur betygskatalog för de elever som avbrutit sin utbildning på ett introduktionsprogram. Examensbevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program. Studiebevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program. Utdrag ur betygskatalogen för samtliga elever i gymnasieskolan som inte erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg. För elever som avslutat sista årskursen på International Baccalaureate en sammanställning över elever med personnummer. För alla elever i årskurs 9: De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9. Personnummer för dessa elever. För alla elever i årskurs 6: De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för vårterminen i årskurs 6. Personnummer för dessa elever.
------------------	---------	---

NATIONELLA PROV

Föregående termin	18 jan. 18 juni	För samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för nationella prov: Skolenhet, kurs, kursens undervisningsgrupp, studievägs kod, provtillfälle, årskurs, antal timmar kursen omfattar, antal timmar kursen varat före provtillfället, antal terminer kursen varar, personnummer, om provet/delprovet är ordinarie prov eller ersättningsprov. Betyg på delprov. Sammanvägt betyg på provet. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen.
-------------------	--------------------	---

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
Föregående läsåår	18 juni	För alla elever i årskurs 9: Personnummer, skolenhet, utbildnings- grupp, resultat och deltagande på ämnesproven i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov. För alla elever i årskurs 6: Personnummer, skolenhet, utbildnings- grupp, resultat och deltagande på ämnesproven i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov. För alla elever i årskurs 3: Personnummer, skolenhet, utbildnings- grupp, resultat och deltagande på ämnesproven i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

Uppgifter om utbildning i svenska för invandrare

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
Tidplan		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår	31 mars	Intäkter/kostnader
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 februari resp. 15 september	Kursdeltagare
PERSONAL		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För av kommunen anställd personal: För varje lärare, för studie- och yrkesvägledare samt rektor och annan skolläda- re: Personnummer, befattning, skol-/skolen- hetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning fördelad på skolform, eventuell hel tjänst- ledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning). För personal anställd av annan anordnare än kommun eller landsting: För varje lärare: Personnummer, anordnare.
INTÄKTER / KOSTNADER		
Föregående kalenderår	31 mars	Summa intäkter/kostnader Kostnader för: Köp av kursplatser från annan utbildnings- anordnare.
KURSDELTAGARE		
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 feb. resp. 15 sep.	För varje kursdeltagare: Namn, personnummer, hemkommun, kön, studieväg och kurs i sfi, modersmål, utbild- ningsbakgrund, deltagande i läs- och skriv- inläring, distansundervisning, tidpunkt för kursstart (för varje påbörjad kurs), tidpunkt för ev. kursslut (för varje kurs), orsak till kursslut (för varje kurs), betyg på kursen, elevtimmar på kursen, anordnare.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<i>NATIONELLA PROV</i>		
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 feb. resp. 15 sep.	För kursdeltagare som genomfört ett nationellt prov: Namn, personnummer, provversion, provdatum, betyg Läs, betyg Hör, betyg Skriv, betyg Tal, sammanvägt provbetyg.

Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Barn, Personal, Organisation
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
BARN		
15 okt	1 nov.	Pedagogisk omsorg För alla barn som är inskrivna hos huvudmannen: Personnummer, namn, inskrivningstider och inskrivningsdatum. Verksamhetsform. Verksamhetens namn, gatuadress, arbetsställesnummer och pedagogisk variant. Huvudmannens namn och organisationsnummer. Omsorg på obekväma tider Antal inskrivna barn 1–5 år resp. 6–12 år i verksamhetsformen omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.
ORGANISATION		
15 okt.	1 nov.	Öppen förskola Antal öppna förskolor och öppethållande per vecka samt därav antal i familjecentral. Öppen fritidsverksamhet Antal avdelningar och öppethållande per vecka. Antal avdelningar som finns i samma organisation som skolenheten.

¹¹ Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2012:91.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
PERSONAL		
15 okt.	1 nov.	Pedagogisk omsorg För varje personal i arbete med barn: Personnummer, namn, typ av tjänst (resurs/ stödpersonal), typ av anställning (tillsvida- reanställd eller visstidsanställd), tjänst- göringens omfattning, tjänstledighet. Verksamhetsform. Verksamhetens namn, gatuadress, arbets- ställennummer och pedagogisk variant. Huvudmannens namn och organisations- nummer. Öppen förskola Antal anställda som arbetar i verksamheten efter kön. Antal årsarbetare som arbetar i verksam- heten efter kön och utbildning. Öppen fritidsverksamhet Antal anställda som arbetar i verksamheten efter kön. Antal årsarbetare som arbetar i verksam- heten efter kön och utbildning.
INTÄKTER / KOSTNADER		
Föregående kalenderår		(I Statistiska centralbyråns författnings- samling SCB-FS 2011:3 ges föreskrifter om uppgiftslämnandet rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.)

Definitioner

Kostnader

Lärverktyg	Här redovisas intäkter och kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning framtagna kopior samt för böcker inköpta till skolbiblioteket, lönekostnader för skolbibliotekarie samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice.
	Även kostnader för utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, AV-centraller, förbrukningsmaterial, programvara för undervisning.

Förskolan

Förskoleenhet	Som en förskoleenhet räknas en eller flera förskolebyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon förskolebyggnad. Enligt Skolverket motsvarar därmed förskoleenhet det tidigare begreppet förskola (en eller flera byggnader med samma postadress).
Avdelning	Den barngrupp som barnen huvudsakligen ingår i.
Småbarnsavdelning	Avdelning där samtliga barn är tre år eller yngre.
Resurs- och stödpersonal	Personal som arbetar med barn eller barngrupp i behov av särskilt stöd.

Grundskolan

Resultat på ämnesprov i årskurs 9	Resultaten på ämnesproven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.
	Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

¹² Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2012:91. Ändringen innebär bl.a. att definitionen av modersmål (förskola) och annan pedagogisk verksamhet utgår.

Resultat på ämnesprov i årskurs 6	Resultaten på ämnesproven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget. Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.
Resultat på ämnesprov i årskurs 3	För ämnesproven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Grundsärskolan

Typ av skolgång	Elever i grundsärskola där träningsskola redovisas särskilt. Elever som undervisas i grundskola (integrerade i grundskolan) särredovisas. Elever i gymnasiesärskolan uppdelade på program. För eleverna i individuella program anges hur många av eleverna som får yrkesträning respektive verksamhetsträning. Elever från gymnasiesärskola som undervisas i gymnasieskola (integrerade i gymnasieskolan) särredovisas.
-----------------	--

Specialskolan

Boendeform	Föräldrahem, annat enskilt hem, elevhem.
Resultat på ämnesprov i årskurs 10	Resultaten på ämnesproven i årskurs 10 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget. Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.
Resultat på ämnesprov i årskurs 7	Resultaten på ämnesproven i årskurs 7 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget. Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.
Resultat på ämnesprov i årskurs 4	För ämnesproven i årskurs 4 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Svenska utlandsskolor

Aktuell för nationella prov	Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.
Resultat på ämnesprov i årskurs 9	Resultaten på ämnesproven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.
Resultat på ämnesprov i årskurs 6	Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas. Resultaten på ämnesproven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.
Resultat på ämnesprov i årskurs 3	Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas. För ämnesproven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Uppgifter om personal på Svenska utlandsskolor

Utbildning i svenska för invandrare (sfi)

Huvudmannen ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare. **Hemkommunen**, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ansvarar för att uppgifter lämnas om elever/kursdeltagare som läser inom utbildning i svenska för invandrare med annan anordnare än kommun eller landsting om hemkommunen upphandlat utbildningen.

Kursdeltagare	Den som någon gång (minst en undervisningstimme) under halvåret deltagit i undervisning.
Studieväg	Studieväg enligt förordningen (SKOLFS 2009:2) om kursplan för utbildning i svenska för invandrare: Studieväg 1, 2 eller 3.

SKOLFS 2014:46	Utbildningsbakgrund	Antal år i skola i hemlandet.
	Distansundervisning	Med distansundervisning menas att kursen har ett upplägg där deltagarna studerar på egen hand med handledning av läraren via exempelvis internet. I upplägget kan ingå aktiviteter, frivilliga eller obligatoriska, som utförs i anordnarens lokaler.
	Deltagande i läs- och skrivinläring	Förordningen (SKOLFS 2009:2) om kursplan för utbildning i svenska för invandrare anger att utbildningen i läs- och skrivinläring vänder sig till personer utan tidigare utbildning och till personer som har kort utbildning och som inte är funktionellt litterata. Den vänder sig även till personer som är funktionellt litterata men inte behärskar det latinska alfabetet. Läs- och skrivinläringen knyts inte till någon av kurserna A–D, utan utgör en egen del, som kan läsas fristående eller kombineras med någon av kurserna. För elev som har deltagit i läs- och skrivinläring någon gång under perioden ska detta anges.
