

Statens skolverks författningssamling

SKOLFS 2001:18

Utkom från trycket den 10 augusti 2001

ISSN 1102-1950

Skolverkets föreskrifter om ändring av Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2000:27) om kursplaner och betygskriterier för kurser i ämnet datoranvändning i gymnasieskolan och inom gymnasial vuxenutbildning

2001-06-14

Skolverket föreskriver med stöd av 1 kap. 6 § andra stycket och 7 kap. 4 § andra stycket gymnasieförordningen (1992:394) samt 1 kap. 5 § och 4 kap. 6 § förordningen (1992:403) om kommunal vuxenutbildning följande.

Bilagan till dessa föreskrifter skall ha följande ändrade lydelse.

Bilaga

Ämne: Datoranvändning

Ämnets syfte

Utbildningen i ämnet datoranvändning syftar till att ge förutsättningar för att använda programvaror och datorutrustning i olika typer av arbetsuppgifter inom vald studieinriktning såväl i kärnämnen som i karaktärsämnen. Ämnet syftar till att utveckla förmågan att använda IT som hjälpmedel för ett aktivt kunskapssökande och utforskande arbetssätt. Ämnet syftar också till att ge kunskap om hur datorer används i arbetslivet inom yrkesområden som den valda studieinriktningen kan leda till. Ämnet syftar dessutom till att ge en övergripande bild av utvecklingen inom datorområdet.

Ämnets karaktär och uppbyggnad

Användningen av datorer har ökat mycket snabbt inom de flesta av arbets- och samhällslivets områden. Datorer används för kommunikation, produktionsstyrning, övervaknings- och säkerhetssystem, vid sökning, bearbetning och lagring av information, i samband med vetenskapligt, administrativt och konstnärligt arbete och på en mängd andra sätt. Datoranvändningen har förändrat och skapat nya produktionsprocesser och yrken.

Yrkesroller och gränser mellan yrken och yrkeskompetenser förändras kontinuerligt på grund av datorteknikens utveckling. Datoranvändningen rör också frågor om juridik, etik och demokrati, t.ex. upphovsrätt, yttrande- och informationsfrihet och människors rätt till integritetsskydd. Av den framtida datoranvändaren kommer därför att krävas såväl en kreativ hållning till

datorteknologins möjligheter och användningsområden som medvetenhet om juridiska och demokratiska aspekter av teknologin.

Kunskaper om utrustning, programvaror och datorteknikens olika användningsområden är idag en förutsättning för deltagande i arbets- och samhällsliv. Ämnet datoranvändning ger de grundläggande förutsättningarna för den fortsatta kunskapsutvecklingen.

I ämnet datoranvändning finns tre kurser.

Kursen *Datorkunskap* är gemensam i de flesta gymnasieprogram och förutsätter att grunderna inhämtats i grundskolan. Flera kurser i andra ämnen bygger på Datorkunskap. I dessa kurser kan kunskaperna förstärkas, breddas och fördjupas. Kunskaperna kan också fördjupas genom att de tillämpas i sitt sammanhang inom olika ämnen.

Kursen *Desktopp* bygger på kursen Datorkunskap och ger möjlighet att komplettera och utveckla erfarenheter och kunskaper inom området text- och bildhantering. Kursen är avsedd för gymnasial vuxenutbildning.

Kursen *Programhantering* bygger på kursen Datorkunskap och ger möjlighet att komplettera och utveckla kunskap i att hantera olika programvaror inom områden där man redan har kompetens och yrkeskunnande. Kursen är avsedd för gymnasial vuxenutbildning.

Ämne: Datoranvändning

Kurs: Desktopp

Kurskod: DAA1202

Poäng: 50

Mål

Mål för kursen

Kursen skall ge kunskaper i att använda något program för datorstött redigering av text och bild. Kursen skall också ge kunskap i programmets användningsområden som illustration, layout, inläsning och retuschering samt ge kunskap om bildformat och hantering av bilder för olika ändamål. Dessutom skall kursen ge kunskap om etik och lagar av betydelse för området.

Mål som eleverna skall ha uppnått efter avslutad kurs

Eleven skall

kunna använda programmets funktioner för att effektivt omsätta idéer och beskrivningar till rationella produkter,

kunna utnyttja programmets möjligheter i olika arbetsuppgifter,

kunna integrera program för olika ändamål,

ha kunskap om typografi och layout inom olika användningsområden,

känna till etiska och rättsliga regler av betydelse för området.

Betygskriterier

Kriterier för betyget Godkänd

Eleven använder med viss handledning programmets funktioner för olika ändamål.

Eleven diskuterar datasäkerhet samt etiska och rättsliga aspekter på datoranvändning.

Eleven söker med viss handledning upp information ur olika datakällor.

Kriterier för betyget Väl godkänd

Eleven utför sina arbetsuppgifter med omdöme och noggrannhet.

Eleven finner lösningar på egen hand och visar säkerhet i sin programhantering.

Kriterier för betyget Mycket väl godkänd

Eleven utför sina arbetsuppgifter självständigt och når snabbt avsett resultat.

Eleven anpassar sin arbetsinsats till den aktuella situationen samt analyserar och bedömer resultat samt åtgärdar avvikelser.

Ämne: Datoranvändning

Kurs: Programhantering

Kurskod: DAA1203

Poäng: 100

Mål

Mål för kursen

Kursen skall ge fördjupade kunskaper i att använda ordbehandlings- och kalkylprogram. Kursen skall även ge kunskaper i att använda ett presentationsprogram och dess vanligaste funktioner för att producera presentationer och bildspel. Kursen ska också ge kunskaper om olika nätverkstjänster. Dessutom skall kursen utveckla förmågan att använda datorn som arbetsredskap.

Mål som eleverna skall ha uppnått efter avslutad kurs

Eleven skall

kunna använda vanliga funktioner för ordbehandling och kalkylering samt kunna framställa dokument och bygga upp kalkylmodeller,

kunna skapa och redigera text, bild och ljud samt sammanfoga delarna till presentationsmaterial för skilda ändamål,

kunna utnyttja olika program på ett enkelt och rationellt sätt,

kunna utföra samtidig bearbetning med hjälp av flera programvaror,

kunna använda olika nätverkstjänster,

kunna arbeta på ett ergonomiskt riktigt sätt.

Betygskriterier

Kriterier för betyget Godkänd

Eleven använder de olika programvarorna och utnyttjar deras funktioner och möjligheter på ett adekvat sätt.

Eleven förklarar betydelsen av en väl utformad datorarbetsplats.

Eleven söker med viss handledning upp information ur olika datakällor.

Kriterier för betyget Väl godkänd

Eleven utför sina arbetsuppgifter med omdöme och noggrannhet.

Eleven finner lösningar på egen hand och visar säkerhet i sin programhantering.

Kriterier för betyget Mycket väl godkänd

Eleven utför sina arbetsuppgifter självständigt och når snabbt avsett resultat.

Eleven anpassar sin arbetsinsats till den aktuella situationen samt analyserar och bedömer resultat samt åtgärdar avvikelser.

Dessa föreskrifter träder i kraft fyra veckor efter den dag då föreskrifterna enligt uppgift på dem utkom från trycket.

MATS EKHOLM

Ingela Nyman