

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS
2010:89) om ämnesplan för ämnet företagsekonomi i
gymnasieskolan;**

SKOLFS 2012:37

Utkom från trycket
den 19 juni 2012

beslutade den 11 juni 2012.

Skolverket föreskriver med stöd av 1 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) att bilagan till Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2010:89) om ämnesplan för ämnet företagsekonomi i gymnasieskolan ska ha följande lydelse.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2012.

På Skolverkets vägnar

ANNA EKSTRÖM

Jan Sydhoff

Företagsekonomi

Undervisningen i ämnet företagsekonomi ska ge eleverna förutsättningar att utveckla följande:

1. Kunskaper om företagets roll i samhällsutvecklingen, i nutiden och ur ett historiskt perspektiv. Förmåga att reflektera över företagets ansvar för en hållbar utveckling samt över demokratiska värderingar, etik och genus i samband med ekonomiskt beslutsfattande.
2. Kunskaper om olika typer av företag samt deras villkor i form av lagar och andra bestämmelser och andra förutsättningar som påverkar företagets verksamhet.
3. Kunskaper om hur man startar och driver företag och hur olika funktioner inom företagen samverkar för att förverkliga en affärsidé.
4. Kunskaper om företagsekonomiska begrepp, metoder, teorier och modeller samt förmåga att använda dessa.
5. Förmåga att med källkritisk medvetenhet identifiera och analysera företagsekonomiska frågeställningar samt att reflektera över resultatet.
6. Förmåga att leda processer samt att omvandla idéer och teoretiska kunskaper till praktiska och målinriktade aktiviteter. Förmåga att utvärdera arbetsprocesser och resultat.
7. Förmåga att använda relevant teknik som ett redskap för kommunikation, beräkning, informationssökning, presentation och dokumentation i företagsekonomiska sammanhang.

Kurser i ämnet

Företagsekonomi 1, 100 poäng. Betyg i kursen kan inte ingå i elevens examen tillsammans med betyg i kursen redovisning 1.

Företagsekonomi 2, 100 poäng, som bygger på kursen företagsekonomi 1. Betyg i kursen kan inte ingå i elevens examen tillsammans med betyg i kursen redovisning 1.

Företagsekonomi – specialisering, 100 poäng, som bygger på kursen företagsekonomi 2. Kursen kan läsas flera gånger med olika innehåll.

Entreprenörskap och företagande, 100 poäng, som bygger på kursen företagsekonomi 1 eller kursen entreprenörskap.

Marknadsföring, 100 poäng, som bygger på kursen företagsekonomi 1 eller kursen entreprenörskap och företagande.

Redovisning 1, 100 poäng. Betyg i kursen kan inte ingå i elevens examen tillsammans med betyg i kursen företagsekonomi 1 och kursen företagsekonomi 2.

Redovisning 2, 100 poäng, som bygger på kursen företagsekonomi 2 eller kursen redovisning 1.

Företagsekonomi – specialisering, 100 poäng

Kunskapskrav

Betyget A

Eleven beskriver **utförligt och nyanserat** företagets roll i samhället med hjälp av några exempel. Eleven diskuterar **utförligt och nyanserat** sambandet mellan företagets ekonomiska beslutsfattande och deras samhällsansvar. Med hjälp av några exempel beskriver eleven **utförligt och nyanserat** företagets villkor med utgångspunkt i grundläggande lagar och andra bestämmelser **samt utifrån politiska och samhällsekonomiska förutsättningar**.

Eleven redogör **utförligt och nyanserat** för innebörden av företagsekonomiska begrepp inom kunskapsområdet. Vidare **väljer och använder** eleven **med säkerhet** företagsekonomiska metoder. Med hjälp av **komplexa** teorier och modeller förklarar eleven företagsekonomiska förteelser och sammanhang. **Eleven värderar med nyanserade omdömen teoriernas och modellernas användbarhet**.

Eleven formulerar **med säkerhet komplexa** företagsekonomiska frågeställningar, samlar **efter samråd** med handledare in information från olika, **även mer avancerade**, källor och gör en **välgrundad och nyanserad** bedömning av informationens trovärdighet. Eleven sammanställer informationen **på ett strukturerat sätt**, för **välgrundade och nyanserade** resonemang och drar **välgrundade och nyanserade** slutsatser. Dessutom deltar eleven i samtal om andra företagsekonomiska frågeställningar, **diskuterar dem ur olika perspektiv** och ger **välgrundade och nyanserade** argument för sina ståndpunkter.

Eleven använder **efter samråd** med handledare relevant teknik för kommunikation, beräkningar, informationssökning, presentation och dokumentation.

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han **med säkerhet** den egna förmågan och situationens krav.

| **Entreprenörskap och företagande, 100 poäng**| **Kurskod: FÖRENT0**

| Kursen entreprenörskap och företagande omfattar punkterna 2–4 och 6 under rubriken Ämnets syfte, med särskild betoning på förmåga att starta, driva, avsluta och utvärdera ett fiktivt företag.

Undervisningen i kursen ska behandla följande centrala innehåll:

- Några viktiga lagar och andra bestämmelser som styr företagets verksamhet. I samband med det behandlas hur produkter och idéer skyddas genom lagstiftning.
- Vägen från idé till att starta företag. I samband med det behandlas hur man identifierar, skapar och samverkar i olika former av nätverk. Affärsidéns utformning och betydelse.
- Produktutvecklingsprocessens olika faser och deras innehåll.
- Affärsplanens innehåll och uppbyggnad. I samband med det användning av grundläggande metoder för marknadsundersökning, omvärldsanalys och omvärldsbevakning. Finansieringsfrågor.
- Affärsmässig presentationsteknik i marknadsföringssyfte anpassad till mottagare och situation.
- Försäljningsteknik och argumentation.
- Företagsekonomiska begrepp och metoder inom kunskapsområdena kalkylering, marknadsföring och redovisning.
- Mötesteknik i olika sammanhang och med olika syften samt dokumentation. I samband med det behandlas olika metoder för att lösa problem och fatta beslut.
- Ledarskap och organisation. I samband med det behandlas konflikthantering.
- Utvärdering av det fiktiva företagets verksamhet med uppföljning av ekonomiskt resultat. I samband med det utvärdering av gruppens eller den egna arbetsprocessen.

Kunskapskrav

Betyget E

Eleven redogör **översiktligt** för enklare avtal, lagar och andra bestämmelser som styr företagets verksamhet samt **översiktligt** för hur idéer och produkter skyddas genom lagstiftning. Dessutom redogör eleven **översiktligt** för vad man bör tänka på när man startar ett företag.

Eleven upprättar i **samråd** med handledare en **enkel** affärsplan.

Dessutom presenterar eleven **med viss säkerhet** sitt företag affärsmässigt i marknadsföringssyfte och anpassar presentationen till mottagare och situation.

Eleven tar ansvar för och genomför i **samråd** med handledare arbetet på ett **tillfredsställande** sätt enligt affärsplanen. I arbetet följer eleven **med viss säkerhet** rutiner för företagets administration, dokumentation, kommunikation och samarbeten. Dessutom identifierar och löser eleven i **samråd** med handledare problem som uppstår. Eleven för **enkla** resonemang om hur en grupprocess fungerar, vilken betydelse ledarskapet har för gruppens arbetsprocess och hur konflikter kan lösas. Vidare redogör eleven **översiktligt** för vilken betydelse nätverk har inom olika företag.

Eleven utvärderar med **enkla** omdömen företagets verksamhet samt gör en ekonomisk uppföljning. Dessutom utvärderar eleven med **enkla** omdömen gruppens eller sin egen arbetsprocess.

Eleven använder **med viss säkerhet** relevanta företagsekonomiska begrepp och metoder för företagets arbetsområde.

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han **med viss säkerhet** den egna förmågan och situationens krav.

Betyget D

Betyget D innebär att kunskapskraven för E och till övervägande del för C är uppfyllda.

Betyget C

Eleven redogör **utförligt** för enklare avtal, lagar och andra bestämmelser som styr företagets verksamhet samt **utförligt** för hur idéer och produkter skyddas genom lagstiftning. Dessutom redogör eleven **utförligt** för vad man bör tänka på när man startar ett företag.

Eleven upprättar **efter samråd** med handledare en **enkel** affärsplan. Dessutom presenterar eleven **med viss säkerhet** sitt företag affärsmässigt i marknadsföringssyfte och anpassar presentationen till mottagare och situation. **Eleven använder även med viss säkerhet försäljningsteknik och argumentation som är anpassad till produkten, mottagare och situation.**

Eleven tar ansvar för och genomför **efter samråd** med handledare arbetet på ett **tillfredsställande** sätt enligt affärsplanen. I arbetet följer eleven **med viss säkerhet** rutiner för företagets administration, dokumentation, kommunikation och samarbeten. Dessutom identifierar och löser eleven **efter samråd** med handledare problem som uppstår. Eleven för **välgrundade** resonemang om hur en grupprocess fungerar, vilken betydelse ledarskapet har för gruppens arbetsprocess och hur konflikter kan lösas. Vidare **identifierar** eleven **nätverk för företaget samt** redogör **utförligt** för vilken betydelse nätverk har inom olika företag.

Eleven utvärderar med **nyanserade** omdömen företagets verksamhet samt gör en ekonomisk uppföljning. Dessutom utvärderar eleven med **nyanserade** omdömen gruppens eller sin egen arbetsprocess.

Eleven använder **med viss säkerhet** relevanta företagsekonomiska begrepp och metoder för företagets arbetsområde.

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han **med viss säkerhet** den egna förmågan och situationens krav.

Betyget B

Betyget B innebär att kunskapskraven för C och till övervägande del för A är uppfyllda.

Eleven redogör **utförligt** för enklare avtal, lagar och andra bestämmelser som styr företagens verksamhet samt **utförligt** för hur idéer och produkter skyddas genom lagstiftning. Eleven redogör även **utförligt och nyanserat** för vad man bör tänka på när man startar ett företag.

Eleven upprättar **efter samråd** med handledare en **genomarbetad** affärsplan **samt reviderar vid behov planen under arbetets gång**. Dessutom presenterar eleven **med säkerhet** sitt företag affärsmässigt i marknadsföringssyfte och anpassar presentationen till mottagare och situation. **Eleven använder även med säkerhet försäljningsteknik och argumentation som är anpassad till produkten, mottagare och situation.**

Eleven tar ansvar för och genomför **efter samråd** med handledare arbetet på ett **gott** sätt enligt affärsplanen. I arbetet följer eleven **med säkerhet** rutiner för företagets administration, dokumentation, kommunikation och samarbeten. Dessutom identifierar och löser eleven **efter samråd** med handledare problem som uppstår. Eleven för **välgrundade och nyanserade** resonemang om hur en grupprocess fungerar, vilken betydelse ledarskapet har för gruppens arbetsprocess och hur konflikter kan lösas. Vidare **identifierar** eleven **nätverk för företaget, skapar och samverkar i dessa samt** redogör **utförligt** för vilken betydelse nätverk har inom olika företag.

Eleven utvärderar med **nyanserade** omdömen företagets verksamhet, **ger förslag på hur verksamheten kan förbättras** samt gör en ekonomisk uppföljning. Dessutom utvärderar eleven med **nyanserade** omdömen gruppens eller sin egen arbetsprocess **samt ger förslag på hur arbetsprocessen kan förbättras.**

Eleven använder **med säkerhet** relevanta företagsekonomiska begrepp och metoder för företagets arbetsområde.

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han **med säkerhet** den egna förmågan och situationens krav.

Marknadsföring, 100 poäng
