

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142)
om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom
skolväsendet m.m.;**

SKOLFS 2014:1

Utkom från trycket
den 21 januari 2014

beslutade den 8 januari 2014.

Med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. samt 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar föreskriver Skolverket att bilaga 11 och 14 i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. ska ha följande lydelse.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 15 februari 2014.

På Skolverkets vägnar

ANNA EKSTRÖM

Christina Sandström

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår	31 mars	Intäkter/kostnader
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 februari resp. 15 september	Gymnasieexamen
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 februari resp. 15 september	Kursdeltagare
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 februari resp. 15 september	Nationella prov
PERSONAL		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För av kommunen anställd personal: För varje lärare och all personal som be- driver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer, befattning för lärare, skol- enhetstillhörighet, tjänstgöringens omfatt- ning per personalkategori, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställ- ning med eller utan tidsbegränsning), nivå och tjänstgöringsomfattning per undervis- ningsämne. För personal anställd av annan anordnare än kommun eller landsting: För varje lärare: Personnummer, anordnare.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------------	--	-----------

INTÄKTER / KOSTNADER¹

Föregående kalenderår	31 mars	Summa intäkter/kostnader
--------------------------	---------	--------------------------

Intäkter och kostnader för:

Undervisning

Lärverktyg

Lokaler och inventarier

Elevhälsa

För kommuner:

Köp/försäljning av kursplatser från/till
annan kommun.

Kostnader för:

Köp av kursplatser från annan utbildnings-
anordnare.

Intäkter från elevavgifter.

Gymnasial vuxenutbildning

Kostnader för:

För kommuner:

Köp av skolplatser från landsting.

För landsting:

Försäljning av skolplatser till kommuner.

Köp/försäljning av skolplatser från lands-
ting.

Köp av skolplatser från annan utbildnings-
anordnare.

GYMNASIEEXAMEN

Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 feb. resp. 15 sep.	Uppgifter som ingår i: Gymnasieexamen i form av yrkesexamen inom kommunal vuxenutbildning på gym- nasial nivå. Gymnasieexamen i form av högskoleförbe- redande examen inom kommunal vuxen- utbildning på gymnasial nivå.
---	-----------------------------	--

¹ Ändringen innebär bl.a. att uppgift om skolmåltider utgår.

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
KURSDELTAGARE		
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 feb. resp. 15 sep.	För varje kursdeltagare: Personnummer, kurs, dagtid/kvällstid/ej schemalagd undervisning, datum för kurs- start, kursslut och eventuellt kursavbrott, eventuellt statsbidrag, antal verksamhets- poäng på kursen (totalt och för aktuellt halvår), anordnare, eventuell prövning eller validering, eventuellt avbrott samt betyg på avslutad kurs.
NATIONELLA PROV		
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 feb. resp. 15 sep.	För kursdeltagare som genomfört ett natio- nellt prov: Personnummer, kurs, provversion, prov- datum, betyg på delprov, sammanvägt be- tyg på provet, vald skriftlig uppgift.

Definitioner

Uppgifter om personal³

Övrig personal	Annan personal som arbetar i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.
Studie- och yrkesvägledare	Personal som arbetar med studie- och yrkesvägledning, dvs. har till uppgift att informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen. <i>Förtydligande</i> Korttidsanställda, dvs. sådana som vid mättidpunkten är anställda för högst en månad, ska inte tas med. I fråga om lärare som är anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller landstingets uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet eller hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal ska uppgifter lämnas i tillämpliga delar.
Tjänstgöringens omfattning	Den faktiska tjänstgöringen under höstterminen uttryckt i procent av heltid. Om tjänstgöringen avser flera skolformer delas den upp på dessa. I vissa fall kan fördelningen av tjänstgöringen på skolformer behöva uppskattas, t.ex. när verksamheterna är integrerade, t.ex. fritidshem/förskoleklass och grundskola. Den del av skolledares tjänstgöring som avser annat än undervisning behöver inte delas upp på skolform. <i>Förtydligande</i> Tjänstgöringens omfattning reduceras med eventuell partiell tjänstledighet.

Kostnader

Personalkostnad	Här särredovisas de personalkostnader som finns för verksamhet i kommunal regi.
-----------------	---

² Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2012:91.

³ Ändringen innebär bl.a. att uppgift om befattning utgår.

Undervisning	Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter redovisas här, dvs. i huvudsak lärarnas och annan pedagogisk personals (t.ex. fritidspedagogers) löner för det pedagogiska arbetet med eleverna. Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är förutom reguljär undervisning särskilda stödsatser, prov, studie- och yrkesvägledning, lärlingsutbildning och arbetsplatsförlagt lärande. Lönekostnader för undervisande personal under tid för kompetensutveckling ska ingå, liksom lönekostnader för eventuell vikarie. Ersättning för verksamhetsförlagd utbildning (blivande lärare).
Lärverktyg	Här redovisas intäkter och kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning framtagna kopior samt för böcker inköpta till skolbiblioteket, lönekostnader för skolbibliotekarie samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice. Även kostnader för utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, AV-centraler, förbrukningsmaterial, programvara för undervisning.

Förskola

Kommunal vuxenutbildning

Huvudmannen	(kommunen eller landstinget) ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser. Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare. Hemkommunen, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ansvarar för att uppgifter lämnas om elever/kursdeltagare som läser inom kommunal vuxenutbildning med annan anordnare än kommun eller landsting om hemkommunen upphandlat utbildningen.
Kursdeltagare	Den som någon gång under halvåret deltagit i kurs i kommunal vuxenutbildning. Även de som endast deltagit i provning och validering ska medtas i redovisningarna. <i>Förtydligande</i> Elev som deltar i flera kurser räknas som kursdeltagare i var och en av kurserna.

Anordnare	För varje kursdeltagare anges om kursen har: – kommunen som anordnare – landstinget som anordnare – studieförbund som anordnare – folkhögskola som anordnare – övriga anordnare än ovanstående.
Kurs	Kurs ska anges med kurskod i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.

Betyg	Enligt 20 kap. 26 § skollagen (2010:800) ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.
Resultat på nationella prov	Resultaten på kursproven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som det betyg eleven erhållit på respektive delprov samt som ett sammanvägt provbetyg. För proven i matematik ska elevens sammanvägda provbetyg anges.

Utbildning i svenska för invandrare (sfi)

Ansvarig utgivare: Jonas Nordström
Redaktör: Ingela Byström
Redaktionens adress: Skolverket, 106 20 Stockholm
Telefon: 08-527 332 00
Telefax: 08-24 44 20
Prenumeration och separatexemplar:
Fritzes kundservice, 106 47 Stockholm
Telefon 08-598 191 90, orderfax 08-598 191 91
E-post: order.fritzes@nj.se
Internet: www.fritzes.se

Elanders Sverige AB, 2014