

Föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog;

SKOLFS 2013:149

Utkom från trycket
den 11 oktober 2013

beslutade den 18 september 2013.

Med stöd av 8 kap. 28 § gymnasieförordningen (2010:2039) och 6 kap. 23 § skolförordningen (2011:185) föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog

dels att 14 § ska upphöra att gälla,

dels att rubriken närmast före 14 § ska utgå,

dels att 1, 6, 9, 12, 13 och 16 §§ ska ha följande lydelse,

dels att rubriken närmast före 12 § ska ha följande lydelse,

dels att bilaga 2 och 3 ska ha följande lydelse,

dels att det i föreskrifterna ska införas en ny bilaga, bilaga 4, med följande lydelse.

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser dels om hur betygskatalogen ska utformas, dels om hur ett utdrag ur betygskatalogen ska utformas. I bilaga 1 finns förkortningar som ska anges i betygskatalogen i vissa fall, i bilaga 2–4 regleras utformningen av utdrag ur betygskatalogen för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

Bestämmelser om betygskatalog finns även i 6 kap. 10 § skolförordningen (2011:185) och 8 kap. 8–9 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

6 § I grundskolan, grundsärskolan, sameskolan och specialskolan ska beslut om betyg föras in i betygskatalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats. Det ska framgå av betygskatalogen om ett ämne har avslutats.

I gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska beslut om betyg föras in i betygskatalogen i anslutning till att kursen har avslutats.

Betyg efter provning i gymnasieskolan ska föras in i betygskatalogen i anslutning till provningen.

9 § En betygskatalog i grundskolan, grundsärskolan, sameskolan och specialskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Ett betyg efter provning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i ämnet sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen (2011:185) i grundskolan, sameskolan och specialskolan markeras med ett

SKOLFS 2013:149 | horisontellt streck. Dessutom ska betygskatalogen innehålla uppgift om att ett avgångsintyg har utfärdats, enligt 6 kap. 17 § skolförordningen.

Siffran 1 ska anges när en elev i grundskolan eller elevens vårdnadshavare begär betyg i ett ämne, men där betyg inte satts därför att eleven inte har uppnått kunskapskravet för betyget E. Motsvarande gäller för elever i specialskolan som läser enligt grundskolans kursplaner.

Uppgifter om beslut om betyg i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

12 § En betygskatalog i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska innehålla

1. kursens namn, poäng och kurskod samt elevens betyg efter genomgången kurs,
2. elevens betyg på gymnasiearbetet eller gymnasiesärskolearbetet,
3. i förekommande fall elevens betyg i ett ämne enligt grundskolans kursplan, och
4. uppgift om eleven har följt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039). Det ska framgå vilket centralt innehåll undervisningen i den specialinriktade ämnesplanen har omfattat.

Betyg efter provning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i kursen sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 8 kap. 8 § gymnasieförordningen (2010:2039) markeras med ett horisontellt streck.

13 § Av betygskatalogen i gymnasieskolan ska det framgå att ett examensbevis eller ett studiebevis har utfärdats samt vilka kurser som tagits med i examensbeviset eller i studiebeviset.

Av betygskatalogen i gymnasiesärskolan ska det framgå att ett gymnasiesärskolebevis har utfärdats.

16 § Utdrag ur betygskatalogen från gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 2 och vara utformade på det sätt som anges i bilaga 3 och 4 till dessa föreskrifter.

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 november 2013 och ska tillämpas på utbildning som har påbörjats efter den 30 juni 2013.

2. Den upphävda 14 § gäller dock fortfarande för utbildning som har påbörjats före den 1 juli 2013.

3. Vad som sägs i dessa övergångsbestämmelser gäller för motsvarande utbildning vid särskilda ungdomshem enligt förordningen (1983:28) om undervisning av barn och ungdomar som vistas vid särskilda ungdomshem.

På Skolverkets vägnar

ANNA EKSTRÖM

Johan Hardstedt

Uppgifter i utdrag ur betygskatalogen

1. Dokumenthuvud

Utdrag ur betygskatalogen ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 3 och 4.

Dokumenthuvudet på utdragets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas som följer:

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- skolform: Gymnasieskolan eller Gymnasiesärskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenheten
- namn på program och studieväg
- Statistiska centralbyråns skolenhetskod
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn samt personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat).

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- skolform: Gymnasieskolan eller Gymnasiesärskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Statistiska centralbyråns skolenhetskod
- sidnummer
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat).

2. Kolumner

Utdraget ur betygskatalogen ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för ämnes- och kursnamn, gymnasiearbete och gymnasiesärskolearbete

I denna kolumn ska ämnen från grundskolan samt kurser från gymnasieskolan och gymnasiesärskolan redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

Ämnen från grundskolan ska redovisas först.

Gymnasiearbetet respektive gymnasiesärskolearbetet ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska Gymnasiearbete eller Gymnasiesärskolearbete skrivas.

Redovisningen får inte innehålla blankrader.

SKOLFS 2013:149 | *B. Kolumn för kurskod respektive kod för gymnasiearbete eller gymnasiesärskolearbete*

I denna kolumn anges Skolverkets kurskoder respektive kod för gymnasiearbete eller gymnasiesärskolearbete. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs, kurs som kan läsas med olika innehåll eller specialområdeskurs ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

C. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive ämne, kurs, gymnasiearbete och gymnasiesärskolearbete anges.

Om betyg i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan inte har kunnat sättas på en kurs enligt 15 kap. 27 § eller 18 kap. 26 § skollagen (2010:800) så ska det enligt 8 kap. 8 § gymnasieförordningen (2010:2039) markeras med ett horisontellt streck. Om en elev i gymnasiesärskolan inte uppnått kraven för betyget E spärras betygskolumnen med följande markering: ***.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rasterad.

D. Kolumn för poäng

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng och gymnasiesärskolepoäng för varje kurs samt för gymnasiearbetet och gymnasiesärskolearbetet anges.

E. Kolumn för markeringar

Om en elev fått utbildning i en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) ska detta markeras med SK.

Om ett betyg har satts efter prövning ska detta markeras med ett P.

Om ett betyg satts i ett grundskoleämne ska det markeras med GR.

Om en elev i gymnasiesärskolan fått utbildning i en kurs från gymnasieskolan ska detta markeras med GY.

F. Kolumn för datum för betygssättning

I denna kolumn anges datum för när betyg satts för respektive kurs, gymnasiearbete eller gymnasiesärskolearbete.

Om betyg inte satts på en kurs, gymnasiearbete eller gymnasiesärskolearbete ska kolumnen spärras med följande markering: ***.

G. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på gymnasiearbetet eller gymnasiesärskolearbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Utdrag ur betygskatalogen ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget:

- Vilket centralt innehåll undervisningen har omfattat om en elev fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan, enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).

- En beskrivning av innehållet i en specialiseringskurs, kurs som kan läsas med olika innehåll eller specialområdeskurs.
 - En beskrivning av gymnasiearbetets eller gymnasiesärskolearbetets innehåll.
- Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget.

4. Ogiltig frånvaro

Elever ska enligt 8 kap. 9 § gymnasieförordningen (2010:2039) få ett utdrag ur betygs katalogen minst två gånger per läsår. Sådana utdrag ska i förekommande fall innehålla uppgift om omfattningen av den frånvaro som eleven haft utan giltigt skäl under terminen.

5. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i utdraget ur betygs katalogen samt signera varje annan sida i utdraget och i förekommande fall bilaga till utdraget. Underskriften på sista sidan i utdraget ska ges ett namnförtydligande.

6. Förklaringar

Av utdraget ska det framgå att betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat i en kurs i gymnasieskolan betecknas med F. På gymnasiearbetet kan endast betyget E eller F sättas. På gymnasiesärskolearbetet kan endast betyget E sättas. I gymnasiesärskolan ska betyg inte sättas för den elev som inte uppnått kraven för betyget E i en kurs eller ett gymnasiesärskolearbete. Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget.

- Betyg har inte kunnat sättas.
- *** Spärrmarkering.
- GR Grundskoleämne.
- SK Utbildning enligt specialinriktad ämnesplan.
- P Betyg har satts efter prövning.
- GY Elev i gymnasiesärskolan som läst kurs från gymnasieskolan.

UTDRAG UR BETYGSKATALOGEN

Gymnasieskolan

Datum för utfärdande

.....

Huvudman och skolenhet

.....

Namn på program och studieväg

.....

Plats för logotyp

Sidnr (av antal sidor)

Antal bilagor ()

Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn

Personnummer

Kurs, gymnasiearbete	Kurskod	Betyg	Gymnasie- poäng	Markeringar	Datum för betygssättning	Övriga upplysningar
Noteringar:						
Ogiltig frånvaro:						

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. Endast betyget E eller F kan sättas på gymnasiearbetet. (Dessutom ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 6. Förklaringar i bilaga 2 till föreskrifterna vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget.)

Bilaga 4

UTDRAG UR BETYGSKATALOGEN

Gymnasiesärskolan

Datum för utfärdande

.....

Huvudman och skolenhet

.....

Namn på program och studieväg

.....

Plats för logotyp

Sidnr (av antal sidor)

Antal bilagor ()

Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn

Personnummer

Kurs, gymnasie-särskolearbete	Kurskod	Betyg	Gymnasie-särskole-poäng, gymnasie-poäng	Markeringar	Datum för betygssättning	Övriga upplysningar
Noteringar:						
Ogiltig frånvaro:						

Rektorns underskrift

.....

Rektorns namnförtydligande

.....

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat i en kurs från gymnasieskolan betecknas med F. Endast betyget E kan sättas på gymnasiesärskolearbetet. (Dessutom ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 6. Förklaringar i bilaga 2 till föreskrifterna vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget.)

