

Föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog;

SKOLFS 2012:21

Utkom från trycket
den 19 juni 2012

beslutade den 16 maj 2012.

Med stöd av 8 kap. 28 § gymnasieförordningen (2010:2039) föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog

dels att bilagan ska betecknas bilaga 1,

dels att 1, 12 och 14 §§ ska ha följande lydelse,

dels att det i föreskrifterna ska införas en ny paragraf, 16 §, samt en ny rubrik närmast före 16 § av följande lydelse,

dels att det i föreskrifterna ska införas två nya bilagor, bilaga 2 och bilaga 3, med följande lydelse.

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser dels om hur betygskatalogen ska utformas, dels om hur ett utdrag ur betygskatalogen ska utformas. I bilaga 1 finns förkortningar som ska anges i betygskatalogen i vissa fall, i bilaga 2 och 3 regleras utformningen av utdrag ur betygskatalogen för gymnasieskolan.

Bestämmelser om betygskatalog finns även i 6 kap. 5 § skolförordningen (2011:185), 8 kap. 8–9 §§ och 13 kap. 23 § gymnasieförordningen (2010:2039).

12 § En betygskatalog i gymnasieskolan ska innehålla

1. kursens namn, poäng och kurskod samt elevens betyg efter genomgången kurs,

2. elevens betyg på gymnasiearbetet,

3. i förekommande fall elevens betyg i ett ämne enligt grundskolans kursplan, och

4. uppgift om eleven har följt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039). Det ska framgå vilket centralt innehåll undervisningen i den specialinriktade ämnesplanen har omfattat.

Betyg efter provning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i kursen sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå.

Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 8 kap. 8 § gymnasieförordningen (2010:2039) markeras med ett horisontellt streck.

14 § En betygskatalog i gymnasiesärskolan ska innehålla elevens betyg efter genomgången kurs och kursens namn och kurskod.

Bestämmelser om att intyg för en elev som har deltagit i en kurs ska

SKOLFS 2012:21 | dokumenteras i en betygskatalog finns i 13 kap. 23 § gymnasieförordningen (2010:2039).

Utdrag ur betygskatalogen

16 § Utdrag ur betygskatalogen från gymnasieskolan ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 2 och vara utformade på det sätt som anges i bilaga 3 till dessa föreskrifter.

Dessa föreskrifter träder i kraft två veckor efter den dag då föreskrifterna enligt uppgift på dem utkom från trycket.

På Skolverkets vägnar

ANNA EKSTRÖM

Anna Tammelin

Uppgifter i utdrag ur betygskatalogen

1. Dokumenthuvud

Utdrag ur betygskatalogen ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 3.

Dokumenthuvudet på utdragets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas som följer:

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenheten
- namn på program och studieväg
- Statistiska centralbyråns skolenhetskod
- sidnummer (av antal sidor)
- antal bilagor
- elevens efternamn, tilltalsnamn samt personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat).

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- dokumentnamn: Utdrag ur betygskatalogen
- skolform: Gymnasieskolan
- datum för utfärdande
- namn på huvudman och namn på skolenhet
- Statistiska centralbyråns skolenhetskod
- sidnummer
- elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rasterat).

2. Kolumner

Utdraget ur betygskatalogen ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för ämnes- och kursnamn

Ämnen från grundskolan och kurser från gymnasieskolan ska redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

Ämnen från grundskolan ska redovisas först.

Gymnasiearbetet ska redovisas efter kurserna. I kolumnen ska Gymnasiearbete skrivas.

Redovisningen får inte innehålla blankrader.

B. Kolumn för kurskod respektive kod för gymnasiearbete

I denna kolumn anges Skolverkets kurskoder respektive kod för gymnasiearbete. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

Om eleven har läst en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll ska Skolverkets kurskod med ett tillägg anges.

C. Kolumn för betyg

I denna kolumn ska betyg på respektive ämne, kurs och gymnasiearbete anges.

Om betyg i gymnasieskolan inte har kunnat sättas på en kurs så ska det enligt 8 kap. 15 § gymnasieförordningen (2010:2039) markeras med ett horisontellt streck.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen ska vara rastrerad.

D. Kolumn för poäng

I denna kolumn ska antalet gymnasiepoäng för varje kurs och för gymnasiearbetet anges.

E. Kolumn för markeringar

Om en elev fått utbildning i en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) ska detta markeras med SK.

Om ett betyg har satts efter prövning ska detta markeras med ett P.

Om ett betyg satts i ett grundskoleämne ska det markeras med GR.

F. Kolumn för datum för betygssättning på kurs

Datum för när betyg satts anges för respektive kurs eller gymnasiearbete.

G. Kolumn för övriga upplysningar

I denna kolumn ska titel eller annan benämning på gymnasiearbetet anges.

Vid behov kan övriga upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Utdrag ur betygskatalogen ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till utdraget:

- Vilket centralt innehåll undervisningen har omfattat om en elev fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan, enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).
- En beskrivning av innehållet i en specialiseringskurs eller kurs som kan läsas med olika innehåll.
- En beskrivning av gymnasiearbetets innehåll.

Dessutom kan andra uppgifter anges i noteringsfältet.

4. Ogiltig frånvaro

SKOLFS 2012:21

Elever ska enligt 8 kap. 9 § gymnasieförordningen (2010:2039) få ett utdrag ur betygs katalogen minst två gånger per läsår. Sådana utdrag ska i förekommande fall innehålla uppgift om omfattningen av den frånvaro som eleven haft utan giltigt skäl under terminen.

5. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i utdraget ur betygs katalogen samt signera varje annan sida i utdraget och i förekommande fall bilaga till utdraget. Underskriften på sista sidan i utdraget ska ges ett namnförtydligande.

6. Förklaringar

Av utdraget ska det framgå att betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. På gymnasiearbetet kan endast betyget E eller F sättas. Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget.

- — — Betyg har inte kunnat sättas.
- GR Grundskoleämne.
- SK Utbildning enligt specialinriktad ämnesplan.
- P Betyg har satts efter prövning.

UTDRAG UR BETYGSKATALOGEN
Gymnasieskolan
Datum för utfärdande
.....
Huvudman och skolenhet
.....

Plats för logotyp

Sidnr (av antal sidor)
Antal bilagor ()
Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn

Personnummer

Kurs, gymnasiearbete	Kurskod	Betyg	Gymnasie- poäng	Markeringar	Datum för betygsättning	Övriga upplysningar

Noteringar:

Ogiltig frånvaro:

Rektorns underskrift
.....
Rektorns namnförtydligande
.....

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. Endast betyget E eller F kan sättas på gymnasiearbete. (Dessutom ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 6. Förklaringar i bilaga 2 till föreskrifterna vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i utdraget.)