

SKOLFS 1995:26

Utkom från trycket den 25 augusti 1995 Omtryck

Skolverkets föreskrifter om ändring i föreskrifterna (SKOLFS 1992:8) om uppgiftsinsamling från skolhuvudmännen

1995-06-06

Skolverket föreskriver med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för skolhuvudmännen inom det offentliga skolväsendet m.m., 44 § förordningen (1991:1080) om riksinternatskolor, 2 kap. 7 § förordningen (1993:884) om offentligt stöd till fristående skolor, 5 § förordningen (SKOLFS 1994:34) om Bergsskolan i Filipstad och 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar samt efter samråd med Svenska kommunförbundet och Landstingsförbundet att 1 och 5 §§ föreskrifterna (SKOLFS 1992:8) om uppgiftsinsamling från skolhuvudmännen samt bilagorna 1--5 och 7--9 skall ha följande lydelse.

Föreskrifterna kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då dessa föreskrifter träder i kraft.

1 § I denna författning finns föreskrifter om skyldighet för skolhuvudmän att för uppföljning och utvärdering av skolväsendet lämna uppgifter om sin skolverksamhet.

Uppgifterna skall lämnas till Statistiska centralbyrån förutom vissa uppgifter om svenska utlandsskolor vilka skall lämnas till Skolverket.

2 § Följande skolhuvudmän skall lämna uppgifter enligt vad som föreskrivs i nedan angivna bilagor:

Bilaga 1
Kommuner

Bilaga 2
Landsting

Bilaga 3
Sameskolstyrelsen

Bilaga 4
Styrelser för specialskolor

Bilaga 5
Huvudmän för riksinternatskolor, fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt och internationella skolor för skolpliktiga elever

Bilaga 6
Huvudmän för fristående skolor som godkänts för särskild skolplikt och som får statsbidrag

Bilaga 7
Huvudmän för riksinternatskolor, fristående gymnasieskolor och kompletterande skolor samt huvudmannen för Bergsskolan i Filipstad

Bilaga 8
Huvudmän för svenska utlandsskolor

3 § Uppgifterna skall lämnas enligt de definitioner som anges i bilaga 9.

4 § Om tid som avses i denna författning infaller på en lördag eller söndag, avses i stället närmast föregående fredag.

5 § För uppgiftsinsamling från huvudmän som avses i bilagorna 1--7 lämnar Statistiska centralbyrån närmare upplysningar och skickar före varje insamlingstillfälle till berörda skolhuvudmän anvisningar för hur uppgifterna skall lämnas. Motsvarande gäller för de uppgifter Statistiska centralbyrån samlar in från svenska utlandsskolor.

Bilaga 1

Uppgiftsskyldighet för kommuner

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
15 okt.	1 nov.	Grundskolan Antal elever uppdelat på kön och år i varje skola. (Uppgift om klass har utgått liksom uppgift om kursval och tillval.) Antal elever i år 1 med uppdelning på kön och ålder i varje skola. Antal elever uppdelat på språkval (inkl. val av C-språk) samt kön och år i varje skola. Antal elever som påbörjat undervisning i engelska innevarande läsår uppdelat på kön och år i varje skola. Antal elever som är berättigade till hemspråksundervisning med uppdelning på språk, kön och år i varje skola. Antal elever som deltar i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, kön och år samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför timplanebunden tid. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på språk, kön och år i varje skola. Antal barn för vilka kommunen skall sörja för att grundskoleutbildning kommer till stånd men som undervisas i annan kommuns grundskola. Antal barn för vilka annan kommun skall sörja för att grundskoleutbildning kommer till stånd men som undervisas i kommunens grundskola. Antal barn för vilka kommunen skall sörja för att grundskoleutbildning kommer till stånd men som fullgör vanlig skolplikt i fristående skola. Antal barn som fullgör skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen. Gymnasieskolan (I Centrala studiestödsnämndens författningssamling CSNFS 1992: 20 ges föreskrifter om uppgiftslämnandet rörande elever i gymnasieskolan och andra gymnasiala utbildningar till Centrala studiestödsnämnden för utbetalning av studiestöd. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik om elever i gymnasieskolan.) (Uppgift om hemspråksundervisning och undervisning i svenska som andraspråk har utgått.)

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Särskolan Antal elever med uppdelning på kön, ålder, år, typ av skolgång, deltagande i hemspråksundervisning uppdelat på språk, deltagande i undervisning i svenska som andraspråk samt hemkommun i varje skola.
Den vecka då 15 oktober infaller	1 nov.	Grundskolan, gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning, särskolan, vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox), svenskundervisning för invandrare (sfi). För varje lärare, rektor och annan skolledare: Personnummer, befattning, skoltillhörighet, utbildning, fastställd undervisningstid, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet samt anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning). Fastställd undervisningstid med uppdelning på grupp av studievägar/nivå. Kommunal vuxenutbildning För varje kursdeltagare: Personnummer, kurs, dagtid/kvällstid, kurslängd, antal undervisningstimmar på kursen samt tidigare utbildning. Vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox) Antal elever med uppdelning på nivå, kön, ålder, födelseland samt hemkommun. Undervisningsgruppernas storlek. Antal undervisningstimmar per elev. Svenskundervisning för invandrare (sfi) För varje elev: Namn, personnummer, kön, flykting/övrig invandrare/tillståndssökande, modersmål, utbildningsbakgrund, erbjudna undervisningstimmar, elevtimmar.
Föregående kalenderår	15 mars	Samtliga skolformer och uppdragsutbildning

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Summa kostnader/intäkter Grundskola, obligatorisk särskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning, särvox Intäkter och kostnader för: Skolledning Undervisning Läromedel och skolbibliotek Lokaler och inventarier Skolmåltider Elevvård Skolskjutsar och reseersättningar SYO-verksamhet Kompetensutveckling av lärare Köp/försäljning av verksamhet från/till annan kommun Köp/försäljning av verksamhet från/till landsting Grundskola Intäkter och kostnader för: Hemspråksundervisning Undervisning i svenska som andraspråk Grundskola, obligatorisk särskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola Kostnader för: Köp av verksamhet från fristående skolor Grundskola Kostnader för: Köp av verksamhet från staten

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Gymnasieskola, grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning, särvux, svenskundervisning för invandrare Kostnader för: Köp av verksamhet från annan utbildningsanordnare Gymnasieskola, grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning Intäkter från elevavgifter Grundskola, gymnasieskola, komvux Lokalyta Samtliga skolformer Antal elever som köp/försäljning av verksamhet från/till annan kommun, från landsting eller från fristående skola avser.
Kommande läsår	10 juni	Grundskolan, gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning, särskolan, vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvux) samt svenskundervisning för invandrare Förändringar vad gäller namn, adress, telefon och skol- och utbildningsform för varje skola och för varje eventuell organisatorisk enhet av flera skolor med gemensam rektor. Svenskundervisning för invandrare, kommunal vuxenutbildning Utbildningsanordnare om annan än kommunen, adress och telefon till utbildningsanordnaren.
Föregående läsår	15 aug.	Grundskolan De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9. Gymnasieskolan

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Kopior av avgångsbetygen/slusbetygen för de elever som avslutat gymnasieskolans linjer/program.
Föregående budgetår	15 aug.	Kommunal vuxenutbildning För varje kursdeltagare: Personnummer, kurs, dagtid/kvällstid, kurslängd, antal undervisningstimmar på kursen, tidigare utbildning, eventuellt studieavbrott samt betyg på avslutad kurs. Svenskundervisning för invandrare För varje elev:
Föregående budgetår	15 aug.	Namn, personnummer, kön, flykting/övrig invandrare/tillståndssökande, modersmål, utbildningsbakgrund, tidpunkt för kursstart, tidpunkt för ev. kursslut, tidpunkt för senaste ev. avbrott, orsak till kursslut och avbrott, betyg, elevtimmar. Gymnasieskolan
1 juli	15 aug.	För elev som sökt till gymnasieskola i kommunen: Personnummer, namn, förstahands- och senarehandsval av studieväg, för varje val vilken kommun, fristående skola valet avser, behörighet, betyg, jämförelsetal, sökandegrupp, intagen på studieväg respektive ej intagen, hemkommun samt direktsökande från åk. 9. Gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning
Vecka då 15 okt. infaller vart tredje år fr.o.m. 1992	1 nov. vart tredje år fr.o.m. 1992	För varje lärare: Personnummer, fastställd undervisningstid uppdelad på ämnen. Grundskolan, gymnasieskolan
Vart tredje kalenderår fr.o.m. 1994	15 mars vart tredje år fr.o.m. 1995	Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog och SYO-personal.

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
--------------------------------	--	-----------

Grundskolan

Vart tredje läsår fr.o.m. läsåret 1994/95 15 aug. vart tredje år fr.o.m. 1995 För elever som lämnat grundskolan utan att få slutbetyg från årskurs 9:

Personnummer, uppgift om i vilket år och under vilken termin skolgången avslutades, orsak till att skolgången avslutades.

Vecka då 15 okt. infaller vart tredje år fr.o.m. 1997 1 nov. vart tredje år fr.o.m. 1997

Grundskolan

För varje lärare:

Personnummer, fastställd undervisningstid uppdelad på år och ämne.

Bilaga 2

Uppgiftsskyldighet för landstinget

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
--------------------------------	--	-----------

Gymnasieskolan

(I Centrala studiestödsnämndens författningssamling CSNFS 1992:20 ges föreskrifter om uppgiftslämnandet rörande elever i gymnasieskolan och andra gymnasiala utbildningar till Centrala studiestödsnämnden för utbetalning av studiestöd. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik om elever i gymnasieskolan.) (Uppgift om hemspråksundervisning och undervisning i svenska som andraspråk har utgått.)

15 okt.

1 nov.

Särskolan

Antal elever med uppdelning på kön, ålder, år, typ av skolgång, deltagande i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, deltagande i undervisning i svenska som andraspråk samt hemkommun i varje skola.

Den vecka då 15 okt. infaller

1 nov.

Gymnasieskolan, komunal vuxenutbildning, särskolan, vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox)

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		För varje lärare, rektor och annan skolledare: Personnummer, befattning, skoltillhörighet, utbildning, fastställd undervisningstid, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning). Fastställd undervisningstid med uppdelning på grupp av studievägar/nivå. Kommunal vuxenutbildning För varje kursdeltagare: Personnummer, kurs, dagtid/kvällstid, kurslängd, antal undervisningstimmar på kursen samt tidigare utbildning. Vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvux) Antal elever med uppdelning på nivå, kön, ålder, födelseland samt hemkommun. Undervisningsgruppernas storlek. Antal undervisningstimmar per elev.
Föregående kalenderår	15 mars	Samtliga skolformer och uppdragsutbildning Summa kostnader/intäkter Gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning (Om antalet elevveckor inom gymnasieskola respektive kommunal vuxenutbildning redovisas behöver ej intäkter och kostnader uppdelas på gymnasieskola och komvux i de fall kostnaderna per elevvecka kan anses vara desamma.) (Uppgifterna särredovisas på naturbruks-, omvårdnads- respektive eventuella övriga utbildningar.) Intäkter och kostnader för: Skolledning Undervisning Läromedel och skolbibliotek Lokaler och inventarier Skolmåltider Elevvård SYO-verksamhet

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Kompetensutveckling av lärare Köp/försäljning av verksamhet från/till kommun Köp/försäljning av verksamhet från/till annat landsting Köp av verksamhet från annan utbildningsanordnare Intäkter från elevavgifter Lokalyta Särskola, särvux Intäkter och kostnader för: Undervisning Köp/försäljning av verksamhet från/till kommuner eller annat landsting
Kommande läsår	10 juni	Gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning, särskolan samt vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvux) Förändringar vad gäller namn, adress, telefon, samt skol- och utbildningsform för varje skola.
Föregående läsår	15 aug.	Gymnasieskolan Kopior av avgångsbetygen/slutbetygen för de elever som avslutat gymnasieskolans linjer/program.
Föregående budgetår	15 aug.	Kommunal vuxenutbildning För varje kursdeltagare: Personnummer, kurs, dagtid/kvälltid, kurslängd, antal undervisningstimmar på kursen, tidigare utbildning, eventuellt studieavbrott samt betyg på avslutad kurs.
1 juli	15 aug.	Gymnasieskolan För dem som sökt till gymnasieskola i landstinget: Personnummer, namn, förstahands- och senarehandsval av studieväg, behörighet, betyg, jämförelsetal, sökandegrupp,

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		intagen på studieväg respektive ej intagen, hemkommun samt direktsökande från årskurs 9.
Vecka då 15 okt. infaller vart tredje år fr.o.m. 1992	1 nov. vart tredje år fr.o.m. 1992	Gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning För varje lärare: Personnummer, fastställd undervisningstid uppdelad på ämnena.
Vart tredje kalenderår fr.o.m. 1994	15 mars vart tredje år fr.o.m. 1995	Gymnasieskolan Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog och syo-personal.

Bilaga 3

Uppgiftsskyldighet för sameskolstyrelsen

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön och år i varje skola. (Uppift om klass har utgått.) Antal elever i år 1 med uppdelning på kön och ålder i varje skola. Antal elever uppdelat på språkval (inkl. val av C-språk) samt kön och år i varje skola. Antal elever som påbörjat undervisning i engelska innevarande läsår uppdelat på kön och år i varje skola. Antal elever som är berättigade till hemspråksundervisning med uppdelning på språk, kön och år i varje skola. Antal elever som deltar i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, kön och år samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför timplanebunden tid. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på språk, kön och år i varje skola.

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare, rektor och annan skolledare: Personnummer, befattning, skoltillhörighet, utbildning, fastställd undervisningstid, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).
Föregående budgetår	15 sep.	Summa kostnader/intäkter Intäkter och kostnader för: Skolledning Undervisning Läromedel och skolbibliotek Lokaler och inventarier Skolmåltider Elevvård Skolskjutsar och reseersättningar Elevhem Kompetensutveckling av lärare Köp/försäljning av verksamhet från/till kommun.
Kommande läsår	10 juni	Förändringar vad gäller namn, adress, telefon för varje skola.
Vecka då 15 okt. infaller vart tredje år fr.o.m. 1997	1 nov. vart tredje år fr.o.m. 1997	För varje lärare: Personnummer, fastställd undervisningstid uppdelad på år och ämne.

Bilaga 4

Uppgiftsskyldighet för styrelser för specialskolor

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön, år, ålder, funktionshinder, hemkommun, deltagande i hemspråksundervisning uppdelat på språk, deltagande i undervisning i svenska som andraspråk samt boendeform.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare, rektor och annan skolledare: Personnummer, befattning, utbildning, fastställd undervisningstid, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).
Föregående budgetår	15 sep.	Summa kostnader/intäkter Intäkter och kostnader för: Skolledning Undervisning Läromedel och skolbibliotek Lokaler och inventarier Skolmåltider Elevvård Skolskjutsar och reseersättningar Elevhem Kompetensutveckling av lärare Köp/försäljning av verksamhet från/till kommun
Kommande läsår	10 juni	Förändringar vad gäller namn, adress och telefon.
Vecka då 15 okt. infaller vart tredje år fr.o.m. 1997	1 nov. vart tredje år fr.o.m. 1997	För varje lärare: Personnummer, fastställd undervisningstid uppdelad på år och ämnen.

Bilaga 5

Uppgiftsskyldighet för huvudmän för riksinternatskolor såvitt gäller utbildning på grundskolenivå, för fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt och för internationella skolor för skolpliktiga elever. Uppgifter lämnas för de verksamheter som förekommer vid skolan.

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Riksinternatskolor, fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt samt internationella skolor för skolpliktiga elever
15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön och år. (Uppgift om klass liksom uppgift om kursval och till val har utgått.) Antal elever i år 1 med uppdelning på ålder och kön. Antal elever i årskurserna 8 och 9 som deltar i undervisning i tyska, franska eller annat främmande språk med

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		uppdelning på kön och årskurs, även om undervisningen inte bedrivs i form av tillval. Antal elever uppdelat på språkval (inkl. val av C-språk) samt kön och år. Antal elever som under läsåret påbörjat undervisning i engelska uppdelat på kön och år. Antal elever som är berättigade till hemspråksundervisning med uppdelning på språk, kön och år. Antal elever som deltar i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, kön och år samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför timplanebunden tid. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på språk, kön och år. Riksinternatskolor och fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt För varje lärare, rektor och annan skolledare: Personnummer, befattning, utbildning, fastställd undervisningstid, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning). Internationella skolor för skolpliktiga elever Antal lärare (personer samt omräknat till heltidstjänster), sammanlagd fastställd undervisningstid. Riksinternatskolor, fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt samt internationella skolor för skolpliktiga elever:
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	
Föregående räkenskapsår	15 mars	Summa kostnader/intäkter Intäkter och kostnader för: Skolledning Undervisning därav hemspråksundervisning undervisning i svenska som andraspråk Läromedel och skolbibliotek Lokaler och inventarier Skolmåltider Elevvård

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		SYO-verksamhet Kompetensutveckling av lärare Försäljning av verksamhet till kommun Intäkter från elevavgifter Lokalyta
Föregående läsår	15 aug.	Kopior av slutbetygen för de elever som avslutat sista årskursen. Personnummer för dessa elever (om detta inte framgår av slutbetygen).
Kommande läsår	10 juni	Förändringar vad gäller namn, adress och telefon för varje skola.
Vart tredje kalenderår fr.o.m. 1994	15 mars vart tredje år fr.o.m. 1995	Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog och syo-personal.

Bilaga 6

Uppgiftsskyldighet för huvudmän för fristående skolor som godkänts för särskild skolplikt och som får statsbidrag. Uppgifter lämnas för de verksamheter som förekommer vid skolan.

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön, ålder, år, typ av skolgång, deltagande i hemspråksundervisning uppdelat på språk och i svenska som andraspråk samt hemkommun.
Kommande läsår	10 juni	Förändringar vad gäller namn, adress och telefon för varje skola.

Bilaga 7

Uppgiftsskyldighet för huvudmän för riksinternatskolor såvitt gäller utbildning på gymnasienivå, för fristående gymnasieskolor, för kompletterande skolor med statsbidrag och för huvudmannen för Bergsskolan i Filipstad. Uppgifter lämnas för de verksamheter som förekommer vid skolan.

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Elevuppgifter (I Centrala studiestödsnämndens författningssamling CSNFS 1992:20 ges föreskrifter om uppgiftslämnandet rörande elever i gymnasieskolan och andra gymnasiala utbildningar till Centrala studiestödsnämnden för utbetalning av studiestöd. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik om elever i gymnasieskolan.) (Uppgift om hemspråksundervisning och undervisning i svenska som andraspråk har utgått.) För varje lärare, rektor och annan skolledare: Personnummer, befattning, utbildning, fastställd undervisningstid, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning). Fastställd undervisningstid med uppdelning på grupp av studievägar.
Föregående räkenskapsår	15 mars	Summa kostnader/intäkter Intäkter och kostnader för: Skolledning Undervisning Läromedel och skolbibliotek Lokaler och inventarier Skolmåltider Elevvård SYO-verksamhet Kompetensutveckling av lärare Försäljning av verksamhet till kommun Intäkter från elevavgifter Lokalyta
Föregående läsår	15 aug.	Kopior av avgångsbetygen/slutbetygen för de elever som avslutat linjer/program.
Kommande läsår	10 juni	Förändringar vad gäller namn, adress och telefon för skolan.
1 juli	15 aug.	För dem som sökt till gymnasieskola hos huvudmannen: Personnummer, namn, förstahands- och senarehandsval av studieväg, behörighet, betyg, jämförelsetal, sökandegrupp, intagen på studieväg respektive ej intagen, hemkommun samt direktsökande från år 9.
Vart tredje kalenderår fr.o.m. 1994	15 mars vart tredje år fr.o.m. 1995	Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog och syo-personal.

Bilaga 8

Uppgiftsskyldighet för huvudmän för svenska utlandsskolor

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
15 okt.	1 nov.	Antal elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till grundskolans årskurser 1--6 respektive 7--9 (reguljär utbildning) uppdelat på kön, årskurs, behörighet (avser svenska elever) och nationalitet. Antal övriga svenska elever i reguljär grundskoleutbildning uppdelat på kön och årskurs. Antal övriga utländska elever i reguljär grundskoleutbildning uppdelat på kön, årskurs och nationalitet. Antal elever i årskurs 1 uppdelat på ålder och kön. Antal elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs, behörighet och studieväg. Antal övriga svenska elever i reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs och studieväg. Antal utländska elever i reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs, studieväg och nationalitet. Antal behöriga elever som får kompletterande svensk undervisning uppdelat på grundskola och gymnasieskola. Antal övriga elever som får kompletterande svensk undervisning uppdelat på grundskola och gymnasieskola. Antal behöriga elever som får handledning vid distansundervisning uppdelat på grundskolans högstadium och gymnasieskola. Antal övriga elever som får handledning vid distansundervisning uppdelat på grundskolans högstadium och gymnasieskola.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Antal rektorer uppdelat på kön. Antal övriga skolledare uppdelat på kön. Antal tjänstgörande lärare (Uppgift om helt tjänstlediga lärare har utgått.) uppdelat på kön, lärarkategori samt efter tjänstgöringens omfattning och genomgången respektive avsaknad av pedagogisk utbildning. Totalantalet lärartimmar fördelat på reguljär grundskoleutbildning, reguljär gymnasieutbildning, distansundervisning och kompletterande svensk undervisning.

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
Föregående budgetår	15 sep.	Intäkter och kostnader för skolverksamheten Uppdelning av intäkter och kostnader m.m. Intäkter uppdelade på intäkter av lokaler, statsbidrag, elevavgifter och övriga intäkter. Kostnader uppdelade på kostnader för administration, undervisning, lokaler, läromedel m.m. personalutbildning och övriga kostnader. Intäkter av elevavgifter uppdelade dels på elevavgifter för undervisning och elevavgifter för andra verksamheter (skolskjutsar, skolmåltider m.m.), dels efter vilken utbildning elevavgifterna avser (grundskola åk 1--6, grundskola åk 7--9, gymnasieskola, handledning vid distansundervisning, kompletterande svensk undervisning).
Föregående läsår	15 aug.	Kopior av slutbetygen för de elever som avslutat sista årskursen i grundskolan. Personnummer för dessa elever (om detta inte framgår av slutbetygen). Kopior av avgångsbetygen/slutbetygen för de elever som avslutat gymnasieskolans linjer/program. Personnummer för dessa elever (om detta inte framgår av betygen).
Kommande läsår	1 juni	Förändringar vad gäller huvudmannens respektive skolans namn, adress, telefon- och telefaxnummer.

Bilaga 9

Definitioner

Nedanstående definitioner skall användas när uppgifterna lämnas. Föreskrifterna i detta avsnitt innehåller även vissa förtydliganden som behövs för att de uppgifter som samlas in skall bli enhetligt redovisade.

Bilagan har följande innehåll:

Avsnitt A innehåller definitioner som skall användas vid redovisning av uppgifter om elever m.m.

Avsnitt B innehåller definitioner som skall användas vid redovisning av uppgifter om personal.

Avsnitt C innehåller definitioner som skall användas vid redovisning av uppgifter om intäkter och kostnader.

A. Uppgifter om elever m.m.

Grundskolan

Definitionerna används i tillämpliga delar även för sameskolan, riksinternatskolor, fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt och internationella skolor för skolpliktiga elever.

Elev

Den som är elev i grundskolan vid mättidpunkten.

Förtydligande

Även elever som är tillfälligt frånvarande skall tas med i redovisningen. Elever i integrerade särskoleklasser, individuellt integrerade särskoleelever och elever i externatklasser tillhörande specialskola skall inte tas med i redovisningen av elever i grundskolan. Dessa elever skall ingå i redovisningen för särskola respektive specialskola.

Asylsökande elever som tagits emot i grundskolan skall tas med i redovisningen men särredovisas.

År

Skolår

Förtydligande

Elever som går sitt första skolår redovisas som elever år i o. s. v. Detta gäller dock inte för elever som går (gått) om en årskurs. En elev som går om exempelvis årskurs 5 redovisas sålunda som elev i år 5. Elever som inflyttat från annat land och inte tidigare gått i svensk skola redovisas på det år som närmast motsvarar det år han eller hon befinner sig i med tanke på skolpliktens längd.

Skola

Ett skolhus eller flera skolhus som ligger nära varandra och där grundskoleutbildning bedrivs.

Förtydligande

För att det skall vara fråga om en skola i den mening som här avses skall vidare de elever som undervisas i skolhuset (skolhusen) utgöra den organisatoriska basen för bildandet av arbetsenheter, klasser och andra stadigvarande undervisningsgrupper.

Ålder

Ålder vid kalenderårets slut.

Förtydligande

Eleverna i år i fördelas på elever som är sex år eller yngre respektive elever som är sju år eller äldre.

Språkval/val av C-språk

Språkval enligt föreskrifter om timplanen i 7 och 8 §§ grundskoleförordningen, val av C-språk inom den timtid som i timplanen anges för elevens val eller skolans val.

Förtydligande

Redovisningen avser

1. samtliga möjliga val av B-språk (franska, tyska, spanska, finska, samiska, annat B-språk),
2. samtliga alternativ som kan erbjudas eleven i stället för B-språk (hemspråk, svenska som andraspråk, svenska, engelska, teckenspråk) samt kombinationer av alternativ till B-språk (svenska/engelska, annan kombination),
3. elever som valt C-språk som elevens val eller som skolans val. Endast elever som undervisas enligt kursplanen för C-språk tas med. Elever som läser korta kurser i språk, t.ex. "turistspanska", "pröva på franska" tas inte med.

Hemspråksundervisning	Undervisning i hemspråket som ett ämne samt studiehandledning på hemspråket i annat eller andra ämnen.
Berättigad till undervisning i hemspråket som ett ämne	1. Elev vars vårdnadshavare (en eller båda) har ett annat språk än svenska som modersmål och använder det språket i sitt umgänge med eleven som elevens dagliga umgängesspråk (hemspråk) för eleven förutsatt att eleven har grundläggande kunskaper i hemspråket och behöver få hemspråksundervisning. 2. Samisk, tornedalsfinsk och zigensk elev även om det egna språket inte är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet. 3. Elever som är adoptivbarn och som har ett annat modersmål än svenska även om det egna språket inte är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet. En elev har rätt att få undervisning i sitt hemspråk sammanlagt sju läsår under sin skoltid inom det offentliga skolväsendet. Eleven har dock rätt till undervisning under längre tid, om eleven har ett särskilt behov av sådan undervisning. Begränsningen gäller inte om undervisningen anordnas som språkval eller för en samisk, tornedalsfinsk eller zigensk elev eller för en elev med finska eller ett nordiskt språk som tillval. Asylsökande elever som tagits emot i grundskolan skall tas med i redovisningen men särredovisas.
Deltagare i hemspråksundervisning	Elev som får undervisning i hemspråk som ett ämne oberoende av på vilket sätt undervisningen anordnas och/eller som får studiehandledning på hemspråket i annat eller andra ämnen. <i>Förtydligande</i> Elever som undervisas utanför timplanebunden tid skall särredovisas.
	Elever som får tvåspråkig undervisning (2 kap. 6 § grundskoleförordningen) räknas som deltagare i hemspråksundervisning. Elever i förberedelseklasser tas också med om de får undervisning i och på hemspråket. Asylsökande elever som tagits emot i grundskolan skall tas med i redovisningen men särredovisas.
Språk	Elevens hemspråk, dvs. det språk som eleven är berättigad att få hemspråksundervisning i respektive deltar i. <i>Förtydligande</i> Om eleven har mer än ett hemspråk, anges det ena.
Deltagare i undervisning i svenska som andraspråk	Elev som får undervisning i svenska som andraspråk i stället för svenska, som språkval, eller som elevens val. <i>Förtydligande</i> Asylsökande elever som tagits emot i grundskolan skall tas med i redovisningen men särredovisas.
Barn för vilka kommunen	

skall sörja för att grundskoleutbildning kommer till stånd

Barn för vilka hemkommunen enligt föreskrift i 4 kap. 5 § skollagen är skyldig att sörja för att grundskoleutbildning kommer till stånd och barn från utlandet som enligt föreskrifter i 6 kap. 2 § andra stycket grundskoleförordningen skall tas emot i grundskolan i kommunen.

Barn som fullgör skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen

Barn som med stöd av föreskrift i 10 kap. 4 § skollagen medgivits att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen (hemundervisning).

Elev som lämnat grundskolan utan att ha fått slutbetyg från årskurs 9

Elev som på grund av att skolplikten upphört eller av annan orsak lämnat grundskolan utan att ha fått slutbetyg från årskurs 9.

Gymnasieskolan

Definitionerna används i tillämpliga delar även förriksinternatskolor, fristående gymnasieskolor och kompletterande skolor.

Elev

Den som vid mättillfället bedriver studier i gymnasieskolan. Den som någon gång under läsåret bedrivit studier i gymnasieskolan (avser läsårsuppgifter).

Förtydligande

Även elever som är tillfälligt frånvarande skall redovisas.

Studieväg

Varje program, linje, gren eller variant samt specialkurs.

Förtydligande

Förteckning över aktuella studievägar publiceras fortlöpande av Skolverket. De koder m.m. som anges i förteckningen eller beträffande lokala studievägar av Skolverket meddelade koder skall användas bl.a. vid redovisning av elever till Centrala studiestödsnämnden.

Avgångsbetyg

Avgångsbetyg som utfärdas då eleven avgår från gymnasieskola (4 kap. 5 § förordningen med vissa bestämmelser för linjer och specialkurser i gymnasieskolan, 7 kap. 8 § gymnasieförordningen).

Slutbetyg

Slutbetyg som utfärdas när eleven genomgått ett nationellt program eller ett specialutformat program och har fått betyg från alla kurser som ingår i elevens program och specialarbete eller när elev som gått ett individuellt program har fullföljt den studieplan som lagts upp (17 kap. 9 § gymnasieförordningen).

Förstahandsval

Den studieväg som den sökande sökt i första hand.

Senarehandsval

Studieväg som den sökande sökt som alternativ till förstahandsval.

Sökandegrupp

Frikvot, grupp 1, grupp 2 enligt föreskrifter i 6 kap. 3 och 4 §§ gymnasieförordningen.

Behörig sökande

Den som enligt bestämmelserna i 5 kap. skollagen är behörig att söka till studievägen.

Jämförelsetal

Summan av den sökandes poäng enligt 6 kap. 5 § gymnasieförordningen.

Intagen	Sökande som tagits in i gymnasieskolan vid den slutliga intagning som om möjligt skall vara slutförd före den 1 juli (6 kap. 12 § andra stycket gymnasieförordningen).
Ej intagen	Sökande som inte tagits in i gymnasieskolan vid den slutliga intagningen.
Hemkommun	Hemkommun enligt 1 kap. 15 § skollagen.
Direktsökande	Sökande som vid ansökningstillfället var elev i årskurs 9 av grundskolan.
Skola	Ett skolhus eller flera skolhus som ligger nära varandra och där gymnasieskolutbildning bedrivs.

Förtydligande

Att undervisningen vid en gymnasieskola är förlagd till olika lokaler, som ibland kan ligga relativt långt från varandra, bör inte medföra att varje anläggning räknas som en särskild skola, om det finns en organisatorisk gemenskap mellan de elever som undervisas vid de olika anläggningarna.

Kommunal vuxenutbildning

Uppgifter skall lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare enligt 11 kap. 6 § skollagen.

Elev	Den som vid mättillfället bedriver studier i kommunal vuxenutbildning. Den som någon gång under budgetåret bedrivit studier i kommunal vuxenutbildning (avser budgetårsuppgifter).
------	---

Förtydligande

Då uppgift om antal elever skall lämnas räknas varje person som deltar (deltagit) i kommunal vuxenutbildning som en elev oberoende av hur många kurser vederbörande läser (läst).

Kursdeltagare	Den som vid mättillfället deltar i kurs i kommunal vuxenutbildning. Den som någon gång under budgetåret deltagit i kurs i kommunal vuxenutbildning (avser budgetårsuppgifter).
---------------	---

Förtydligande

Elev som deltagit i flera kurser räknas som kursdeltagare i var och en av kurserna.

Kurs, kurslängd	Kursnamn och kurskoder finns publicerade i Skolverkets programhandledning, GyVux 1994:17.
Kurs på dagtid	Kurs som påbörjas före kl 18.00.
Kurs på kvällstid	Kurs som påbörjas kl 18.00 eller senare.
Undervisningstimme	Klocktimme (sextiominuterslektion).
Antal undervisnings timmar i kurs	Antal timmar av totalantalet timmar för kursen enligt timplan som genomförs (genomförts) under budgetåret alternativt terminen.

Tidigare utbildning	Med tidigare utbildning avses högsta slutförda utbildning före den första ansökan till komvux som eleven gjort under den senaste åttårsperioden. Följande alternativ finns: A. Folkskola. B. Grundskola/enhetsskola, realskola, flickskola. C. Gymnasieutbildning, högst tvåårig. D. Gymnasieutbildning, längre än två år. E. Högskoleutbildning. F. Annan utbildning. G. Utländsk utbildning (utbildningens längd anges).
Kursavbrott	Med kursavbrott menas att en elev påbörjat en kurs men sedan av någon anledning avbrutit den.
Betyg	För kurser som betygsätts enligt äldre föreskrifter: För kurs för vilken tvågradig betygsskala används: Godkänd, Icke godkänd. För kurs för vilken femgradig betygsskala används: någon av siffrorna 1--5. För kurser som betygsätts enligt 4 kap. förordningen (1992:403) om kommunal vuxenutbildning: Icke godkänd, Godkänd, Väl godkänd (kurser inom grundläggande vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning). Icke godkänd, Godkänd, Väl godkänd, Mycket väl godkänd (kurser inom gymnasial vuxenutbildning).

Särskolan

Definitionerna används även i tillämpliga delar för fristående skolor som godkänts för särskild skolplikts fullgörande och som får statsbidrag.

Ålder	Ålder vid kalenderårets utgång.
År	Se under grundskolan.
Typ av skolgång	Skolgång i särskoleklass uppdelad på obligatorisk särskola, gymnasiesärskola/frivillig särskola. Elever i den obligatoriska särskolan i sin tur uppdelade på grundsärskola och träningsskola. Elever som före den 1 juli 1994 påbörjat utbildningen i den frivilliga särskolan i sin tur uppdelade på yrkesutbildning, yrkesträning och verksamhetsträning. Elever i gymnasiesärskolan i sin tur uppdelade på program. För eleverna i individuella program anges hur många av eleverna som får yrkesträning respektive verksamhetsträning.

	<i>Förtydligande</i> Elever på linjer redovisas tillsammans med elever som påbörjat utbildningen i den frivilliga särskolan.
Skolgång i annan skolform	Elever från grundsärskola som undervisas (individualintegreras) i grundskola uppdelade på år. Motsvarande för elever från träningsskola. Elever från obligatorisk särskola som i grupp undervisas i grundskoleklass uppdelade på grundsärskola och träningsskola samt fördelade på år. Elever från gymnasiesärskola (frivillig särskola) som undervisas i gymnasieskola uppdelade på elever som undervisas individuellt respektive i grupp.
	<i>Förtydligande</i> Elever som inte får någon form av undervisning särredovisas. Orsaken till detta anges.
Deltagande i hemspråksundervisning	För elever från grundsärskola, träningsskola och gymnasiesärskola (frivillig särskola) som i grupp undervisas i grundskola respektive gymnasieskola redovisas även antalet grupper i sådan undervisning, i grundskolan fördelade på år. Elever som med stöd av föreskrifter i 5 kap. 2 § särskoleförordningen (5 kap. 2--11 §§ grundskoleförordningen) undervisas i hemspråk som ämne och/eller får studiehandledning på hem språket i annat eller andra ämnen.
Språk	Se under grundskolan.
Deltagande i undervisning i svenska som andraspråk	Elever som med stöd av föreskrifter i 5 kap. 2 § särskoleförordningen (5 kap. 12 och 13 §§ grundskoleförordningen) deltar i undervisning i svenska som andraspråk.
Hemkommun	Hemkommun enligt 1 kap. 15 § skollagen.

Vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvux)

Uppgifterna skall lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare enligt 12 kap. 9 § skollagen.

Nivå	Grundsärskola, träningsskola, gymnasiesärskola.
Ålder	Ålder vid slutet av kalenderåret.
Antal undervisningstimmar (för elev)	Antal klocktimmar (sextiominuterslektioner) per vecka som eleven erhåller undervisning.
Hemkommun	Hemkommun enligt 1 kap. 15 § skollagen.

Svenskundervisning för invandrare (sfi)

Uppgifterna skall lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare enligt 13 kap. 9 § skollagen.

Elev	Den som någon gång (minst en undervisningstimme) under budgetåret (1 juli -- 30 juni) deltagit i undervisning.
------	--

	Som elev under mätveckan räknas den som 1 juli t.o.m. mätveckan deltagit i undervisning under minst en undervisningstimme och som inte är registrerad för avbrott eller studieuppehåll.
Flykting/tillståndssökande	Flykting är en person som mottagits i kommunen och som kommunen har rätt att erhålla ersättning för enligt statsbidragssystemet för kommunalt flyktingmottagande, den s. k. generalschablonen, dvs. kvotflyktingar, mottagna från Statens invandrarverks anläggningar samt anhöriga till någon av de två föregående kategorierna. Tillståndssökande är en utländsk medborgare som sökt uppehållstillstånd för bosättning i Sverige och som ännu inte erhållit beslut.
Övrig invandrare	Övriga elever förutom ovanstående två grupper.
Utbildningsbakgrund	Antal år i skola i hemlandet.
Tidpunkt för kursstart	År, månad och dag då eleven påbörjat undervisningen.
Tidpunkt för kursslut	År, månad och dag för kursslut.
Orsak till kursslut	1. Eleven sluttestades direkt vid kursanmälan och fick betyg på kursen. 2. Eleven har slutfört kursen och nått upp till de avsedda kunskaperna, sfi-nivån. 3. Eleven har slutfört kursen men inte nått upp till de avsedda kunskaperna, sfi-nivån. 4. Eleven har slutat på grund av att kommunen med stöd av föreskrift i 13 kap. 11 § 2 stycket i skollagen "avskilt" honom/henne. (Eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig undervisningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.) 5. Eleven har inte beviljats uppehållstillstånd och har lämnat landet.
Betyg	Godkänd (G) eller Väl godkänd (VG).
Tidpunkt för senaste avbrott/studieuppehåll	År, månad och dag för senaste kursavbrott/studieuppehåll under budgetåret.
Avbrott/studieuppehåll	Med avbrott/studieuppehåll menas antingen att eleven och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att eleven varit frånvarande i mer än tre veckor utan att återkomma till undervisningen.
Orsak till kursavbrott/studieuppehåll	1. Eleven har gått över till annan utbildningsanordnare (ej sfi) utan att ha slutfört kursen. 2. Eleven har flyttat till annan kommun. 3. Eleven har gjort en överenskommelse med skolan om ett studieuppehåll. 4. Eleven har gjort avbrott på grund av arbete.

	5. Eleven har gjort avbrott på grund av sjukdom. 6. Eleven har gjort avbrott på grund av graviditet/barnledighet eller problem med barnomsorg. 7. Eleven har uteblivit från undervisningen av okänd anledning eller av andra skäl än de tidigare nämnda.
Elevtimmar	Antal undervisningstimmar om 60 minuter under vilka eleven varit närvarande under budgetåret respektive mätveckan.
Erbjudna timmar	Antal för eleven schemalagda undervisningstimmar om 60 minuter under mätveckan.
<i>Specialskolan</i>	
År	Se under grundskolan.
Ålder	Ålder vid utgången av kalenderåret. <i>Förtydligande</i> Eleverna i respektive år delas upp på följande åldersklasser: 9 år eller yngre, 10--12 år, 13--15 år, 16 år eller äldre.
Funktionshinder	Synskada, dövhet, hörselskada, talskada och tilläggshandikapp.
Hemkommun	Hemkommun enligt 1 kap. 15 § skollagen.
Deltagare i hemspråksundervisning	Elev som med stöd av föreskrifter i 6 kap. 2 § specialskolförordningen deltar i hemspråksundervisning.
Språk	Se under grundskolan.
Deltagande i svenska som andraspråk	Elever som med stöd av föreskrifter i 6 kap. 2 § specialskolförordningen deltar i undervisning i svenska som andraspråk.
Boendeform	Föräldrahem, annat enskilt hem, elevhem på skolan, elevhem utom skolan.
Skola	Enhet vid vilken utbildning i specialskolan bedrivs (7 kap. 5 § skollagen).
<i>Svenska utlandsskolor</i>	
Elev	Den som är elev vid utlandsskolan vid mättidpunkten. <i>Förtydligande</i> Även elever som är tillfälligt frånvarande vid mättillfället skall tas med i redovisningen. Barn som deltar i förskoleverksamhet skall inte tas med.
Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär utbildning	Svensk elev som enligt föreskrifter i 24 § första stycket 1 och 2 förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar får medräknas i underlaget för statsbidrag till grundskole- respektive gymnasieutbildning, norska elever (endast beträffande

	grundskoleutbildning), finska elever (endast beträffande grundskoleutbildning).
Behörighet	I 3 § förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna grunder för vilka elever som får medräknas i underlaget för statsbidrag.
Nationalitet	Svensk, norsk, finländsk, övrig.
Årskurs	Den lärokurs eller del därav, som skall genomgå under ett läsår. Ålder Ålder vid kalenderårets slut.
Studieväg	<i>Förtydligande</i> Eleverna i årskurs i fördelas på elever som är sex år eller yngre respektive elever som är sju år eller äldre. Varje linje, gren eller variant samt program.
Behörig elev som får kompletterande svensk undervisning	Elev som får kompletterande svensk undervisning vid skolan och som uppfyller i 33 § förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till kompletterande svensk undervisning.
Behörig elev som får handledning vid distansundervisning	Elev som får handledning vid distansundervisning och som uppfyller i 30 § förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning.

B. Uppgifter om personal

B.1 Skolledare och lärare

Grundskolan, gymnasieskolan, särskolan, kommunal vuxenutbildning, sfi, särvux, sameskolan, specialskolan, fristående skolor (inkl. riksinternatskolor och kompletterande skolor)

Uppgifter om lärare i kommunal vuxenutbildning, sfi och särvux skall lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare enligt 11 kap. 6 §, 13 kap. 9 § respektive 12 kap. 9 § skollagen. Detsamma gäller för undervisning som lagts ut på entreprenad enligt 1 § lagen om entreprenadförhållanden i skolan.

Rektorer	Rektorer som enligt bestämmelserna i 2 kap. 2 § skollagen finns anställda för ledningen av utbildningen i skolor inom det offentliga skolväsendet i kommuner och landsting oberoende av tjänsternas benämning, rektorer vid specialskolor samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter.
Övriga skolledare	Studierektorer och andra biträdande skolledare anställda inom det offentliga skolväsendet samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter.
Lärare	För undervisning inom det offentliga skolväsendet i kommuner och landsting anställda lärare (2 kap. 4 och 5 §§ skollagen), lärare i sameskolan, lärare i specialskolan, för undervisning anställda lärare vid fristående skolor, lärare anställda hos utbildningsanordnare som

fått kommunens eller landstingets uppdrag att anordna utbildning som ingår i offentliga skolväsendet och som undervisar i nämnda utbildning samt lärare anställda hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal och som undervisar inom sistnämnda utbildning.

Förtydligande

Uppgifter lämnas även för syo-personal för vilka undervisning ingår i arbetsuppgifterna.

Korttidsanställda lärare, dvs. sådana lärare som vid mättidpunkten är anställda för högst en månad, skall inte tas med.

I fråga om lärare som är anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller landstingets uppdrag att anordna utbildning som ingår i det offentliga skolväsendet eller hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal skall uppgifter lämnas i tillämpliga delar.

Befattning

Definieras genom en förteckning över lärarkategorier som bl.a. innehåller befattningskoder.

Tjänstgöringens omfattning

Lärarens faktiska tjänstgöring under höstterminen uttryckt i procent eller annan andel av heltidstjänst.

Förtydligande

Omfattningen av lärarens anställning reducerad med eventuell partiell tjänstledighet.

Hel tjänstledighet

Läraren är helt tjänstledig hela höstterminen oberoende av orsak till tjänstledigheten.

Anställningsslag

Tillsvidareanställning (utan tidsbegränsning) respektive anställning för högst ett år i sänder enligt bestämmelser i 2 kap. 4 respektive 5 §§ skollagen.

Förtydligande

Av redovisningen skall framgå huruvida läraren är anställd utan tidsbegränsning (tills vidare) eller för begränsad tid.

Undervisningsämne

Det (de) ämne(n) som läraren undervisar i vid mättillfället.

| Skoltillhörighet

Län, kommun, skola.

Fastställd undervisningstid

Den undervisningstid (inkl. fastställda tilläggstimmar), som fastställts för läraren inför terminens början. Undervisningstiden kan, beroende på lokala förhållanden, redovisas antingen uttryckt i undervisningstimmar om 40 minuter per vecka eller uttryckt i klocktimmar per vecka eller som årsundervisningstid uttryckt i klocktimmar eller som årsundervisningstid uttryckt i undervisningstimmar om 40 minuter.

Förtydligande

Nedsättningstimmar skall inte ingå i den redovisade fastställda undervisningstiden, inte heller timmar som fullgörs inom uppdragsutbildning. Om lärarens undervisning varierar under läsåret t.ex. på grund av koncentrationsläsning, redovisas den genomsnittliga fastställda undervisningstiden (en "medel vecka"). För lärare som är

helt tjänstlediga under hela höstterminen redovisas ingen undervisningstid. Även sjukdom och omplacering betraktas som tjänstledighet.

Om lärarens arbetstid är reglerad genom lokal överenskommelse och om lärarens undervisningstid inte är reglerad i överenskommelsen, redovisas beräknad genomsnittlig undervisningstid per vecka. Om denna av någon anledning är svår att beräkna, redovisas lärarens faktiska undervisning under mätveckan. Om läraren är tillfälligt frånvarande under mätveckan, redovisas i sistnämnda fall den undervisning som läraren skulle ha meddelat under mätveckan om han/hon inte varit frånvarande.

Förtydligande i fråga om fördelning av undervisningstid på grupp av studievägar/nivå m.m.

Grundskola, sameskola

Undervisningen delas upp på "vanlig" undervisning och specialundervisning. Till "vanlig" undervisning räknas även särskild undervisning, anpassad studiegång m.m. och fria aktiviteter enl Lgr 80 som ingår i lärarens tjänstgöring. Med specialundervisning avses specialpedagogiska insatser enligt 5 kap. 15 § grundskoleförordningen oberoende av om de ges inom klassen eller gruppen eller genom anordnande av särskild undervisningsgrupp.

Gymnasieskola

Undervisningstid delas upp på grupperna yrkesinriktade linjer, övriga linjer, naturvetenskaps- och samhällsvetenskapsprogrammen, övriga program, specialkurser.

Kommunal vuxenutbildning

Undervisningstid delas upp på grupperna grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning samt påbyggnadsutbildning.

Särskola

Undervisningstid delas upp på grundsärskola, träningsskola och gymnasiesärskola (frivillig särskola). För gymnasiesärskolan sker en ytterligare uppdelning på yrkesutbildning, yrkesträning och verksamhetsträning. Specialundervisning skall särredovisas.

Specialskola

Undervisning i praktiskt-estetiskt ämne särredovisas.

Särvux

Undervisningstid delas upp på grundsärskola, träningsskola, gymnasiesärskola.

Sfi

Ingen uppdelning skall göras.

Fristående skolor på grundskolenivå

Motsvarande uppdelning som för grundskola och sameskola.

Fristående skolor över grundskolenivå

Motsvarande uppdelning som för gymnasieskolan.

Förtydligande i fråga om hemspråksundervisning och undervisning i svenska som andraspråk

I förekommande fall skall fastställd undervisningstid, som avser hemspråksundervisning respektive svenska som andraspråk särredovisas. Med hemspråksundervisning avses i detta fall undervisning i hemspråk (utanför timplanebunden tid, som tillval, som språkval eller som elevens val), studiehandledning på hemspråk samt undervisning i annat ämne än hemspråk och praktisktestetiskt ämne i hemspråksklass.

Svenska utlandsskolor

Övriga skolledare

Andra skolledare än rektor, t.ex. studierektor, biträdande rektor.

Tjänstgörande lärare

Samtliga personer som undervisar minst en timme under mätveckan.

Förtydligande

Endast personal som undervisar i skolan skall tas med. Personal som är anställda för annan verksamhet (inklusive förskoleverksamhet) vid skolan än undervisning skall inte tas med, såvida de inte också undervisar.

Lärarkategori

Lågstadielärare, mellanstadielärare, grundskollärare för årskurserna 1--7, grundskollärare för årskurserna 4--9, adjunkter/ämneslärare, övriga lärare.

Tjänstgöringens omfattning

Uppdelning av lärarna på lärare som tjänstgör minst 40 procent av en heltidstjänst och lärare som tjänstgör mindre tid.

Pedagogisk utbildning

Mot skolan riktad lärarutbildning.

Förtydligande

För varje lärarkategori anges hur många av lärarna som har svensk respektive utländsk lärarutbildning.

Lärartimme

Timme om 40 minuter (40-minuterslektion) per vecka (därräkningsveckotimme).

Förtydligande

De timmar som skall redovisas är de timmar/vecka som läraren enligt arbetsgivarens beslut är skyldig att undervisa. Den tid som läraren ägnar åt andra arbetsuppgifter skall inte redovisas. Om lärarens undervisningstid varierar mellan olika veckor, skall en "medel vecka" redovisas.

Timredovisningen skall avse timmar om 40 minuter (40-minuterslektioner)/vecka. Om skolan tillämpar en annan lektionslängd, får en omräkning göras.

B2. Annan personal

Förtydligande

Årsarbetare inom personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog och syo-personal

Vid redovisningen skall deltidstjänster räknas om till årsarbetare. Även köpta tjänster, t.ex. från landsting eller socialförvaltning, skall tas med och räknas om till årsarbetare.

Som syo-personal räknas samtlig personal som arbetar inom syo-verksamhet, dvs. den personal som ingår i kostnadsredovisningen avseende nämnda verksamhet.

C. Uppgifter om intäkter och kostnader

De i C--C3 angivna definitionerna avser de intäkts- och kostnadsuppgifter som skall lämnas av kommuner. De gäller i tillämpliga delar även för de uppgifter som skall lämnas av övriga skolhuvudmän med undantag av huvudmännen för svenska utlandsskolor. De definitioner som skall användas vid lämnandet av uppgifter om sistnämnda skolor finns i avsnitt C4.

Med samlingsbegreppet **skolkostnader** avses samtliga **kostnader** och **intäkter** enligt bokslut för närmast föregående kalenderår **oavsett** vid vilken kommunal förvaltning de bokförts **och** som avser verksamhet, projekt eller aktivitet vid

- grundskola (inklusive reguljära kostnader/intäkter avseende integrerade elever från särskola och totala kostnader/intäkter avseende integrerade elever från sameskola) obligatorisk särskola (inklusive särskolnader avseende i grundskolan integrerade särskoleelever)
- gymnasieskolan (inklusive reguljära kostnader/intäkter avseende integrerade elever från gymnasieskolan)
- gymnasieskolan (inklusive särskolnader avseende i gymnasieskolan integrerade särskoleelever)
- grundläggande vuxenutbildning
- gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning
- sårvux
- svenskundervisning för invandrare
- uppdragsutbildning

Skolverket definierar härvid kostnader och intäkter enligt följande.

Kostnader	Med kostnader avses samtliga periodiserade utgifter, exklusive moms, som är hänförlbara till Kommunövergripande gemensam verksamhet, Skolformsövergripande verksamhet och till de olika skolformerna samt till uppdragsutbildning enligt avsnittet C2 och som är hänförlbara till närmast föregående kalenderår.
Intäkter	Med intäkter avses samtliga periodiserade inkomster, exklusive moms, som är hänförlbara till Kommunövergripande gemensam verksamhet, Skolformsövergripande verksamhet och till de olika skolformerna samt till uppdragsutbildning enligt avsnittet C2 och som är hänförlbara till närmast föregående kalenderår Statliga medel (generella bidrag) och kommunala medel som tillförs via budgeten för skolverksamheten räknas inte som intäkter. Däremot behandlas särskilda statliga bidrag för specifika ändamål som tillförs skolverksamheten, t.ex. för undervisning av barn i grundskoleåldern på flyktingförläggning och sluss, som intäkt.

Vad Skolverket här efterfrågar avser genomgående kostnader och intäkter hänförlbara till **samtliga elever, oavsett folkbokföringsort, i kommunen** vid ovan uppräknade skolformer. I de fall kommunen har kostnader för elever folkbokförda i annan kommun redovisas mot dessa svarande intäkter. Vidare efterfrågas kommunens kostnader i form av köp av verksamhet från andra kommuner, landsting, staten eller fristående huvudmän för elever folkbokförda i kommunen.

Skolverket behöver uppgifter om kostnader och intäkter enligt avsnitten C1 -- C3 på följande sätt:

1. Kostnader och intäkter **beräknas** för
 - ⇒ kommunövergripande gemensam verksamhet,
 - ⇒ skolformsövergripande verksamhet,
 - ⇒ de olika skolformerna och

⇒ uppdragsutbildning

enligt avsnittet C2 i det följande med under respektive skolform och uppdragsutbildning angivna delkostnader/intäkter inberäknade. De kostnader/intäkter som svarar mot uppgiftsskyldigheten i bilagorna 1--7 är, som redan nämnts, markerade med en asterisk (*).

Intäkter av särskilda statliga bidrag för specifika ändamål redovisas under den skolform bidraget avser.

2. De uppgifter om summerade bruttokostnader och intäkter som kommunerna lämnar till Skolverket för var och en av skolformerna och för uppdragsutbildning skall vara identiska med de uppgifter om bruttokostnader/intäkter som kommunerna, i annat sammanhang, lämnar för skolförmer och för uppdragsutbildning i räkenskapssammandraget.

3. Uppgifterna om kostnader och intäkter beräknas med utgångspunkt i de definitioner som anges i avsnitten C2--C3.

4. Vid beräkning av kostnader räknas lönekostnader upp med personalomkostnaderna som beräknas på grundval av lagstadgade arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar, kompletteringspension m.m. Normalt används den procentsats som Svenska kommunförbundet (Landstingsförbundet) årligen anger inför budgetarbetet.

5. De fördelningar av kostnader och intäkter som kan vara nödvändiga för att lämna uppgifter om kostnader och intäkter enligt avsnittet C2, genomförs med utgångspunkt i vad som framhålls om fördelningar i avsnittet C1 -- och i förekommande fall -- i avsnittet C3.

6. De i avsnittet C2 för var och en av skolformerna respektive uppdragsverksamhet uppräknade delkostnaderna/intäkterna bör i första hand ses som ett sätt att, så långt möjligt, göra de uppgifter som skolhuvudmännen lämnar jämförbara. De är därmed inte avsedda att påverka skolhuvudmännens val av indelning av verksamheten i delverksamheter, aktiviteter eller projekt.

7. Verksamheterna/skolformerna är i avsnittet C2 numrerade på samma sätt som i räkenskapssammandraget.

C1. Vissa generella önskemål om fördelningar

Utgångspunkten är att erforderliga fördelningar eller schabloniseringar vid uppgiftslämnandet av kostnader och intäkter så långt möjligt görs med ledning av vad som sägs nedan.

Vid områdes- eller skolformsanknuten **administration**, som är **gemensam** med annat kommunalt förvaltningsområde:

Skolverksamhetens andel av kostnader och intäkter för administrationen beräknas och tillförs skolverksamheten på ett så rättvisande sätt som möjligt.

I det fall medel för skolverksamheten tillförs i **budget** som är **gemensam med annat kommunalt förvaltningsområde**:

Kostnader och intäkter för skolverksamheten beräknas och redovisas likväl på delkostnader/intäkter enligt avsnittet C2 på ett så rättvisande sätt som möjligt.

Vid **sambruk** i verksamhetsdelar, aktiviteter eller projekt med t.ex. annan kommunal förvaltning, annan kommun, landsting, kommunen utomstående eller verksamheter (skolformer) emellan:

Andelar av kostnader och intäkter identifieras och beräknas, så rättvisande som möjligt, och redovisas på delkostnader/intäkter enligt avsnittet C2.

Vid **köp av tjänster** verksamheterna (skolformerna) emellan, från annan kommunal förvaltning, från landsting eller från kommunen utomstående:

Kostnaden för den köpta tjänsten och den administration inköpet som sådant kan innebära redovisas under de delkostnader/intäkter enligt avsnittet C2 som köpet avser.

Om delverksamhet, aktivitet eller projekt läggs ut på en **entreprenör**:

De kostnader som uppstår som en följd av entreprenaden redovisas under de delkostnader/intäkter enligt avsnittet C2 som entreprenaden avser.

Vid **förhyrning** av lokal, utrustning eller annat:

Erlagd hyra fördelas vid behov på ett så rättvisande sätt som möjligt och redovisad under den/de skolformer som erlagd hyra avser.

C2. Definitioner av delkostnader/intäkter som är övergripande samt per skolform och för uppdragsutbildning

Kostnader/intäkter för kommunövergripande gemensam verksamhet (från rad 910 i räkenskapssammandraget)

0. Summa Fördelad kommungemensam verksamhet (fördelas på 440 -- 478 nedan)

Skolformsövergripande kostnader/intäkter

-- **Gemensam administration** (fördelas på 440--478 nedan)

0. Skolkontor

- 00 skolkontor
- 10 stab
- 20 utvecklingsenhet
- 30 utvärdering
- 40 service
- 50 kansli

- 1. Skolhälsovård- central administration
- 2. Skolmåltider -- central administration
- 3. Skolskjutsar- central administration
- 4. Invandrarundervisning- central administration
 - 00 invandrarundervisning
 - 10 hemspråksundervisning
- 5. Praktikanskaffning -- central administration
- 6. Lokaler/Inventarier (central administration)
 - 00 lokaler
 - 10 inventarier
- 7. Uppdragsutbildning -- central administration
- 8. Övrig gemensam administration

9. Summa Gemensam administration

-- **Skolformsövergripande resurser** (fördelat på 440--478 nedan)

0. Särskilt elevstöd

- 00 lasarettsskola
- 10 övrigt

- 1. Facklig förtroendeman
 - 2. AV-verksamhet
 - 10 AV-service
 - 20 läns-AV 39
 - 3. Studerande i utlandet
 - 4. Övriga skolformsövergripande resurser
- 5. Summa Skolformsövergripande resurser**

Kostnader/intäkter för skolformer

Skolverket definierar i det följande, skolformsvis samt för uppdragsutbildning, vilka delkostnader/intäkter som förutsätts vara med räknade. Dessa numreras som 0.--9. Vissa ytterligare definitioner av vad som medräknas för de olika delkostnaderna/intäkterna återfinns i avsnittet C3. Detta innebär sammantaget att verket har utgångspunkten att allt som anges för de olika skolformerna och uppdragsutbildning dels i detta avsnitt, dels i avsnittet C3 räknas in. Avsikten härmed är att göra de summerade uppgifterna och senare jämförelsetal jämförbara skolhuvudmännen emellan. Samtliga summor och vissa delkostnader/intäkter är markerade med en asterisk (*). Det är dessa summor och delkostnader/intäkter som Skolverket önskar uppgifter om. Skolverket vill fästa uppmärksamheten på att de angivna delkostnaderna/intäkterna (0--9) i kommunernas kodplaner kan uppträda i vissa fall som verksamheter och i andra som kostnads/utgiftsslag.

440. Grundskola (inklusive reguljära kostnader/intäkter avseende integrerade elever från särskola och totala kostnader/intäkter avseende integrerade elever från sameskola)

0. Administration

00 administration

1. Skolledning *)

2. Undervisning *)

00 reguljär undervisning

30 övriga särskilda stödinsatser

10 hemspråksundervisning *)

20 svenska som andra språk (Svenska 2) *)

3. Köp/försäljning av verksamhet

00 köp/försäljning av verksamhet från/till annan kommun *)

10 köp/försäljning av verksamhet från/till landsting *)

20 köp av verksamhet från fristående skolor (inkl. riksinternat) *)

30 köp av verksamhet från staten (specialskola, sameskola) *)

4. Läromedel och skolbibliotek*)

00 läromedel

10 skolbibliotek

5. Lokaler och inventarier *)

00 lokaler

10 inventarier

6. Elevomsorg (service)

00 skolmåltider *)

10 elevvård *)

20 elevassistenter

30 fritidsledare

40 skolskjutsar, reseersättningar och inackorderingar *)

7. SYO-verksamhet m.m. *)

00 särskilda syo-insatser

20 övrigt

8. Kompetensutveckling

00 lärare, läraranknutet utvecklingsarbete *)

10 skolledare

20 övrig personal

30 övrigt utvecklingsarbete

9. Övrigt

90. Summa -- Grundskola *)

443. Obligatorisk särskola (inklusive särkostnader avseende i grundskolan integrerade särskoleelever)

0. Administration

00 administration

1. Skolledning *)

2. Undervisning *)

00 reguljär undervisning

10 hemspråksundervisning

20 svenska som andraspråk (Svenska 2)

- 30 övriga särskilda stöd insatser
- 3. Köp/försäljning av verksamhet
 - 00 köp/försäljning av verksamhet från/till annan kommun *)
 - 10 köp/försäljning av verksamhet från/till landsting *)
 - 20 köp av verksamhet från fristående skolor *)
- 4. Läromedel och skolbibliotek *)
 - 00 läromedel
 - 10 skolbibliotek
- 5. Lokaler och inventarier *)
 - 00 lokaler
 - 10 inventarier
- 6. Elevomsorg (service)
 - 00 skolmåltider *)
 - 10 elevvård *)
 - 20 elevassistenter
 - 30 skolskjutsar, reseersättningar och inackorderingar *)
- 7. SYO-verksamhet m.m. *)
 - 00 särskilda syo-insatser
 - 10 övrigt
- 8. Kompetensutveckling
 - 00 lärare, läraranknutet utvecklingsarbete *)
 - 10 skolledare
 - 20 övrig personal
 - 30 övrigt utvecklingsarbete
- 9. Tolkverksamhet
 - 00 teckenspråkstolkar
 - 10 övrig tolkverksamhet

90. Övrigt

91. Summa Obligatorisk särskola *)

450. Gymnasieskola (inklusive reguljära kostnader/intäkter avseende integrerade gymnasiesär skolelever)

- 0. Administration
 - 00 administration
 - 10 intagningskansli
 - 20 dataanläggningar
- 1. Skolledning *)
- 2. Undervisning *)
 - 00 undervisning
 - 10 lärlingsutbildning
 - 20 arbetsplatsförlagd utbildning
 - 30 hemspråksundervisning
 - 40 svenska som andraspråk (Svenska 2)
 - 50 övriga särskilda stöd insatser
- 3. Köp/försäljning av verksamhet
 - 00 köp/försäljning av verksamhet från/till annan kommun *)
 - 10 köp/försäljning av verksamhet från/till landsting *)
 - 20 köp av verksamhet från annan utbildningsanordnare *)
 - 30 köp av verksamhet från fristående skolor (inkl. riksinternat) *)
- 4. Läromedel och skolbibliotek *)
 - 00 läromedel
 - 10 skolbibliotek
 - 20 produktion
- 5. Lokaler och inventarier *)
 - 00 lokaler
 - 10 inventarier
- 6. Elevomsorg (service)
 - 00 skolmåltider *)
 - 10 elevvård *)

- 20 elevassistenter
- 30 skolskjutsar, reseersättningar och inackorderingar *)
- 7. SYO-verksamhet m.m. *)
 - 00 särskilda syo-insatser
 - 10 övrigt
- 8. Kompetensutveckling
 - 00 lärare, läraranknutet utvecklingsarbete *)
 - 10 skolledare
 - 20 övrig personal
 - 30 övrigt utvecklingsarbete
 - 40 fortbildning och utvecklingsarbete (t.ex. handledarutbildning)
- 9. Övrigt
- 90. Summa Gymnasieskola *)**

453. Gymnasiesärskola (inklusive särkostnader avseende i gymnasieskolan integrerade särskole elever)

- 0. Administration
 - 00 administration
- 1. Skolledning *)
- 2. Undervisning *)
 - 00 undervisning
 - 10 arbetsplatsförlagd utbildning
 - 20 hemspråksundervisning
 - 30 svenska som andraspråk (Svenska 2)
 - 30 övriga särskilda stödinsatser
- 3. Köp/försäljning av verksamhet
 - 00 köp/försäljning av verksamhet från/till annan kommun *)
 - 10 köp/försäljning av verksamhet från/till landsting *)
 - 30 köp av verksamhet från fristående skolor *)
- 4. Läromedel och skolbibliotek *)
 - 00 läromedel
 - 10 skolbibliotek
 - 20 produktion
- 5. Lokaler och inventarier *)
 - 00 lokaler
 - 10 inventarier
- 6. Elevomsorg (service)
 - 00 skolmåltider *)
 - 10 elevvård *)
 - 20 elevassistenter
 - 30 skolskjutsar och reseersättningar *)
- 7. SYO-verksamhet m.m. *)
 - 00 särskilda syo-insatser
 - 10 praktik
- 8. Kompetensutveckling *)
 - 00 lärare, läraranknutet utvecklingsarbete *)
 - 10 skolledare
 - 20 övrig personal
 - 30 övrigt utvecklingsarbete
- 9. Tolkverksamhet
 - 00 teckenspråkstolkar
 - 10 övrig tolkverksamhet
- 90. Övrigt
- 91. Summa Gymnasiesärskola *)**

470. Grundläggande vuxenutbildning

- 0. Administration
 - 00 administration

- 10 intagningskansli
- 20 dataanläggningar
- 1. Skolledning *)
- 2. Undervisning *)
 - 00 reguljär undervisning
 - 10 svenska som andraspråk (Svenska 2)
 - 20 övriga särskilda stödsatser
- 3. Köp/försäljning av verksamhet
 - 00 köp/försäljning av verksamhet från/till annan kommun *)
 - 20 köp av verksamhet från annan utbildningsanordnare *)
- 4. Läromedel och skolbibliotek *)
 - 00 läromedel
 - 10 skolbibliotek
- 5. Lokaler och inventarier *)
 - 00 lokaler
 - 10 inventarier
- 6. Elevomsorg (service)
 - 00 skolmåltider
 - 10 elevvård *)
 - 20 elevassistenter
 - 30 skolskjutsar och reseersättningar
- 7. SYO-verksamhet m.m. *)
 - 00 särskilda syo-insatser
 - 10 övrigt
- 8. Kompetensutveckling
 - 00 lärare, läraranknutet utvecklingsarbete *)
 - 10 skolledare
 - 20 övrig personal
 - 30 övrigt utvecklingsarbete
- 9. Summa Grundläggande vuxenutbildning *)**

472. Gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning

- 0. Administration
 - 00 administration
 - 10 intagningskansli
 - 20 dataanläggningar
- 1. Skolledning *)
- 2. Undervisning *)
 - 00 undervisning
 - 10 arbetsplatsförlagd utbildning
 - 20 svenska som andraspråk (Svenska 2)
 - 30 övriga särskilda stödsatser
- 3. Köp/försäljning av verksamhet
 - 00 köp/försäljning av verksamhet från/till annan kommun *)
 - 10 köp/försäljning av verksamhet från/till landsting *)
 - 20 köp av verksamhet från annan utbildningsanordnare *)
- 4. Läromedel och skolbibliotek *)
 - 00 läromedel
 - 10 skolbibliotek
 - 20 produktion
- 5. Lokaler och inventarier *)
 - 00 lokaler
 - 10 inventarier
- 6. Elevomsorg (service)
 - 00 skolmåltider
 - 10 elevvård *)
 - 20 elevassistenter
 - 30 skolskjutsar och reseersättningar
- 7. SYO-verksamhet m.m. *)
 - 00 särskilda syo-insatser

- 10 övrigt
- 8. Kompetensutveckling
 - 00 lärare, läraranknutet utvecklingsarbete *)
 - 10 skolledare
 - 20 övrig personal
 - 30 övrigt utvecklingsarbete
- 9. Övrigt
- 90. Summa Gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning *)**

474. Särvux

- 0. Administration
 - 00 administration
- 1. Skolledning *)
- 2. Undervisning *)
 - 00 undervisning
 - 10 svenska som andraspråk (Svenska 2)
 - 20 övriga särskilda stöd insatser
- 3. Köp/försäljning av verksamhet
 - 00 köp/försäljning av verksamhet från/till annan kommun *)
 - 10 köp/försäljning av verksamhet från/till landsting *)
 - 20 köp av verksamhet från annan utbildningsanordnare *)
- 4. Läromedel och skolbibliotek *)
 - 00 läromedel
 - 10 skolbibliotek
- 5. Lokaler och inventarier *)
 - 00 lokaler
 - 10 inventarier
- 6. Elevomsorg (service)
 - 00 skolmåltider
 - 10 elevvård *)
 - 30 elevassistenter
 - 40 skolskjutsar och reseersättningar
- 7. SYO-verksamhet m.m. *)
 - 00 särskilda syo-insatser
 - 10 övrigt
- 8. Kompetensutveckling
 - 00 lärare, läraranknutet utvecklingsarbete *)
 - 10 skolledare
 - 20 övrig personal
 - 30 övrigt utvecklingsarbete
- 9. Tolkverksamhet
 - 00 teckenspråkstolkar
 - 10 övrig tolkverksamhet
- 90. Övrigt
- 91. Summa Särvux *)**

476. Svenskundervisning för invandrare

- 0. Administration
 - 00 administration
- 1. Skolledning
- 2. Undervisning
- 3. Köp/försäljning av verksamhet
 - 00 köp/försäljning av verksamhet från/till annan kommun *)
 - 10 köp av verksamhet från annan utbildningsanordnare *)
- 4. Läromedel
 - 00 läromedel
 - 10 skolbibliotek
- 5. Lokaler och inventarier
 - 00 lokaler

10 inventarier	
6. Elevomsorg (service)	00 elevvård
10 övrig elevomsorg	
7. SYO-verksamhet m.m.	00 syo-verksamhet
8. Kompetensutveckling	
00 lärare	
10 skolledare	
20 övrig personal	
30 utvecklingsarbete	
9. Tolkverksamhet	
00 tolkverksamhet	
90. Övrigt	
91. Summa Svenskundervisning för invandrare *)	

478. Uppdragsutbildning

0. Administration	
1. Verksamhet	
00 gymnasieskolan	
10 kommunal vuxenutbildning	
20 övriga verksamheter	
2. Övrigt	
3. Summa Uppdragsutbildning *)	

C3. Vad delkostnader/intäkter innefattar -- vissa ytterligare definitioner

Delkostnader/intäkter

Fördelad kommungemensam verksamhet

Ytterligare definitioner och förtydliganden Kommungemensam verksamhet, t.ex. löne- och ekonomiadministration som skall fördelas ut på verksamhetsområden i räkenskapsammandraget.

Önskemål om fördelning

Fördelas på delkostnaderna/intäkterna 1--91 under 440--478 (skolformerna och uppdragsutbildning) så rättvisande som möjligt, t.ex. med utgångspunkt i elevantal eller i omsättningen.

Skolformsövergripande gemensam administration

Verksamhet hänförlig till kommunens offentliga skolväsende samt lokaler för gemensam administration.

Skolformsövergripande resurser

Delkostnader/intäkter som inte av skolhuvudmännen direkt bokförts på skolform.

Önskemål om fördelning av skolformsövergripande administration och resurser

Fördelas på delkostnaderna/intäkterna 1--9 under 440--478 så rättvisande som möjligt, t.ex. med utgångspunkt i elevantal eller i omsättningen.

440. Grundskola

Delkostnader/intäkter som är direkt hänförliga till integrerade särskoleelever (särkostnader/intäkter) beräknas under 443. Obligatorisk Särskola.

443. Obligatorisk särskola

Delkostnader/intäkter som avser alla elever i grundskolan beräknas -- också för de integrerade särskoleelevernas del -- under Grundskola.

450. Gymnasieskola	Delkostnader/intäkter som är direkt hänförliga till integrerade gymnasiesärskoleelever (särkostnader/intäkter) beräknas under Gymnasiesärskola.
453. Gymnasiesärskola	Delkostnader/intäkter som avser alla elever i gymnasieskolan beräknas -- också för de integrerade gymnasiesärskoleelevernas del -- under Gymnasieskola.
Kostnader/intäkter för integrerade sameskoleelever	Samtliga kostnader/intäkter avseende integrerade sameskoleelever beräknas under Grundskola
Administration	Administration, inkl. dataanläggningar och annan teknisk utrustning för administrativt bruk hänförliga till respektive skolform, respektive uppdragsutbildning.
Skolledning	Lönekostnader som avser rektorer (utom ev. del av tjänst som avser lärartjänstgöring), och annan personal med skolledande uppgifter.
Undervisning	Lönekostnader som avser samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter, ersättning till företag för lärlingsutbildning, inbyggd utbildning, arbetsplatsförlagd utbildning samt kostnader för tillsynsinsatser i samband med sådana utbildningar. <i>Förtydligande</i> Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är -- förutom reguljär undervisning -- särskilda stödsatser, fria aktiviteter, prov, timmar till förfogande, yrkesorientering, lärlingsutbildning, inbyggd utbildning och arbetsplatsförlagd utbildning. Lönekostnaderna önskas justerade med hänsyn till eventuell nedsatt undervisningsskyldighet. Samtliga lönekostnader för lärarvikarier önskas redovisade under Undervisning. Ersättning för handledning av lärarkandidater räknas som intäkt.
Hemspråksundervisning	Undervisning i hemspråket som ämne samt studiehandledning på hemspråket i ett eller flera ämnen (5 kap. 4 och 12 §§ grundskoleförordningen).
Svenska som andraspråk (Svenska 2)	Undervisning i svenska som andraspråk som anordnas med stöd av föreskrifter i 5 kap. 12 och 13 §§ grundskoleförordningen.
Läromedel	Läroböcker, inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material samt för undervisning framtagna kopior. Maskiner, verktyg, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, AV-centraler, förbrukningsmaterial, programvara för undervisning, studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor m.m., resor i samband med studiebesök, kulturaktiviteter och lägerskolor. Service och avskrivningar som avser utrustning. Personal med tilldelade uppgifter som avser läromedel, t.ex. institutionstekniker. Övriga insatser som avser läromedel och som utförs av lärare eller annan personal önskas redovisade som en del av huvuduppgiften, t.ex. undervisning eller administration.

	<i>Förtydligande</i> Kostnader för utrustning som skall användas för annat ändamål än undervisning önskas redovisad under den verksamhet inom vilken utrustningen skall användas. Om AV-centralen är gemensam för flera kommuner redovisas endast den egna kommunens kostnader, alternativt samtliga kostnader samt de intäkter som erhålls från andra kommuner. <i>Särskilt för landsting</i> Naturbruksutbildning är speciell. Under läromedel för denna utbildning redovisas kostnaderna för nödvändig utrustning för att bedriva naturbruksutbildning på de driftsenheter som finns vid skolorna. Alla intäkter från driftsenheten redovisas under läromedel.
Skolbibliotek	Inköpta böcker m.m. till skolbiblioteket, skolbibliotekarie samt övrig skolbiblioteksservice.
Köp/försäljning av verksamhet från/till annan kommun	Ersättning som kommunen erlägger till andra kommuner för elever i annan kommun och intäkter i form av ersättningar från andra kommuner för elever från annan kommun.
Köp/försäljning av verksamhet från/till landsting	Ersättning från en elevs hemkommun till landsting för elev i landstings utbildning. Intäkter till kommunen av försäljning av verksamhet till landsting.
Köp av verksamhet från staten	Ersättning till staten för elever i specialskolan och sameskolan.
Köp av verksamhet från annan utbildningsanordnare	Ersättningar som kommunen erlägger till annan utbildningsanordnare än kommun, landsting och fristående skolor, t.ex. till folkhögskola för elever i individuella program eller till studieförbund för sfi.
Köp av verksamhet från fristående skolor (inkl. riksinternat)	Ersättning till huvudmän för fristående skolor för elever folkbokförda i kommunen i fristående skolor.
Lokaler och inventarier	Såväl egna som förhyrda lokaler, inklusive inventarier och vaktmästare med den andel som avser fastighetsskötsel och liknande. <i>Förtydligande</i> Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av direkta kostnader, fördelade lokalkostnader, externa hyror och interna hyror, driftskostnader för värme, underhåll, städning m.m. samt kapitalkostnader för lokaler och inventarier. <i>Önskemål om fördelningar</i> Om lokaler utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, medräknas endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisade. En beräkning av hur stor andel av kostnaderna som avser respektive verksamhet får alltså här göras, om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen. Motsvarande gäller för redovisning av lokalytor.

	<i>Särskilt för landsting</i> Inom naturbruksutbildningen redovisas intäkter och kostnader för samtliga ekonomibyggnader inklusive kapital och underhållskostnader samt inventarier i lokaler.
Skolmåltider	Skolmåltidsverksamhet (inklusive bl.a. personal, livsmedel, transporter, material för rengöring och annan förbrukningsmaterial men exklusive lokaler), cafeteria, administrativa kostnader för skolmåltidsverksamheten (t.ex. skolmåltidskonsulent eller kostkonsulent), köp av tillagning eller servering av skolmåltider av en från kommunen fristående entreprenör. Om servering eller leveranser av mat till annan verksamhet förekommer och kostnaderna ingår, redovisas intäkter härav.
	<i>Förtydligande</i> Lokalkostnader önskas redovisade under delkostnaden Lokaler och inventarier.
Elevvård	Skolhälsovård, skolpsykologer, kuratorer, inklusive köpta tjänster för elevvård.
Skolskjutsar och reseersättningar	Skolskjutsar (inklusive ersättning till trafikföretag) avseende grundskolan, särskolan och särvux, reseersättning till elever i gymnasieskolan samt regelmässiga transporter av elever mellan enheter/skolor i samband med schemalagda aktiviteter och verksamheter.
	<i>Önskemål om fördelningar</i> Om skolskjutsverksamheten är samordnad med annat kommunalt förvaltningsområdes verksamhet (t.ex. barnomsorgen) medräknas endast den del av kostnaderna och intäkterna som avser elever. Alternativt redovisas intäkter som svarar mot annan verksamhets andel.
Inackorderingar	Kostnader/intäkter för inackorderingar redovisas här. Kostnader/intäkter som avser elevhem räknas däremot inte in här då de i räkenskapssammandraget hänförs till Bostadsverksamhet.
Särskilda syo-insatser	Syo-funktionärer, yrkesvalslärares del i syoverksamheten, administrativ personal inom syoverksamheten, SSA-sekreterare och SSA-råd.
Praktik	Kostnader/intäkter som avser praktik inom ramen för syoverksamheten, t.ex. elevtransporter i samband med praktik.
Kompetensutveckling	Personalutveckling i form av t.ex. studiedagar och kurser, i form av studiebesök, deltagande i seminarier och konferenser med egen kompetensutveckling som ett syfte, i form av särskilda utbildningsinsatser (bl.a. kompletteringsfortbildning för lärare i grundskolan, rektorsutbildning m.m.) och därvid alla kostnader som är förknippade med kompetensutvecklingen, t.ex. resor, föreläsare, kursavgifter och kursmaterial, inträdes- och deltagaravgifter. Aktiviteter/projekt hänförliga till utvecklingsarbete.
	<i>Kommentar</i> Kostnaderna hänförs till grupperna lärare respektive övrig personal beroende på i vilken egenskap kompetensutvecklingen sker.

	Lönekostnader under tid för kompetensutveckling redovisas under Kompetensutveckling.
	<i>Önskemål om fördelningar</i> Om utbildningen omfattar flera personal kategorier fördelas kostnaderna efter antalet deltagare från respektive kategori.
	Kostnader för utvecklingsarbete som är gemensamt för flera av verksamheterna 440.--478. önskas fördelade på respektive verksamhet med utgångspunkt i en bedömning av respektive verksamhets andel.
Övrigt	Delkostnader/intäkter som inte omfattas av ovanstående som t.ex. kostnader för elever som är asylsökande och inte erhållit uppehållstillstånd, stipendier m.m.
Uppdragsutbildning	Verksamhet som bedrivs av kommunen med stöd av bestämmelser (1991:1109) i lagen om uppdragsutbildning.

C4. Uppgifter om intäkter och kostnader vid Svenska utlandsskolor

Intäkter	Samtliga driftsintäkter och kapitalinkomster för skolverksamheten.
Kostnader	Samtliga driftskostnader (inklusive kapitalkostnader) för skolverksamheten. <i>Förtydligande</i> Det är endast intäkter och kostnader som avser skolverksamheten, dvs. sådan verksamhet för vilken statsbidrag utgår enligt bestämmelser i förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar som skall redovisas. Kostnader för t.ex. förskola skall alltså inte tas med. Inte heller kostnader för internat skall tas med. I de fall de finns kostnader som är gemensamma för skolverksamheten och annan verksamhet får en beräkning göras av hur stor del som avser skolverksamheten.
Elevavgifter	Intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.
Administration	Kostnader avseende administration för den lokala ledningen av skolan. <i>Förtydligande</i> För anställd vars arbetsuppgifter omfattar både ledningsuppgifter och undervisning fördelas lönekostnaden mellan delverksamheterna administration och undervisning efter respektive arbetsuppgifts omfattning. I förekommande fall borträknas den andel av administrationskostnaderna som avser administration av verksamhet inom annat område än skolans t.ex. förskoleverksamhet.
Undervisning	Kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter. <i>Förtydligande</i> Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är -- förutom reguljär undervisning -- fria aktiviteter, prov, timmar till förfogande och yrkesorientering. Löner redovisas justerade med hänsyn till eventuell nedsatt undervisningsskyldighet. Lönekostnader för lärare som deltar i

personalutbildning hänförs till undervisning medan kostnader för avlönande av vikarier hänförs till kostnader för personalutbildning.

Lokaler

Intäkter och kostnader för såväl egna som förhyrda lokaler, inklusive kostnader för fasta inventarier. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av hyreskostnader, räntekostnad på byggnadslån, arrende, fastighetsskatt, kostnad för fastighetsförsäkring (ej lösöresförsäkring), kostnader för reparation och underhåll, kostnad för vakthållning under särskilda förhållanden (ej vaktmästare) samt driftskostnader för värme, ventilation, belysning, städning, vatten, gas m.m.

Förtydligande

Kostnader för vaktmästeri redovisas under kostnader för administration.

Intäkter redovisas exklusive statsbidrag. Exempel på lokalintäkter är hyresintäkter och ersättning för utnyttjande av skolans lokaler.

Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, skall endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. En beräkning av hur stor andel av kostnaderna som avser respektive verksamhet får alltså här göras, om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen.

Läromedel m.m.

Kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat material samt för undervisning framtagna kopior.

Kostnader avseende skolbibliotek.

Kostnader avseende utrustning m.m. såsom maskiner, verktyg, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmaskiner, förbrukningsmaterial, program för undervisning, studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor m.m.

Personalutbildning

Kostnader avseende personalutbildning (fortbildning) i form av t.ex. studiedagar, kurser, särskilda utbildningsinsatser m.m.

Förtydligande

Under personalutbildning redovisas lönekostnader för vikarier för den personal som deltar i personalutbildning. Lönekostnaden för den personal som deltar i utbildningen redovisas under respektive verksamhet (lokal administration, undervisning etc.)

Andra förekommande kostnader är t.ex. kostnader för resor, föreläsare, kursavgifter och kursmaterial.

Övriga intäkter och kostnader för skolverksamheten

Samtliga intäkter och kostnader för skolverksamheten som inte skall redovisas på specifierad delverksamhet.

Förtydligande

Här ingår intäkter och kostnader för t.ex. utvecklingsarbete, elevvård, skolmåltider, skolskjutsar och syo-verksamhet.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 september 1995.

LENA LANDGREN

Birgitta Andrén
(Uppföljningsavdelningen)