

Skolverkets föreskrifter om ändring i föreskrifterna (SKOLFS 1992:8) om uppgiftsinsamling från skolhuvudmännen

1994-08-10

Med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för skolhuvudmännen inom det offentliga skolväsendet m.m., 44 § förordningen (1991:1080) om riksinternatskolor, 2 kap. 7 § förordningen (1993:884) om offentligt stöd till fristående skolor, 39 § förordningen (SKOLFS 1991:49) om Bergsskolan i Filipstad och 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar samt efter samråd med Svenska kommunförbundet och Landstingsförbundet föreskriver Skolverket

dels att 1, 2, 3, 4 och 5 §§ föreskrifterna (SKOLFS 1992:8) om uppgiftsinsamling från skolhuvudmännen samt bilagorna 1--5 samt 7 skall ha följande lydelse,

dels att den nuvarande bilaga 8 skall betecknas 9 och ha följande lydelse,

dels att en ny bilaga 8 av följande lydelse skall införas.

Föreskrifterna kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då dessa föreskrifter träder i kraft.

1 § I denna författning finns föreskrifter om skyldighet för skolhuvudmän att för uppföljning och utvärdering av skolväsendet lämna uppgifter om sin skolverksamhet.

Uppgifterna skall lämnas till Statistiska centralbyrån förutom uppgifter om svenska utlandsskolor för vilka uppgifterna skall lämnas till Skolverket.

2 § Följande skolhuvudmän skall lämna uppgifter enligt vad som föreskrivs i nedan angivna bilagor:

Bilaga 1
Kommuner

Bilaga 2
Landsting

Bilaga 3
Sameskolstyrelsen

Bilaga 4
Styrelser för specialskolor

Bilaga 5
Huvudmän för riksinternatskolor, fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt och internationella skolor för skolpliktiga elever

Bilaga 6
Huvudmän för fristående skolor som godkänts för särskild skolplikt och som får statsbidrag

Bilaga 7
Huvudmän för riksinternatskolor, fristående gymnasieskolor och kompletterande skolor samt huvudmannen för Bergsskolan i Filipstad

Bilaga 8
Huvudmän för svenska utlandsskolor

3 § Uppgifterna skall lämnas enligt de definitioner som anges i bilaga 9.

4 § Om tid som avses i denna författning infaller på en lördag eller söndag, avses i stället närmast föregående fredag.

5 § För uppgiftsinsamling från huvudmän som avses i bilagorna 1--7 lämnar Statistiska centralbyrån närmare upplysningar och skickar före varje insamlingstillfälle till berörda skolhuvudmän anvisningar för hur uppgifterna skall lämnas.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 september 1994.

Dessa föreskrifter skall tryckas i SKOLFS.

ULF P LUNDGREN

Göran Isberg
Uppföljningsavdelningen

I ärendets slutliga handläggning har vidare deltagit Birgitta Andrén och Lennart Gustavsson.

Bilaga 1

Uppgiftsskyldighet för kommuner

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
Grundskolan		
15 okt.	1 nov.	Antal elever uppdelade på kön, klass och årskurs i varje skola.
		Antal elever i årskurs 1 med uppdelning på kön och ålder i varje skola.
		Antal elever på högstadiet uppdelade på kursval i matematik respektive engelska samt kön och årskurs i varje skola.
		Antal elever på högstadiet uppdelade på tillvalskurs samt kön och årskurs i varje skola.
		Antal elever som är berättigade till samt antal elever som deltar i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, årskurs och kön i varje skola.
		Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på språk, årskurs och kön i varje skola.
		Antal barn för vilka kommunen skall sörja för att grundskoleutbildning kommer till stånd men som undervisas i annan kommuns grundskola.
		Antal barn för vilka annan kommun skall sörja för att grundskoleutbildning kommer till stånd men som undervisas i kommunens grundskola.
		Antal barn för vilka kommunen skall sörja för att grundskoleutbildning kommer till stånd men som fullgör vanlig skolplikt i fristående skola.

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
Den vecka då 15 oktober infaller	1 nov.	Gymnasieskolan (Centrala studiestödsnämndens författningssamling CSNFS 1992:20 ges föreskrifter om uppgiftslämnandet rörande elever i gymnasieskolan och andra gymnasiala utbildningar till Centrala studiestödsnämnden för utbetalning av studiestöd. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik om elever i gymnasieskolan.) Antal elever som är berättigade till samt antal elever som deltar i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, årskurs, grupp av studievägar och kön. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på språk, årskurs, grupp av studievägar och kön. Särskolan Antal elever med uppdelning på kön, ålder, årskurs, klass, typ av skolgång, deltagande i hemspråksundervisning uppdelat på språk, deltagande i undervisning i svenska som andraspråk samt hem kommun i varje skola. Grundskolan, gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning, särskolan, vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvux), svenskundervisning för invandrare (sfi). För varje lärare, rektor och annan skolledare: (Uppgift om tillfällig undervisning och tillfällig frånvaro har utgått.) Personnummer, befattning, utbildning, fastställd undervisningstid, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning). Fastställd undervisningstid, med uppdelning på stadium/grupp av studievägar/nivå. Kommunal vuxenutbildning För varje kursdeltagare: Personnummer, kurs, dagtid/kvällstid, kurslängd, antal undervisningstimmar på kursen samt tidigare utbildning. Vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvux) Antal elever med uppdelning på nivå, kön, ålder, födelseland samt hemkommun. Undervisningsgruppernas storlek. Antal undervisningstimmar per elev. Svenskundervisning för invandrare (sfi) För varje elev: Namn, personnummer, kön, flykting/övrig

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		invandrare/tillståndssökande, hemspråk, utbildningsbakgrund, erbjudna undervisningstimmar, elevtimmar.
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter och kostnader som inte uppdelas på skol- respektive utbildningsform Intäkter och kostnader avseende: central administration, lokaler som inte redovisas under grundskola, gymnasieskola eller kommunal vuxenutbildning, personalutbildning för skolledare och övrig personal samt övriga kostnader och intäkter som inte särredovisas under respektive skol- eller utbildningsform. Grundskolan Intäkter och kostnader avseende: lokal administration, undervisning (särredovisning av intäkter och kostnader avseende hemspråksundervisning, undervisning i svenska som andraspråk), lokaler, skolbibliotek, läromedel, elevvård, skolskjutsar, skolmåltider, syo-verksamhet, personalutbildning för lärare, ersättning mellan kommuner, ersättning till landsting, bidrag till fristående skolor samt övriga kostnader och intäkter för denna skolform. Lokalytan totalt för denna skolform. Gymnasieskolan Intäkter och kostnader avseende: lokal administration, undervisning, (särredovisning av intäkter och kostnader avseende hemspråksundervisning, undervisning i svenska som andraspråk), lokaler, skolbibliotek, läromedel, elevvård, reseersättning till elever, inackorderingar och elevhem, skolmåltider, syo-verksamhet, personalutbildning för lärare, ersättning mellan kommuner, ersättning till landsting, bidrag till fristående skolor, ersättning till annan utbildningsanordnare, elevavgifter samt övriga kostnader och intäkter för denna skolform. Lokalytan totalt för denna skolform. Kommunal vuxenutbildning Intäkter och kostnader avseende: lokal administration, undervisning, lokaler, läromedel, elevvård, syo-verksamhet, personalutbildning för lärare, ersättning mellan kommuner, ersättning till landsting, ersättning till annan utbildningsanordnare, elevavgifter samt övriga kostnader och intäkter för denna utbildningsform. Lokalytan totalt för denna utbildningsform.

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Särskolan Intäkter och kostnader avseende: undervisning, ersättning mellan kommuner, ersättning till eller från landsting, ersättning till fristående särskolor samt övriga kostnader och intäkter för denna skolform. Vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox) Intäkter och kostnader avseende: undervisning, ersättning mellan kommuner, ersättning till eller från landsting samt övriga kostnader och intäkter för denna utbildningsform. Svenskundervisning för invandrare Samtliga intäkter och kostnader för denna utbildningsform som inte redovisats under skolformsgemensamma intäkter och kostnader. Ersättning till/från andra kommuner särredovisas. Uppdragsutbildning Intäkter och kostnader avseende uppdragsutbildning. Antal undervisningstimmar i uppdragsutbildning. Uppdelning av kostnader på kostnadstyp Kostnader uppdelas på lönekostnader (exklusive personalomkostnader) och övriga kostnader för respektive verksamhet. Kostnader för ersättning till kommuner, landsting, fristående skolor och andra utbildningsanordnare, ingen uppdelning.
Kommande läsår	10 juni	Grundskolan, gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning, särskolan, vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox) samt svenskundervisning för invandrare Förändringar vad gäller namn, adress, telefon och skol- och utbildningsform samt stadium för varje skola och för varje eventuell organisatorisk enhet av flera skolor med gemensam rektor. Svenskundervisning för invandrare, kommunal vuxenutbildning Utbildningsanordnare om annan än kommunen, adress och telefon till utbildningsanordnaren.
Föregående läsår	15 aug.	Grundskolan

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		De uppgifter som har antecknats i betygs katalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9.
		Gymnasieskolan
		Kopior av avgångsbetygen/slutbetygen för de elever som avslutat gymnasieskolans linjer/program.
Föregående budgetår	15 aug.	Kommunal vuxenutbildning
		För varje kursdeltagare:
		Personnummer, kurs, dagtid/kvällstid, kurslängd, antal undervisningstimmar på kursen, tidigare utbildning, eventuellt studieavbrott samt betyg på avslutad kurs.
		Svenskundervisning för invandrare
Föregående budgetår	15 aug.	För varje elev:
		Namn, personnummer, kön, flykting/övrig invandrare/tillståndssökande, hemspråk, utbildningsbakgrund, väntetid mellan anmälan till utbildningen och kursstart, tidpunkt för kursstart, tidpunkt för ev. kursslut, tidpunkt för senaste ev. avbrott, orsak till kursslut och avbrott, betyg, veckor praktik/arbete inom utbildningens ram, elevtimmar.
		Gymnasieskolan
1 juli	15 aug.	För elev som sökt till gymnasieskola i kommunen:
		Personnummer, förstahands- och senarehandsval av studieväg, för varje val vilken kommun, fristående skola valet avser, behörighet, betyg, jämförelsetal, sökandegrupp, intagen på studieväg respektive ej intagen, hemkommun samt direktsökande från åk. 9.
		Grundskolan, gymnasieskolan, särskolan, kommunal vuxenutbildning samt vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox)
Vecka då 15 okt. infaller vart tredje år fr.o.m. 1992	1 nov. vart tredje år fr.o.m. 1992	För varje lärare:
		Personnummer, fastställd undervisningstid uppdelad på ämnen.
Vart tredje kalenderår fr.o.m. 1994	15 mars vart tredje år fr.o.m. 1995	Grundskolan, gymnasieskolan
		Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog och SYO-personal.
		Grundskolan

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
Vart tredje läsår fr.o.m. läsåret 1994/95	15 aug vart tredje år fr.o.m. 1995	För elever som lämnat grundskolan utan att få slutbetyg från årskurs 9: Personnummer, uppgift om i vilken årskurs och under vilken termin skolgången avslutades, orsak till att skolgången avslutades.

Bilaga 2

Uppgiftsskyldighet för landsting

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Gymnasieskolan (Centrala studiestödsnämndens författningssamling CSNFS 1992:20 ges föreskrifter om uppgiftslämnandet rörande elever i gymnasieskolan och andra gymnasiala utbildningar till Centrala studiestödsnämnden för utbetalning av studiestöd. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik om elever i gymnasieskolan.) Antal elever som är berättigade till samt antal elever som deltar i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, årskurs, grupp av studievägar och kön. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på språk, årskurs, grupp av studievägar och kön.
15 okt.	1 nov.	Särskolan Antal elever med uppdelning på kön, ålder, årskurs, klass, typ av skolgång, deltagande i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, deltagande i undervisning i svenska som andraspråk samt hemkommun i varje skola.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Gymnasieskolan, komunal vuxenutbildning, särskolan, vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox) För varje lärare, rektor och annan skolläda: (Uppgift om tillfällig undervisning och tillfällig frånvaro har utgått.) Person nummer, befattning, utbildning, fastställd undervisningstid, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning). Fastställd undervisningstid med uppdelning på grupp av studievägar/nivå. Kommunal vuxenutbildning För varje kursdeltagare:

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Personnummer, kurs, dagtid/kvällstid, kurslängd, antal undervisningstimmar på kursen samt tidigare utbildning. Vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvux) Antal elever med uppdelning på nivå, kön, ålder, födelseland samt hemkommun. Undervisningsgruppernas storlek. Antal undervisningstimmar per elev.
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter och kostnader som inte uppdelas på skol- respektive utbildningsform Intäkter och kostnader avseende: central administration, lokaler förutom de som särredovisas under gymnasieskolan respektive kommunal vuxenutbildning, personalutbildning för skolläda-re och övrig personal samt övriga kostnader och intäkter som inte särredovisas under respektive skol- eller utbildningsform. Gymnasieskolan (Om antalet elevveckor inom gymnasieskola respektive kommunal vuxenutbildning redovisas, behöver ej intäkter och kostnader uppdelas på gymnasieskola och komvux i de fall kostnaderna per elevvecka kan anses vara desamma.) Intäkter och kostnader avseende: lokal administration, undervisning, lokaler, skolbibliotek, läromedel, elevvård, skolmåltider, syo-verksamhet, personalutbildning för lärare, ersättning från kommuner, ersättning mellan landsting, elevavgifter samt övriga kostnader och intäkter för denna skolform. Uppgifterna särredovisas på naturbruks-, omvårdnadsutbildningar respektive eventuella övriga utbildningar. Lokalytan totalt för naturbruks- respektive omvårdnadsutbildningar. Kommunal vuxenutbildning (Om antalet elevveckor inom gymnasieskola respektive kommunal vuxenutbildning redovisas, behöver ej intäkter och kostnader uppdelas på gymnasieskola och komvux i de fall kostnaderna per elevvecka kan anses vara desamma.) Intäkter och kostnader avseende: Lokal administration, undervisning, lokaler, läromedel, elevvård, syo-verksamhet, personalutbildning för lärare, ersättning från kommuner, ersättning mellan landsting, elevavgifter samt övriga kostnader och intäkter för denna utbildningsform. Uppgifterna särredovisas på naturbruks-, omvårdnadsutbildningar respektive eventuella övriga utbildningar.

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Lokalytan totalt för naturbruks- respektive omvårdnadsutbildningar. Särskolan Intäkter och kostnader avseende: Undervisning, ersättning mellan landsting/kommuner samt övriga kostnader och intäkter för denna utbildningsform. Vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvux) Intäkter och kostnader avseende: Undervisning, ersättning mellan landsting/kommuner samt övriga kostnader och intäkter för denna utbildningsform. Uppdragsutbildning Intäkter och kostnader avseende uppdragsutbildning. Antal undervisningstimmar i uppdragsutbildning. Uppdelning av kostnader på kostnadstyp Kostnader uppdelade på lönekostnader (exklusive personalomkostnader) och övriga kostnader för respektive verksamhet. Om rekommenderat personalomkostnadspålägg används, behöver igen uppdelning göras.
Kommande läsår	10 juni	Gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning, särskolan samt vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvux) Förändringar vad gäller namn, adress, telefon, samt skol- och utbildningsform för varje skola.
Föregående läsår	15 aug.	Gymnasieskolan Kopior av avgångsbetygen/slutbetygen för de elever som avslutat gymnasieskolans linjer/program.
Föregående budgetår	15 aug.	Kommunal vuxenutbildning För varje kursdeltagare: Personnummer, kurs, dagtid/kvällstid, kurslängd, antal undervisningstimmar på kursen, tidigare utbildning, eventuellt studieavbrott samt betyg på avslutad kurs.
1 juli	15 aug.	Gymnasieskolan För dem som sökt till gymnasieskola i landstinget:

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Personnummer, förstahands- och senarehandsval av studieväg, behörighet, betyg, jämförelsetal, sökandegrupp, intagen på studieväg respektive ej intagen, hemkommun samt direktsökande från åk. 9.
Vecka då 15 okt. infaller vart tredje år fr.o.m. 1992	1 nov. vart tredje år fr.o.m. 1992	Gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning, särskolan samt vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox) För varje lärare: Personnummer, fastställd undervisningstid uppdelad på ämnen.
Vart tredje kalenderår fr.o.m. 1994	15 mars vart tredje år fr.o.m. 1995	Gymnasieskolan Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog och syo-personal.

Bilaga 3

Uppgiftsskyldighet för sameskolstyrelsen

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön, årskurs, klass i varje skola. Antal elever i årskurs 1 med uppdelning på kön och ålder i varje skola. Antal elever som är berättigade till samt antal elever som deltar i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, årskurs och kön i varje skola. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på språk, årskurs och kön i varje skola.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare, rektor och annan skolledare: (Uppgift om tillfällig undervisning och tillfällig frånvaro har utgått.) Personnummer, befattning, utbildning, fastställd undervisningstid, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).
Föregående budgetår	15 aug.	Kostnader och intäkter avseende: Kostnader och intäkter för undervisning, skolskjutsar, elevhem, personalutbildning för lärare och övrig personal

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		samt övriga kostnader och intäkter för denna skolform. Alla lönekostnader särredovisas.
Kommande läsår	10 juni	Förändringar vad gäller namn, adress, telefon för varje skola.
Vecka då 15 okt. infaller vart tredje år fr.o.m. 1992	1 nov. vart tredje år fr.o.m. 1992	För varje lärare: Personnummer, fastställd undervisningstid uppdelad på ämnen.

Bilaga 4

Uppgiftsskyldighet för styrelser för specialskolor

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön, årskurs, ålder, handikapp, hemkommun, hemspråksundervisning uppdelat på språk, undervisning i svenska som andraspråk samt boendeform.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare, rektor och annan skolläda: (Uppgift om tillfällig undervisning och tillfällig frånvaro har utgått.) Personnummer, befattning, utbildning, fastställd undervisningstid, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).
Föregående budgetår	15 aug.	Kostnader och intäkter avseende: administration, lokaler, undervisning, skolskjutsar/elevresor, elevhem, personalutbildning av lärare och övrig personal samt övriga kostnader och intäkter. Alla lönekostnader särredovisas.
Kommande läsår	10 juni	Förändringar vad gäller namn, adress och telefon.
Vecka då 15 okt. infaller vart tredje år fr.o.m. 1992	1 nov. vart tredje år fr.o.m. 1992	För varje lärare: Personnummer, fastställd undervisningstid uppdelad på ämnen.

Bilaga 5

Uppgiftsskyldighet för huvudmän för riksinternatskolor såvitt gäller utbildning på grundskolenivå, för fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt och för internationella skolor för skolpliktiga elever. Uppgifter lämnas för de verksamheter som förekommer vid skolan.

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
15 okt.	1 nov.	Riksinternatskolor, fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt samt internationella skolor för skolpliktiga elever
		Antal elever med uppdelning på kön, årskurs och klass.
		Antal elever i årskurs 1 med uppdelning på ålder och kön.
		Antal elever på högstadiet uppdelade på kursval i matematik respektive engelska samt kön och årskurs.
		Antal elever på högstadiet uppdelat på tillvalskurs samt kön och årskurs.
		Antal elever på högstadiet som deltar i undervisning i tyska, franska eller annat främmande språk med uppdelning på kön och årskurs, även om undervisningen inte bedrivs i form av tillval.
		Antal elever som är berättigade till hemspråksundervisning, samt antal elever som deltar i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, årskurs och kön.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på språk, årskurs och kön.
		Riksinternatskolor och fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt
		För varje lärare, rektor och annan skolledare: (Uppgift om tillfällig undervisning och tillfällig frånvaro har utgått.) Personnummer, befattning, utbildning, fastställd undervisningstid, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).
Föregående	15 mars	Internationella skolor för skolpliktiga elever
		Antal lärare (personer samt omräknat till heltidstjänster), sammanlagd fastställd undervisningstid.
		Riksinternatskolor, fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt samt internationella skolor för skolpliktiga elever
		Intäkter och kostnader för:

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
räkenskapsår		administration, undervisning, (särredovisning av intäkter och kostnader avseende hemspråksundervisning, undervisning i svenska som andraspråk), lokaler, skolbibliotek, läromedel, elevvård, skolmåltider, syo-verksamhet, personalutbildning, elevavgifter, ersättning från kommun samt övriga kostnader och intäkter. Lokalytan totalt.
Föregående läsår	15 aug.	Kopior av slutbetygen för de elever som avslutat sista årskursen. Personnummer för dessa elever (om detta inte framgår av slutbetygen).
Kommande läsår	10 juni	Förändringar vad gäller namn, adress och telefon för varje skola.
Vart tredje kalenderår fr.o.m. 1994	15 mars vart tredje år fr.o.m. 1995	Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog och syo-personal.

Bilaga 6

Uppgiftsskyldighet för huvudmän för fristående skolor som godkänts för särskild skolplikt och som får statsbidrag. Uppgifter lämnas för de verksamheter som förekommer vid skolan.

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön, ålder, årskurs, klass, typ av skolgång, deltagande i hemspråksundervisning uppdelat på språk och i svenska som andraspråk samt hemkommun.
Kommande läsår	10 juni	Förändringar vad gäller namn, adress och telefon för varje skola.

Bilaga 7

Uppgiftsskyldighet för huvudmän för riksinternatskolor såvitt gäller utbildning på gymnasienivå, för fristående gymnasieskolor, för kompletterande skolor och för huvudmannen för Bergsskolan i Filipstad. Uppgifter lämnas för de verksamheter som förekommer vid skolan.

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Elevuppgifter (I Centrala studiestödsnämndens författningssamling CSNFS 1992: 20 ges föreskrifter om uppgiftslämnandet)

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
15 okt.	1 nov.	rörande elever i gymnasieskolan och andra gymnasiala utbildningar till Centrala studiestödsnämnden för utbetalning av studiestöd. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik om elever i gymnasieskolan.) Antal elever som är berättigade till, samt antal elever som deltar i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, årskurs, grupp av studievägar och kön. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på språk, årskurs, grupp av studievägar och kön.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare, rektor och annan skolledare: (Uppgift om tillfällig undervisning och tillfällig frånvaro har utgått.)
Föregående räkenskapsår	15 mars	Personnummer, befattning, utbildning, fastställd undervisningstid, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning). Fastställd undervisningstid med uppdelning på grupp av studievägar. Intäkter och kostnader avseende: administration, undervisning, (särredovisning av intäkter och kostnader avseende hemspråksundervisning, undervisning i svenska som andraspråk), lokaler, skolbibliotek, läromedel, elevvård, skolmåltider, syo-verksamhet, personalutbildning, elevavgifter, ersättning från kommun samt övriga kostnader och intäkter. Lokalytan totalt.
Föregående läsår	15 aug.	Kopior av avgångsbetygen/slutbetygen för de elever som avslutat linjer/program.
Kommande läsår	10 juni	Förändringar vad gäller namn, adress och telefon för skolan.
1 juli	15 aug.	För dem som sökt till gymnasieskola hos huvudmannen: Personnummer, förstahands- och senarehandsval av studieväg, behörighet, betyg, jämförelsetal, sökandegrupp, intagen på studieväg respektive ej intagen, hemkommun samt direktsökande från årskurs 9.
Vart tredje kalenderår fr.o.m. 1994	15 mars vart tredje år fr.o.m. 1995	Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog och syo-personal.

Uppgiftsskyldighet för huvudmän för svenska utlandsskolor

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
15 okt.	1 nov.	Antal elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till grundskolans årskurser 1--6 respektive 7--9 (reguljär utbildning) uppdelat på kön, årskurs, behörighet (avser svenska elever) och nationalitet. Antal övriga svenska elever i reguljär grundskoleutbildning uppdelat på kön och årskurs. Antal övriga utländska elever i reguljär grundskoleutbildning uppdelat på kön, årskurs och nationalitet. Antal elever i årskurs 1 uppdelat på ålder och kön. Antal elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs, behörighet och studieväg. Antal övriga svenska elever i reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs och studieväg. Antal utländska elever i reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs, studieväg och nationalitet. Antal elever som får kompletterande svensk undervisning uppdelat på grundskola och gymnasieskola. Antal behöriga elever som får handledning vid distansundervisning uppdelat på grundskolans högstadium och gymnasieskola. Antal övriga elever som får handledning vid distansundervisning uppdelat på grundskolans högstadium och gymnasieskola.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Antal rektorer uppdelat på kön. Antal övriga skolledare uppdelat på kön. Antal tjänstgörande lärare uppdelat på kön, lärarkategori samt efter tjänstgöringens omfattning och genomgången respektive avsaknad av pedagogisk utbildning. Antal helt tjänstlediga lärare uppdelat på kön och lärarkategori. Totalantalet lärartimmar fördelat på reguljär grundskoleutbildning, reguljär gymnasieutbildning, distansundervisning och kompletterande svensk undervisning.
Föregående budgetår		Intäkter och kostnader för administration, undervisning, lokaler, läromedel m.m., personalutbildning samt övriga

Tid som uppgifterna skall avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		kostnader och intäkter för skolverksamheten. Uppdelning av intäkter och kostnader m.m. Intäkter uppdelade på intäkter av statsbidrag, elevavgifter och övriga intäkter. Intäkter av elevavgifter uppdelade på stadier inom grundskolan samt gymnasieskolan. Lokalkostnader uppdelade på kostnader för statsbidragsberättigade lokaler och kostnader för övriga lokaler.
Föregående läsår	15 aug.	Kopior av slutbetygen för de elever som avslutat sista årskursen i grundskolan. Personnummer för dessa elever (om detta inte framgår av slutbetygen). Kopior av avgångsbetygen/slutbetygen för de elever som avslutat gymnasieskolans linjer/program. Personnummer för dessa elever (om detta inte framgår av betygen).
Kommande läsår	1 juni	Förändringar vad gäller huvudmannens respektive skolans namn, adress, telefon- och telefaxnummer.

Bilaga 9

Definitioner

Nedanstående definitioner skall användas när uppgifterna lämnas. Föreskrifterna i detta avsnitt innehåller även vissa förtydliganden som behövs för att de uppgifter som samlas in skall bli enhetligt redovisade.

Bilagan har följande innehåll:

Avsnitt A innehåller definitioner som skall användas vid redovisning av uppgifter om elever m.m.

Avsnitt B innehåller definitioner som skall användas vid redovisning av uppgifter om personal.

Avsnitt C innehåller definitioner som skall användas vid redovisning av uppgifter om intäkter och kostnader.

A. Uppgifter om elever m.m.

Grundskolan

Definitionerna används i tillämpliga delar även för sameskolan, riksinternatskolor, fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt och internationella skolor för skolpliktiga elever.

Elev

Den som är elev i grundskolan vid mättidpunkten.

Förtydligande

Även elever som är tillfälligt frånvarande skall tas med i redovisningen. Elever i integrerade särskoleklasser, individuellt integrerade särskoleelever och elever i externatklasser tillhörande specialskola skall inte tas med i redovisningen av elever i grundskolan. Dessa elever skall ingå i redovisningen för särskola respektive specialskola.

	Asylsökande elever som tagits emot i grundskolan skall tas med i redovisningen men särredovisas.
Klass	Elever som regelmässigt undervisas gemensamt i olika ämnen eller ämnesgrupper. <i>Förtydligande</i> För varje klass skall antalet elever i klassen fördelat på kön och årskurs redovisas. Det gäller även s.k. B-klasser, dvs. klasser som består av elever från olika årskurser. Om s.k. årskurslös undervisning sker i en åldersblandad klass, redovisas klassen på samma sätt som en B-klass. Sker årskurslös undervisning i flexibla grupper bestående av elever från olika klasser redovisas klasserna som s.k. A-klasser (en A-klass består av elever från samma årskurs).
Årskurs	Den lärokurs eller del därav, som skall genomgå under ett läsår.
Skola	Ett skolhus eller flera skolhus som ligger nära varandra och där grundskoleutbildning bedrivs. <i>Förtydligande</i> För att det skall vara fråga om en skola i den mening som här avses skall vidare de elever som undervisas i skolhuset (skolhusen) utgöra den organisatoriska basen för bildandet av arbetsenheter, klasser och andra stadigvarande undervisningsgrupper.
Ålder	Ålder vid kalenderårets slut. <i>Förtydligande</i> Eleverna i åk 1 fördelas på elever som är sex år eller yngre respektive elever som är sju år eller äldre.
Kursval	Allmän kurs i matematik respektive engelska, särskild kurs i matematik respektive engelska, annan kurs än alternativkurs, läser inte ämnet.
Till val (vid redovisning av antal elever)	Treårig kurs i franska, treårig kurs i tyska, treårig kurs i annat B-språk, tillvalskurs i hemspråk, lokal tillvalskurs med estetisk-praktisk inriktning, lokal tillvalskurs med naturorienterande-teknisk inriktning, lokal tillvalskurs med samhällsorienterande inriktning, lokal tillvalskurs i främmande språk, övriga tillval, läser inte tillval. <i>Förtydligande</i> Eleverna i lokala tillvalskurser delas upp på ovanstående kategorier efter kursens huvudsakliga inriktning. Med huvudsaklig inriktning menas att två tredjedelar av innehållet i kursen utgörs av ämnen från respektive grupp. Som estetisk-praktiska ämnen räknas därvid ämnena barnkunskap, bild, hemkunskap, idrott, musik och slöjd, som naturorienterande no-ämnen och matematik och som samhällsorienterande so-ämnen. Som tillvalskurser i främmande språk räknas s.k. kortkurser i främmande språk och kurser i främmande språk i kombination med annat ämne. Elever i tillvalskurser med huvudsaklig inriktning mot svenska och elever som läser tillvalskurser som inte kan hänföras till någon av de specificerade kategorierna redovisas under "övriga tillval".

	Elever som inte läser tillval särredovisas. Elever som har s.k. dubbelt tillval skall också särredovisas.
Hemspråksundervisning	Undervisning i hemspråket som ämne samt studiehandledning på hemspråket i annat eller andra ämnen.
Berättigad till undervisning i hemspråket som ämne	1. Elev vars vårdnadshavare (en eller båda) har ett annat språk än svenska som modersmål och använder det språket i sitt umgänge med eleven på sådant sätt att det språket utgör dagligt umgängesspråk för eleven förutsatt dessutom att eleven har grundläggande kunskaper i hemspråket och behöver få hemspråksundervisning. 2. Samisk, tornedalsfinsk och zigensk elev även om det egna språket inte är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet. 3. Elever som är adoptivbarn och som har ett annat modersmål än svensk även om det egna språket inte är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet. En elev har rätt att få undervisning i sitt hemspråk sammanlagt sju läsår under sin skoltid inom det offentliga skolväsendet. Eleven har dock rätt till undervisning under längre tid, om eleven har ett särskilt behov av sådan undervisning. Begränsningen gäller inte om undervisningen anordnas som tillval för en elev, eller för en samisk, tornedalsfinsk eller zigensk elev eller för en elev med finska eller ett nordiskt språk som hemspråk. Asylsökande elever som tagits emot i grundskolan skall tas med i redovisningen men särredovisas.
Deltagare i hemspråksundervisning	Elev som får undervisning i hemspråk som ämne och/eller studiehandledning på hemspråket i annat eller andra ämnen. <i>Förtydligande</i> Elever i hemspråksklasser och de av eleverna i sammansatta klasser som har ett annat hemspråk än svenska räknas som deltagare i hemspråksundervisning. Elever i förberedelseklasser tas också med om de får undervisning i och på hemspråket. Asylsökande elever som tagits emot i grundskolan skall tas med i redovisningen men särredovisas.
Språk	Elevens hemspråk, dvs. det språk som eleven är berättigad att få hemspråksundervisning i respektive deltar i. <i>Förtydligande</i> Om eleven har mer än ett hemspråk, anges det ena.
Deltagare i undervisning i svenska som andraspråk	<i>Förtydligande</i> Asylsökande elever som tagits emot i grundskolan skall tas med i redovisningen men särredovisas.
Barn för vilka kommunen skall sörja för att grundskoleutbildning	

kommer till stånd

Barn för vilka hemkommunen enligt bestämmelse i 4 kap. 5 § skollagen är skyldig att sörja för att grundskolutbildning kommer till stånd och barn från utlandet som enligt föreskrifter i 6 kap. 2 § andra stycket grundskoleförordningen skall tas emot i grundskolan i kommunen.

Elev som lämnat grundskolan utan att ha fått slutbetyg från årskurs 9

Elev som på grund av att skolplikten upphört eller av annan orsak lämnat grundskolan utan att ha fått slutbetyg från årskurs 9.

Gymnasieskolan

Definitionerna används i tillämpliga delar även för riksinternatskolor, fristående gymnasieskolor och kompletterande skolor.

Elev

Den som vid mättillfället bedriver studier i gymnasieskolan.

Den som någon gång under läsåret bedrivit studier i gymnasieskolan (avser läsårsuppgifter).

Förtydligande

Även elever som är tillfälligt frånvarande skall redovisas.

Hemspråksundervisning

Undervisning i hemspråket som ämne samt studiehandledning på hemspråket i ett eller flera andra ämnen på studievägen.

Berättigad till undervisning i hemspråket som ämne

1. Elev vars vårdnadshavare (en eller båda) har ett annat språk än svenska som modersmål och använder det språket i sitt umgänge med eleven på sådant sätt att det språket utgör dagligt umgängesspråk för eleven förutsatt dessutom att eleven har goda kunskaper i hemspråket och behöver få hemspråksundervisning.

2. Samisk, tornedalsfinsk och zigensk elev även om det egna språket inte är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet.

3. Elever som är adoptivbarn och som har ett annat modersmål än svenska även om det egna språket inte är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet.

En elev har rätt att få undervisning i sitt hemspråk sammanlagt högst sju läsår under sin skoltid inom det offentliga skolväsendet. Eleven har dock rätt till undervisning under längre tid, om eleven har ett särskilt behov av sådan undervisning. Begränsningen gäller inte om undervisningen ersätter undervisning i språk 2, 3 eller 4 på elevens studieväg eller anordnas som individuellt val eller anordnas för en samisk, tornedalsfinsk eller zigensk elev eller för en elev med finska eller ett nordiskt språk som hemspråk.

Deltagare i hemspråksundervisning

Se under grundskolan.

Språk

Se under grundskolan.

Deltagare i undervisning i svenska som andraspråk

Elev som med stöd av föreskrifter i 8 kap. 15 och 16 §§ gymnasieförordningen får undervisning i svenska som andraspråk oberoende av på vilket sätt undervisningen anordnas.

Studieväg	Varje program, linje, gren eller variant samt specialkurs.
	<i>Förtydligande</i> Förteckning över aktuella studievägar publiceras fortlöpande av Skolverket. De koder m.m. som anges i förteckningen eller beträffande lokala studievägar av Skolverket meddelade koder skall användas bl.a. vid redo visning av elever till Centrala studiestödsnämnden.
Grupp av studievägar (vid redovisning av uppgifter om hemspråksundervisning)	1. Yrkesinriktade linjer samt program med undantag av naturvetenskaps-, samhällsvetenskapsprogrammen samt de individuella programmen. 2. Övriga linjer samt naturvetenskaps- och samhällsvetenskapsprogrammen. 3. Individuella program samt specialkurser.
Årskurs	Den lärokurs eller del därav som skall genomgå under ett läsår eller under 40 veckor (280 dagar) av två på varandra följande redovisningsår.
Avgångsbetyg	Avgångsbetyg som utfärdas då eleven avgår från gymnasieskola (4 kap. 5 § förordningen med vissa bestämmelser för linjer och specialkurser i gymnasieskolan, 7 kap. 8 § gymnasieförordningen).
Slutbetyg	Slutbetyg som utfärdas när eleven genomgått ett nationellt program eller ett specialutformat program och har fått betyg från alla kurser som ingår i elevens program och specialarbete eller när elev som gått ett individuellt program har fullföljt den studieplan som lagts upp (17 kap. 9 § gymnasieförordningen).
Förstahandsval	Den studieväg som den sökande sökt i första hand.
Senarehandsval	Studieväg som den sökande sökt som alternativ till förstahandsval.
Sökandegrupp	Frikvot, grupp 1, grupp 2 enligt föreskrifter i 6 kap. 3 och 4 §§ gymnasieförordningen.
Behörig sökande	Den som enligt bestämmelserna i 5 kap. skollagen är behörig att söka till studievägen.
Jämförelsetal	Summan av den sökandes poäng enligt 6 kap. 5 § gymnasieförordningen.
Intagen	Sökande som tagits in i gymnasieskolan vid den slutliga intagning som om möjligt skall vara slutförd före den 1 juli (6 kap. 12 § andra stycket gymnasieförordningen).
Ej intagen	Sökande som inte tagits in i gymnasieskolan vid den slutliga intagningen.
Hemkommun	Hemkommun enligt 1 kap. 15 § skollagen.
Direktsökande	Sökande som vid ansökningstillfället var elev i årskurs 9 av grundskolan.

Skola	Ett skolhus eller flera skolhus som ligger nära varandra och där gymnasieskolutbildning bedrivs. <i>Förtydligande</i> Att undervisningen vid en gymnasieskola är förlagd till olika lokaler, som ibland kan ligga relativt långt från varandra, bör inte medföra att varje anläggning räknas som en särskild skola, om det finns en organisatorisk gemenskap mellan de elever som undervisas vid de olika anläggningarna.
-------	---

Kommunal vuxenutbildning

Uppgifter skall lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare enligt 11 kap. 6 § skollagen.

Elev	Den som vid mättillfället bedriver studier i kommunal vuxenutbildning. Den som någon gång under budgetåret bedrivit studier i kommunal vuxenutbildning (avser budgetårsuppgifter). <i>Förtydligande</i> Då uppgift om antal elever skall lämnas räknas varje person som deltar (deltagit) i kommunal vuxenutbildning som en elev oberoende av hur många kurser vederbörande läser (läst).
Kursdeltagare	Den som vid mättillfället deltar i kurs i kommunal vuxenutbildning. Den som någon gång under budgetåret deltagit i kurs i kommunal vuxenutbildning (avser budgetårsuppgifter). <i>Förtydligande</i> Elev som deltar i flera kurser räknas som kursdeltagare i var och en av kurserna.
Kurs, kurslängd	Kursnamn och kurskoder finns publicerade i Skolverkets programhandledning, GyVux 1994:17.
Kurs på dagtid	Kurs som påbörjas före kl 18.00.
Kurs på kvällstid	Kurs som påbörjas kl 18.00 eller senare.
Undervisningstimme	Klocktimme (sextiominuterslektion).
Antal undervisningstimmar i kurs	Antal timmar av totalantalet timmar för kursen enligt timplan som genomförs (genomförts) under budgetåret alternativt terminen.
Tidigare utbildning	Med tidigare utbildning avses högsta slutförda utbildning före den första ansökan till komvux som eleven gjort under den senaste åttaårsperioden. Följande alternativ finns: A. Folkskola. B. Grundskola/enhetsskola, realskola, flickskola. C. Gymnasieutbildning, högst tvåårig. D. Gymnasieutbildning, längre än två år.

	E. Högskoleutbildning.
	F. Annan utbildning.
	G. Utländsk utbildning (utbildningens längd anges).
Kursavbrott	Med kursavbrott menas att en elev påbörjat en kurs men sedan av någon anledning avbrutit den.
Betyg	För kurser som betygsätts enligt äldre föreskrifter: För kurs för vilken tvågradig betygsskala används: Godkänd, Icke godkänd. För kurs rör vilken femgradig betygsskala används: någon av siffrorna 1--5. För kurser som betygsätts enligt 4 kap. förordningen (1992:403) om kommunal vuxenutbildning: Icke godkänd, Godkänd, Väl godkänd (kurser inom grundläggande vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning). Icke godkänd, Godkänd, Väl godkänd, Mycket väl godkänd (kurser inom gymnasial vuxenutbildning).
Särskolan	
	Definitionerna används även i tillämpliga delar för fristående skolor som godkänts för särskild skolplikts fullgörande och som får statsbidrag.
Ålder	Ålder vid kalenderårets utgång.
Årskurs	Se under grundskolan.
Klass	Elever som regelmässigt undervisas gemensamt i olika ämnen och ämnesgrupper.
Typ av skolgång	Skolgång i särskoleklass uppdelad obligatorisk särskola, gymnasieskolal fri villig särskola. Elever i den obligatoriska särskolan i sin tur uppdelade på grundsärskola oh träningsskola. Elever som före den 1 juli 1994 påbörjat utbildningen i den frivilliga särskolan i sin tur uppdelade på yrkesutbildning, yrkesträning och verksamhetsträning. Elever i gymnasiesärskolan i sin tur uppdelade på nationella, specialutformade och individuella program. För eleverna i individuella program anges hur många av eleverna som får yrkesträning respektive verksamhetsträning.
	<i>Förtydligande</i> Elever på linjer (även i årskurs 1) redovisas tillsammans med elever som påbörjat utbildningen i den frivilliga särskolan.
Skolgång i annan skolform	Elever från grundsärskola som undervisas (individualintegreras) i grundskola uppdelade på årskurs. Motsvarande för elever från träningsskola. Elever från obligatorisk särskola som i grupp undervisas i grundskoleklass uppdelade på grundsärskola och träningsskola samt fördelade på stadium. Elever från

	gymnasiesärskola (frivillig särskola) som undervisas i gymnasieskola uppdelade på elever som undervisas individuellt respektive i grupp.
--	--

Förtydligande

Elever som inte får någon form av undervisning särredovisas. Orsaken till detta anges.

	För elever från grundsärskola, träningsskola och gymnasiesärskola (frivillig särskola) som i grupp undervisas i grundskola respektive gymnasieskola redovisas även antalet grupper i sådan undervisning, i grundskolan uppdelade på stadium.
--	--

Deltagande i hemspråksundervisning	
---------------------------------------	--

Elever som med stöd av föreskrifter i 18 § särskoleförordningen (5 kap. 4--7 §§ grundskoleförordningen) undervisas i hemspråk som ämne och/eller får studiehandledning på hemspråket i annat eller andra ämnen.

Språk	
-------	--

Se under grundskolan.

Deltagande i undervisning i svenska som andraspråk	
---	--

Elever som med stöd av föreskrifter i 18 § särskoleförordningen (5 kap. 13 § grundskoleförordningen) deltar i undervisning i svenska som andraspråk.

Hemkommun	
-----------	--

Hemkommun enligt 1 kap. 15 § skollagen.

Vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvox)

Uppgifterna skall lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare enligt 12 kap. 9 § skollagen.	
---	--

Nivå	
------	--

Grundsärskola, träningsskola, gymnasiesärskola.

Ålder	
-------	--

Ålder vid slutet av kalenderåret.

Atal undervisningstimmar (för elev)	
--	--

Antal klocktimmar (sextiominuterslektioner) per vecka som eleven erhåller undervisning.

Hemkommun	
-----------	--

Hemkommun enligt 1 kap. 15 § skollagen.

Svenska för invandrare (sfi)

Uppgifterna skall lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare enligt 13 kap. 9 § skollagen.	
---	--

Elev	
------	--

Den som någon gång (minst en undervisningstimme) under budgetåret (1 juli--30 juni) deltagit i undervisning.

Som elev under mätveckan räknas den som 1 juli t.o.m. mätveckan deltagit i undervisning under minst en undervisningstimme och som inte är registrerad för avbrott eller studieuppehåll.

Flykting/tillståndssökande	
----------------------------	--

Flykting är en person som mottagits i kommunen och som kommunen har rätt att erhålla ersättning för enligt statsbidragssystemet för kommunalt flyktingmottagande, den sk generalschablonen, dvs. kvotflyktingar, mottagna från Statens invandrarverks anläggningar samt anhöriga till någon av de två föregående kategorierna.

	Tillståndssökande är en utländsk medborgare som sökt uppehållstillstånd för bosättning i Sverige och som ännu inte erhållit beslut.
Övrig invandrare	Övriga elever förutom ovanstående två grupper.
Utbildningsbakgrund	Antal år i skola i hemlandet.
Väntetid mellan anmälan till kurs och kursstart	Antal veckor mellan anmälan till kurs och kursstart.
Tidpunkt för kursstart	År, månad och dag då eleven påbörjat undervisningen.
Tidpunkt för kursslut	År, månad och dag för kursslut.
Orsak till kursslut	1. Eleven sluttestades direkt vid kursanmälan och fick betyg på kursen. 2. Eleven har slutfört kursen och nått upp till de avsedda kunskaperna, sfi-nivån. 3. Eleven har slutfört kursen men inte nått upp till de avsedda kunskaperna, sfi-nivån. 4. Eleven har slutat på grund av att kommunen med stöd av bestämmelse i 13 kap 11 § 2 stycket i skollagen "avskilt" honom/henne. (Eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig undervisningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.) 5. Eleven har inte beviljats uppehållstillstånd och har lämnat landet.
Betyg	Godkänd (G) eller Väl godkänd (VG).
Tidpunkt för senaste avbrott/studieuppehåll	År, månad och dag för senaste kursavbrott/studieuppehåll under budgetåret.
Avbrott/studieuppehåll	Med avbrott/studieuppehåll menas antingen att eleven och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att eleven varit frånvarande i mer än tre veckor utan att återkomma till undervisningen.
Orsak till kursavbrott/studieuppehåll	1. Eleven har gått över till annan utbildningsanordnare (ej sfi) utan att ha slutfört kursen. 2. Eleven har flyttat till annan kommun. 3. Eleven har gjort en överenskommelse med skolan om ett studieuppehåll. 4. Eleven har gjort avbrott på grund av arbete. 5. Eleven har gjort avbrott på grund av sjukdom. 6. Eleven har gjort avbrott på grund av graviditet/barnledighet eller problem med barnomsorg. 7. Eleven har uteblivit från undervisningen av okänd anledning eller av andra skäl än de tidigare nämnda.

Varvning lärarledd undervisning och arbetsplatsorientering eller arbete

Antal veckor under budgetåret (omräknat till heltid) under vilka eleven med stöd av föreskrifter i 9 § förordning om svenskundervisning för invandrare, haft arbetsplatsorientering eller förvärvsarbete.

Elevtimmar

Antal undervisningstimmar om 60 minuter under vilka eleven varit närvarande under budgetåret respektive mätveckan.

Erbjudna timmar

Antal för eleven schemalagda undervisningstimmar om 60 minuter under mätveckan.

Specialskolan

Årskurs

Se under grundskolan.

Ålder

Ålder vid utgången av kalenderåret.

Förtydligande

Eleverna i respektive årskurs delas upp på följande åldersklasser: 9 år eller yngre, 10--12 år, 13--15 år, 16 år eller äldre.

Handikapp

Synskada, dövhet, hörselskada, talskada och tilläggshandikapp.

Hemkommun

Hemkommun enligt 1 kap. 15 § skollagen.

Deltagare i hemspråksundervisning

Elev som med stöd av föreskrifter i 25 § specialskolförordningen deltar i hemspråksundervisning.

Språk

Se under grundskolan.

Deltagande i svenska som andraspråk

Elever som med stöd av föreskrifter i 34 a § specialskolförordningen deltar i undervisning i svenska som andraspråk.

Boendeform

Föräldrahem, annat enskilt hem, elevhem på skolan, elevhem utom skolan.

Skola

Enhet vid vilken utbildning i specialskolan bedrivs (7 kap. 5 § skollagen).

Svenska utlandsskolor

Elev

Den som är elev vid utlandsskolan vid mättidpunkten.

Förtydligande

Även elever som är tillfälligt frånvarande vid mättillfället skall tas med i redovisningen. Barn som deltar i förskoleverksamhet skall inte tas med.

Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär utbildning

Svensk elev som enligt föreskrifter i 24 § första stycket 1 och 2 förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar får medräknas i underlaget för statsbidrag till grundskole- respektive gymnasieutbildning, norska elever (endast beträffande

	grundskoleutbildning), finska elever (endast beträffande grundskoleutbildning).
Behörighet	I 3 § förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna grunder för vilka elever som får medräknas i underlaget för statsbidrag.
Nationalitet	Svensk, norsk, finländsk, övrig.
Årskurs	Den lärokurs eller del därav, som skall genomgå under ett läsår.
Ålder	Ålder vid kalenderårets slut.
	<i>Förtydligande</i> Eleverna i årskurs 1 fördelas på elever som är sex år eller yngre respektive elever som är sju år eller äldre.
Studieväg	Varje linje, gren eller variant samt program.
Elev som får kompletterande svensk undervisning	Elev som får kompletterande svensk undervisning vid skolan och som uppfyller i 24 § första stycket 3 förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till kompletterande svensk undervisning.
Behörig elev som får handledning vid distansundervisning	Elev som får handledning vid distansundervisning och som uppfyller i 30 § förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning.

B. Uppgifter om personal

B1. Skolledare och lärare

Grundskolan, gymnasieskolan, särskolan, kommunal vuxenutbildning, sfi, särvux, sameskolan, specialskolan, fristående skolor (inkl riksinternatskolor och kompletterande skolor)

Uppgifter om lärare i kommunal vuxenutbildning, sfi och särvux skall lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare enligt 11 kap. 6 §, 13 kap. 9 § respektive 12 kap. 9 § skollagen. Detsamma gäller för undervisning som lagts ut på entreprenad enligt 1 § lagen om entreprenadförhållanden i skolan.

Rektorer	Rektorer som enligt bestämmelserna i 2 kap. 2 § skollagen finns anställda för ledningen av utbildningen i skolor inom det offentliga skolväsendet i kommuner och landsting oberoende av tjänsternas benämning, rektorer vid specialskolor samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter.
Övriga skolledare	Studierektorer och andra biträdande skolledare anställda inom det offentliga skolväsendet samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter.
Lärare	För undervisning inom det offentliga skolväsendet i kommuner och landsting anställda lärare (2 kap. 4 och 5 §§ skollagen), lärare i sameskolan, lärare i specialskolan, för undervisning anställda lärare

	vid fristående skolor, lärare anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller landstingets uppdrag att anordna utbildning som ingår i offentliga skolväsendet och som undervisar i nämnda utbildning samt lärare anställd hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal och som undervisar inom sistnämnda utbildning. <i>Förtydligande</i> Uppgifter lämnas även för syo-personal för vilka undervisning ingår i arbetsuppgifterna.
	Korttidsanställda lärare, dvs. sådana lärare som vid mättidpunkten är anställda för högst en månad, skall inte tas med. I fråga om lärare som är anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller landstingets uppdrag att anordna utbildning som ingår i det offentliga skolväsendet eller hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal skall uppgifter lämnas i tillämpliga delar.
Befattning	Definieras genom en förteckning över lärarkategorier som bl.a. innehåller befattningskoder.
Tjänstgöringens omfattning	Lärarens faktiska tjänstgöring under höstterminen uttryckt i procent eller annan andel av heltidstjänst. <i>Förtydligande</i> Omfattningen av lärarens anställning reducerad med eventuell partiell tjänstledighet.
Hel tjänstledighet	Läraren är helt tjänstledig hela höstterminen oberoende av orsak till tjänstledigheten.
Anställningsslag	Tillsvidareanställning (utan tidsbegränsning) respektive anställning för högst ett år i sänder enligt bestämmelser i 2 kap. 4 respektive 5 §§ skollagen. <i>Förtydligande</i> Av redovisningen skall framgå huruvida läraren är anställd utan tidsbegränsning (tills vidare) eller för begränsad tid.
Undervisningsämne	Det (de) ämne(n) som läraren undervisar i vid mättillfället.
Skoltillhörighet	Län, kommun, ledningsenhet ("rektorsområde").
Fastställd undervisningstid	Den undervisningstid (inkl fastställda tilläggstimmar), som fastställts för läraren inför terminens början. Undervisningstiden kan, beroende på lokala förhållanden, redovisas antingen uttryckt i undervisningstimmar om 40 minuter per vecka eller uttryckt i klocktimmar per vecka eller som årsundervisningstid uttryckt i klocktimmar eller som årsundervisningstid uttryckt i undervisningstimmar om 40 minuter. <i>Förtydligande</i> Nedsättningstimmar skall inte ingå i den redovisade fastställda undervisningstiden, inte heller timmar som fullgörs inom uppdragsutbildning. Om lärarens undervisning varierar under läsåret t.ex. på grund av koncentrationsläsning, redovisas den genomsnittliga

fastställda undervisningstiden (en "medelvecka"). För lärare som är helt tjänstlediga under hela höstterminen redovisas ingen undervisningstid. Även sjukdom och omplacering betraktas som tjänstledighet.

Om lärarens arbetstid är reglerad genom lokal överenskommelse och om lärarens undervisningstid inte är reglerad i överenskommelsen, redovisas beräknad genomsnittlig undervisningstid per vecka. Om denna av någon anledning är svår att beräkna, redovisas lärarens faktiska undervisning under mätveckan. Om läraren är tillfälligt frånvarande under mätveckan, redovisas i sistnämnda fall den undervisning som läraren skulle ha meddelat under mätveckan om han/hon inte varit frånvarande.

Förtydligande i fråga om fördelning av undervisningstid på stadium/grupp av studievägar/nivå

Grundskola, sameskola

Undervisningstid fördelas på stadium. Undervisningen delas upp på "vanlig" undervisning, specialundervisning och fria aktiviteter. Till "vanlig" undervisning räknas även särskild undervisning, anpassad studiegång m.m. som ingår i lärarens tjänstgöring. Med specialundervisning avses undervisning enligt 5 kap. 14 och 15 §§ grundskoleförförordningen oberoende av om den anordnas inom arbetsenheten eller klassen eller genom anordnande av särskild undervisningsgrupp.

Gymnasieskola

Undervisningstid delas upp på grupperna yrkesinriktade linjer, övriga linjer, naturvetenskaps- och samhällsvetenskapsprogrammen, övriga program, specialkurser.

Kommunal vuxenutbildning

Undervisningstid delas upp på grupperna grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning samt påbyggnadsutbildning.

Särskola

Undervisningstid delas upp på grundsärskola, träningsskola och gymnasiesärskola (frivillig särskola). För gymnasiesärskolan sker en ytterligare uppdelning på yrkesutbildning, yrkesträning och verksamhetsträning. Specialundervisning skall särredovisas.

Specialskola

Undervisningstid delas upp på stadium. Undervisning i praktiskt-estetiskt ämne särredovisas.

Särvux

Undervisningstid delas upp på grundsärskola, träningsskola, gymnasiesärskola.

Sfi

Ingen uppdelning skall göras.

Fristående skolor på grundskolenivå

Motsvarande uppdelning som för grundskola och sameskola.

Fristående skolor över grundskolenivå

Motsvarande uppdelning som för gymnasieskolan.

Förtydligande i fråga om hemspråksundervisning och undervisning i svenska som andraspråk

I förekommande fall skall fastställd undervisningstid, som avser hemspråksundervisning respektive svenska som andraspråk särredovisas. Med hemspråksundervisning avses i detta fall undervisning i hemspråk, studiehandledning på hemspråk, tillval i hemspråk samt undervisning i annat ämne än hemspråk och praktiskt-estetiskt ämne i hemspråksklass.

Svenska utlandsskolor

Övriga skolledare	Andra skolledare än rektor, t.ex. studierektor, biträdande rektor.
Tjänstgörande lärare	Samtliga personer som undervisar minst en timme under mätveckan. <i>Förtydligande</i> Endast personal som undervisar i skolan skall tas med. Personal som är anställda för annan verksamhet (inklusive förskoleverksamhet) vid skolan än undervisning skall inte tas med, såvida de inte också undervisar.
Lärarkategori	Lågstadielärare, mellanstadielärare, grund skollärare för årskurserna 1--7, grundskollärare för årskurserna 4--9, adjunkter/ämneslärare, övriga lärare.
Tjänstgöringens omfattning	Uppdelning av lärarna på lärare som tjänstgör minst 40 procent av en heltidstjänst och lärare som tjänstgör mindre tid.
Pedagogisk utbildning	Mot skolan riktad lärarutbildning. <i>Förtydligande</i> För varje lärarkategori anges hur många av lärarna som har svensk respektive utländsk lärarutbildning.
Helt tjänstlediga lärare	Lärare som är helt tjänstlediga under hela höstterminen.
Lärartimme	Timme om 40 minuter (40-minuterslektion) per vecka därarveckotimme). <i>Förtydligande</i> De timmar som skall redovisas är de timmar/vecka som läraren enligt arbetsgivarens beslut är skyldig att undervisa. Den tid som läraren ägnar åt andra arbetsuppgifter skall inte redovisas. Om lärarens undervisningstid varierar mellan olika veckor, skall en "medel vecka" redovisas. Timredovisningen skall avse timmar om 40 minuter (40-minuterslektioner)/vecka. Om skolan tillämpar en annan lektionslängd, får en omräkning göras.

B2. Annan personal

Årsarbetare inom personalkategorierna skolsköterska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog och syo-personal	<i>Förtydligande</i> Vid redovisningen skall deltidstjänster räknas om till årsarbetare. Även köpta tjänster, t.ex. från landsting eller socialförvaltning, skall tas med och räknas om till årsarbetare.
---	---

Som syo-personal räknas samtlig personal som arbetar inom syo-verksamhet, dvs. den personal som ingår i kostnadsredovisningen avseende nämnda verksamhet.

C. Uppgifter om kostnader och intäkter

De här angivna definitionerna avser de intäkts- och kostnadsuppgifter som skall lämnas av kommuner. De gäller i tillämpliga delar även för de uppgifter som skall lämnas av övriga skolhuvudmän med undantag av huvudmännen för svenska utlandsskolor. De definitioner som skall användas vid lämnandet av uppgifter om sistnämnda skolor finns i slutet av avsnitt C.

Intäkter	Samtliga driftsintäkter för skolverksamheten med undantag av statsbidrag. <i>Förtydligande</i> Samtliga intäkter och kostnader skall vara periodiserade till att avse visst kalenderår.
Kostnader	Samtliga driftskostnader (inklusive kapitalkostnader) för skolverksamheten med undantag av personalomkostnader. <i>Förtydligande</i> Samtliga kostnader redovisas exklusive moms.
Lönekostnader	Kostnader för löner och arvoden exklusive personalomkostnader (sociala kostnader, kostnader för kompletteringspension) men inklusive kostnader för semesterlön och andra lönetillägg.
Central administration	Intäkter och kostnader för styrelse(r) för en kommuns eller ett landstings offentliga skolväsende och för skolförvaltning (skolkontor). <i>Förtydligande</i> Administration avseende nedan specificerade verksamheter såsom skolmåltider, elev- och skolhälsovård samt syo-verksamhet redovisas under respektive verksamhet. Lokalkostnader för central administration redovisas under lokalkostnader. Kostnader för lönehantering skall ingå även om den utförs på annan förvaltning. Arvoden till förtroendemän redovisas som lönekostnad. Om styrelsen och/eller förvaltningen är gemensam för flera verksamheter, t.ex. för skola och barnomsorg, redovisas den andel av intäkter och kostnader som hänför sig till skolverksamheten. Administration som avser en nivå som ligger mellan den centrala administration som är uppbyggd kring kommunens nämndorganisation och den lokala administrationen för ledningen av skolan (rektorsadministrationen) räknas som lokal administration. Observera att kommundelsadministration är central administration.
Lokal administration	Intäkter och kostnader avseende administration för den lokala ledningen av skolan och för intagningskansli. <i>Förtydligande</i> För anställd vars arbetsuppgifter omfattar både ledningsuppgifter och undervisning fördelas lönekostnaden mellan delverksamheterna lokal administration och undervisning efter respektive arbetsuppgifts omfattning.

	I förekommande fall borträknas den andel av administrationskostnaderna som avser administration av verksamhet inom annat område än skolans t.ex. barnomsorgsverksamhet.
Undervisning	Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanbundna aktiviteter. <i>Förtydligande</i> Exempel på läro- och timplanbundna aktiviteter är -- förutom regulär undervisning -- fria aktiviteter, prov, timmar till för fogande, yrkesorientering, lärlingsutbildning, inbyggd utbildning och arbetsplatsförlagd utbildning. Löner redovisas justerade med hänsyn till eventuell nedsatt undervisningsskyldighet. Lönekostnader för lärare som deltar i personalutbildning hänförs till undervisning medan kostnader för avlönande av vikarier hänförs till kostnader för personalutbildning. I övriga kostnader för undervisning ingår bl.a. ersättning till företag för lärlingsutbildning, inbyggd utbildning, arbetsplatsförlagd utbildning samt kostnader för tillsynsinsatser i samband med sådana utbildningar. Intäkter och kostnader avseende hemspråksundervisning och svenska som andraspråk särredovisas.
Hemspråksundervisning	Intäkter och kostnader avseende undervisning i hemspråket som ämne samt för studiehandledning på hemspråket i ett eller flera andra ämnen (5 kap. 4 § grundskoleförordningen, 8 kap. 5 § gymnasieförordningen).
Svenska som andraspråk	Intäkter och kostnader avseende i grundskolan undervisning i svenska som andraspråk som anordnas med stöd av föreskrifter i 5 kap. 13 § grundskoleförordningen och i gymnasieskolan undervisning i svenska som andraspråk anordnad på något av de sätt som anges i 8 kap. 16 § gymnasieförordningen.
Lokaler	Intäkter och kostnader för såväl egna som förhyrda lokaler, inklusive kostnader för inventarier. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av direkta kostnader, fördelade lokalkostnader, externa hyror och interna hyror, driftskostnader för värme, underhåll, städning m.m. samt kapitalkostnader för lokaler och inventarier. <i>Förtydligande</i> Interna hyror och fördelade kostnader kan vara självkostnadsmässigt eller marknadsmässigt beräknade. Kostnader för vaktmästare redovisas under lokalkostnader med den andel som avser fastighetsskötsel och liknande. Övriga kostnader för vaktmästeri redovisas under kostnader för administration (central eller lokal). Hyresintäkter och ersättningar för samutnyttjande av skolans lokaler tas upp under intäkter. Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, skall endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. En beräkning av hur stor andel av kostnaderna som avser respektive verksamhet får alltså här göras, om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen. Motsvarande gäller för redovisningen av lokalytor.

Om fördelningen av lokalkostnader mellan skolverksamheten och annan verksamhet i den interna bokföringen regleras genom att den andra verksamheten betalar hyra eller annan ersättning för samutnyttjande av skolans lokaler, redovisas hela lokalkostnaden medan hyresintäkter och ersättningar tas upp under intäkter.

Landsting

Inom naturbruksutbildningen redovisas intäkter och kostnader för samtliga ekonomibyggnader inklusive kapital- och underhållskostnader samt inventarier i lokaler.

Skolbibliotek

Intäkter och kostnader som avser skolbiblioteksservice.

Förtydligande

Endast intäkter och kostnader som finns upptagna i skolans bokföring redovisas. Under lönekostnader redovisas löner eller arvoden till skolbibliotekarie. Inköp av böcker m.m. till skolbibliotek redovisas under övriga kostnader.

Läromedel

Intäkter och kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material samt för undervisning framtagna kopior.

Vidare ingår i läromedelskostnaden intäkter och kostnader avseende utrustning som maskiner, verktyg, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, AV-centraler, förbrukningsmaterial, programvara för undervisning, studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor m.m.

Förtydligande

Som kostnader för läromedel redovisas även kostnader för service och kapitalkostnader som avser utrustning.

Löner för t.ex. institutionstekniker redovisas under lönekostnader.

I kostnaden för övriga läromedel ingår även kostnader för resor i samband med studiebesök, kulturaktiviteter och lägerskolor.

Kostnader för utrustning som skall användas för annat ändamål än undervisning redovisas under den verksamhet inom vilken utrustningen skall användas.

Om AV-centralen är gemensam för flera kommuner redovisas endast den egna kommunens kostnader.

Landsting

Naturbruksutbildning är speciell. Under läromedel för denna utbildning redovisas kostnaderna för nödvändig utrustning för att bedriva naturbruksutbildning på de driftsenheter som finns vid skolorna. Alla intäkter från driftsenheten redovisas under läromedel.

Elevvård

Intäkter och kostnader för skolhälsovård, skolpsykologer, kuratorer, skolvårdar, personlig assistans, administrativ personal inom elevvården, elevförsäkringar, stöd till föreningar, köpta tjänster för elevvård m.m.

Skolskjutsar,
reseersättning till elever

Intäkter och kostnader avseende skolskjutsar (inklusive ersättning till trafikföretag) avseende grundskolan samt reseersättning till elever i gymnasieskolan.

I nackorderingar, elevhem

Intäkter och kostnader för inackorderingar och elevhem för elever i gymnasieskolan.

Skolmåltider

Intäkter och kostnader avseende skolmåltidsverksamhet och cafeteria.

Förtydligande

Intäkter är t.ex. inkomster från försålda måltider och från cafeteria. Även intäkter som uppkommer genom servering eller leveranser av mat till annan verksamhet ingår.

I kostnaderna ingår även administrativa kostnader för skolverksamheten (t.ex. lönekostnader för skolmåltidskonsulent och kostkonsulent).

I övriga kostnader ingår t.ex. kostnader som uppstår som följd av att skolmåltider tillagas och serveras av en från kommunen fristående entreprenör samt kostnader för transporter, material för rengöring och annan förbrukningsmaterial men inte lokalkostnader. Dessa tas upp under delverksamheten lokaler.

SYO-verksamhet

Intäkter och kostnader för t.ex. syo-funktionärer, yrkesvalslärares del i syo-verksamheten, administrativ personal inom syo-verksamheten, SSA-sekreterare och SSA-råd.

Personalutbildning

Intäkter och kostnader avseende personalutbildning (fortbildning) i form av t.ex. studiedagar, kurser, särskilda utbildningsinsatser (bl.a. kompletteringsfortbildning för lärare i grundskolan, skolledarutbildning) m.m.

Förtydligande

Under personalutbildning redovisas lönekostnader för vikarier för den personal som deltar i personalutbildning. Lönekostnaden för den personal som deltar i utbildningen redovisas under respektive verksamhet (lokal administration, undervisning, elevvård etc.).

Övriga kostnader är t.ex. kostnader för resor, föreläsare, kursavgifter och kursmaterial. Om utbildningen omfattar flera personalkategorier, fördelas kostnaderna efter antalet deltagare från respektive kategori.

Med skolledare avses rektorer och studierektorer (motsvarande). Lärare som även har ledningsuppgifter räknas som lärare. Skolchefer och biträdande skolchefer räknas som övrig personal.

Uppdragsutbildning

Av kommuner och landsting med stöd av bestämmelser (1991:1109) i lagen om uppdragsutbildning i vissa fall mot särskild ersättning anordnad utbildning som svarar mot verksamhet i det offentliga skolväsendet.

Ersättning mellan kommuner

Intäkter i form av ersättning som kommunen erhåller från andra kommuner och kostnader i form av ersättning till andra kommuner.

Ersättning till landsting

Ersättning från en elevs hemkommun som erläggs till landsting för av landstinget anordnad gymnasie- eller komvuxutbildning.

Ersättning till annan utbildningsanordnare

Ersättningar som erläggs till annan utbildningsanordnare än kommun, landsting och fristående skolor.

Kostnader avseende

fristående skolor	Bidrag till huvudmän för fristående skolor samt övriga kostnader för elever i sådana skolor.
Elevavgifter	Intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.
Övriga intäkter och kostnader för skolverksamheten	Dels samtliga intäkter och kostnader för respektive skol- och utbildningsform som inte skall redovisas på specificerad verksamhet, dels intäkter och kostnader för annan skolverksamhet. <i>Förtydligande</i> Här ingår intäkter och kostnader för t.ex. utvecklingsarbete, stipendier och fackligt arbete samt elevhem/inackorderingar. Intäkter och kostnader för elever som är asylsökande och inte erhållit uppehållstillstånd redovisas under annan verksamhet. Ersättning från landstinget för integrerade särskoleelever redovisas under övriga intäkter. Kostnaderna för dessa elever redovisas under respektive delverksamhet och skolform. Intäkter och kostnader för skoldaghem eller liknande verksamhet redovisas om möjligt uppdelade på respektive delverksamhet eljest under övrig verksamhet. Samtliga intäkter och kostnader avseende musikskola redovisas specificerade under annan skolverksamhet.

Svenska utlandsskolor

Intäkter	Samtliga driftsintäkter för skolverksamheten exklusive statsbidrag
Kostnader	Samtliga driftskostnader (inklusive kapitalkostnader) för skolverksamhetn. <i>Förtydligande</i> Det är endast intäkter och kostnader som avser skolverksamheten, dvs. sådan verksamhet för vilken statsbidrag utgår enligt bestämmelser i förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar som skall redovisas. Kostnader för t.ex. förskola skall alltså inte tas med. I de fall de finns kostnader som är gemensamma för skolverksamheten och annan verksamhet får en beräkning göras av hur stor del som avser skolverksamheten.
Elevavgifter	Intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.
Administration	Intäkter och kostnader avseende administration för den lokala ledningen av skolan. <i>Förtydligande</i> För anställd vars arbetsuppgifter omfattar både ledningsuppgifter och undervisning fördelas lönekostnaden mellan delverksamheterna administration och undervisning efter respektive arbetsuppgifts omfattning.

	I förekommande fall borträknas den andel av administrationskostnaderna som avser administration av verksamhet inom annat område än skolans t.ex. förskoleverksamhet.
Undervisning	Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter. <i>Förtydligande</i> Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är -- förutom regulär undervisning -- fria aktiviteter, prov, timmar till förfogande och yrkesorientering. Löner redovisas justerade med hänsyn till eventuell nedsatt undervisningsskyldighet. Lönekostnader för lärare som deltar i personalutbildning hänförs till undervisning medan kostnader för avlönande av vikarier hänförs till kostnader för personalutbildning.
Lokaler	Intäkter och kostnader för såväl egna som förhyrda lokaler, inklusive kostnader för inventarier. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av direkta kostnader, fördelade lokalkostnader, externa hyror och interna hyror, driftskostnader för värme, underhåll, städning m.m. samt kapitalkostnader för lokaler och inventarier. <i>Förtydligande</i> Interna hyror och fördelade kostnader kan vara självkostnadsmässigt eller marknadsmässigt beräknade. Kostnader för vaktmästare redovisas under lokalkostnader med den andel som avser fastighetsskötsel och liknande. Övriga kostnader för vaktmästeri redovisas under kostnader för administration. Hyresintäkter och ersättningar för utnyttjande av skolans lokaler tas upp under intäkter. Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, skall endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. En beräkning av hur stor andel av kostnaderna som avser respektive verksamhet får alltså här göras, om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen.
Statsbidragsberättigade lokaler	Begreppet kommer att definieras i samband med att Skolverket utarbetar formulär för rekvisition av statsbidrag till skollokaler.
Läromedel m.m.	Intäkter avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat material samt för undervisning framtagna kopior. Intäkter och kostnader avseende skolbibliotek. Intäkter och kostnader avseende utrustning m.m. såsom maskiner, verktyg, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmaskiner, förbrukningsmaterial, program för undervisning, studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor m.m.
Personalutbildning	Intäkter och kostnader avseende personalutbildning (fortbildning) i form av t.ex. studiedagar, kurser, särskilda utbildningsinsatser m.m. <i>Förtydligande</i> Under personalutbildning redovisas lönekostnader för vikarier för den personal som deltar i personalutbildning. Lönekostnaden för den personal som deltar i utbildningen redovisas under respektive verksamhet (lokal administration, undervisning etc.)

Övriga intäkter
och kostnader för
skolverksamheten

Andra förekommande kostnader är t.ex. kostnader för resor, föreläsare, kursavgifter och kursmaterial.

Samtliga intäkter och kostnader för skolverksamheten som inte skall redovisas på specificerad delverksamhet.

Förtydligande

Här ingår intäkter och kostnader för t.ex. utvecklingsarbete, elevvård, skolmåltider, skolskjutsar och syo-verksamhet.