

SKOLFS 1993:11
Utkom från trycket den 17 juni 1993
Omtryck

Skolverkets föreskrifter om ändring i föreskrifterna (SKOLFS 1992:8) om uppgiftsinsamling från skolhuvudmännen

1993-06-08

Med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för skolhuvudmännen inom det offentliga skolväsendet m.m., 44 § förordningen (1991:1080) om riksinternatskolor, 2 kap. 32 § och 3 kap. 10 § förordningen (1991:1079) om statsbidrag m.m. till fristående skolor och 39 § förordningen (SKOLFS 1991:49) om Bergsskolan i Filipstad samt efter samråd med Svenska kommunförbundet och Landstingsförbundet föreskriver Skolverket att 1, 2 och 5 §§ föreskrifterna (SKOLFS 1992:8) om uppgiftsinsamling från skolhuvudmännen samt bilagorna 1-5 samt 7 och 8 till föreskrifterna skall ha följande lydelse. Föreskrifterna kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då dessa föreskrifter träder i kraft.

1 § I denna författning finns föreskrifter om skyldighet för skolhuvudmän att för uppföljning och utvärdering av skolväsendet lämna uppgifter om sin skolverksamhet.

Uppgifterna skall lämnas till Statistiska centralbyrån.

2 § Följande skolhuvudmän skall lämna uppgifter enligt vad som föreskrivs i nedan angivna bilagor:

Bilaga 1
Kommuner

Bilaga 2
Landsting

Bilaga 3
Sameskolstyrelsen

Bilaga 4
Styrelser för specialskolor

Bilaga 5
Huvudmän för riksinternatskolor, fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt och internationella skolor för skolpliktiga elever

Bilaga 6
Huvudmän för fristående skolor som godkänts för särskild skolplikt och som får statsbidrag

Bilaga 7
Huvudmän för riksinternatskolor och för fristående skolor över grundskolenivå som får bidrag enligt förordningen (1991:1079) om statsbidrag m.m. till fristående skolor samt huvudmannen för Bergsskolan i Filipstad

3 § Uppgifterna skall lämnas enligt de definitioner som anges i bilaga 8.

4 § Om tid som avses i denna författning infaller på en lördag eller söndag, avses i stället nästföljande måndag.

5 § Statistiska centralbyrån lämnar närmare upplysningar om uppgiftsinsamlingen och skickar före varje insamlingstillfälle till berörda skolhuvudmän anvisningar för hur uppgifterna skall lämnas.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 1993.

Föreskrifterna i bilaga 1 om skyldighet för kommuner att lämna vissa uppgifter om svenskundervisning för invandrare senast den 15 augusti skall tillämpas första gången år 1994.

*Bilaga 1***Uppgiftsskyldighet för kommuner**

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
Grundskolan (Uppgift om undervisningsgrupper i hemspråk och svenska som andraspråk har utgått.)		
15 okt.	1 nov.	Antal elever uppdelade på kön, klass och årskurs i varje skola. Antal elever i årskurs 1 med uppdelning på kön och ålder i varje skola. Antal elever på högstadiet uppdelade på kursval i matematik respektive engelska samt kön och årskurs i varje skola. Antal elever på högstadiet uppdelade på tillvalskurs samt kön och årskurs i varje skola. Antal elever som är berättigade till samt antal elever som deltar i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, årskurs och kön i varje skola. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på språk, årskurs och kön i varje skola. Antal barn för vilka kommunen skall sörja för att grundskoleutbildning kommer till stånd men som undervisas i annan kommuns grundskola. Antal barn för vilka annan kommun skall sörja för att grundskoleutbildning kommer till stånd men som undervisas i kommunens grundskola. Antal barn för vilka kommunen skall sörja för att grundskoleutbildning kommer till stånd men som fullgör vanlig skolplikt i fristående skola.
Gymnasieskolan (I Centrala studiestödsnämndens författningssamling CSNFS 1988:3, med ändringar i CSNFS 1991:8, ges föreskrifter om uppgiftslämnandet rörande elever i gymnasieskolan till Centrala studiestödsnämnden för utbetalning av studiestöd. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik om elever i gymnasieskolan.) (Uppgift om undervisningsgrupper i hemspråk och svenska som andraspråk har utgått.)		
		Antal elever som är berättigade till samt antal elever som

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		deltar i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, årskurs, grupp av studievägar och kön. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på språk, årskurs, grupp av studievägar och kön. Särskolan Antal elever med uppdelning på kön, ålder, årskurs, klass, typ av skolgång, deltagande i hemspråksundervisning uppdelat på språk, deltagande i undervisning i svenska som andraspråk samt hemkommun i varje skola.
Den vecka då 15 oktober infaller	1 nov.	Grundskolan, gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning, särskolan, vuxenutbildning för psykiskt utvecklingsstörda (särvox), svenskundervisning för invandrare (sfi). För varje lärare, rektor och annan skolledare: Personnummer, befattning, utbildning, fastställd undervisningstid, tillfällig undervisning, tillfällig frånvaro, tjänstgöringens omfattning, eventuell tjänstledighet samt anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning). Fastställd undervisningstid, tillfällig undervisning samt tillfällig frånvaro med uppdelning på stadium/grupp av studievägar/nivå. Kommunal vuxenutbildning För varje kursdeltagare: Personnummer, kurs, dagtid/kvälltid, kurslängd, antal undervisningstimmar på kursen samt tidigare utbildning. Vuxenutbildning för psykiskt utvecklingsstörda (särvox) Antal elever med uppdelning på nivå, kön, ålder, födelseland samt hemkommun. Undervisningsgruppernas storlek. Antal undervisningstimmar per elev. Svenskundervisning för invandrare (sfi) För varje elev: Namn, personnummer, kön, flykting/övrig invandrare/tillståndssökande, hemspråk, utbildningsbakgrund, erbjudna undervisningstimmar, elevtimmar.
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter och kostnader som inte uppdelas på skol- respektive utbildningsform Intäkter och kostnader avseende: central administration, lokaler som inte redovisas under

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Grundskolan Intäkter och kostnader avseende: lokal administration, undervisning (särredovisning av grundskola, gymnasieskola eller kommunal vuxenutbildning, personalutbildning för skolläda- och övrig personal samt övriga kostnader och intäkter som inte särredovisas under respektive skol- eller utbildningsform. Lokalytan totalt för denna skolform. Gymnasieskolan Intäkter och kostnader avseende: lokal administration, undervisning, (särredovisning av intäkter och kostnader avseende hemspråksundervisning, undervisning i svenska som andraspråk), lokaler, skolbibliotek, läroböcker m.m., utrustning och övriga läromedel, elevvård, skolskjutsar, skolmåltider, syo- verksamhet, personalutbildning för lärare, ersättning mellan kommuner, ersättning till landsting, ersättning för elever i fristående skolor samt övriga kostnader och intäkter för denna skolform. Lokalyta totalt för denna skolform. Kommunal vuxenutbildning Intäkter och kostnader avseende: lokal administration, undervisning, lokaler, läroböcker m.m., utrustning och övriga läromedel, elevvård, syo-verksamhet, personalutbildning för lärare, ersättning mellan kommuner, ersättning till landsting, elevavgifter samt övriga kostnader och intäkter för denna utbildningsform. Lokalyta totalt för denna utbildningsform. Särskolan (Särredovisning av intäkter och kostnader för skolskjutsar, personalutbildning för lärare i särskolan har utgått.) Intäkter och kostnader avseende: undervisning, ersättning mellan kommuner, ersättning till eller från landsting samt övriga kostnader och intäkter för denna skolform. Vuxenutbildning för psykiskt utvecklingsstörda (sär vux) Intäkter och kostnader avseende: undervisning, ersättning mellan kommuner, ersättning till eller från landsting samt övriga kostnader och intäkter för denna utbildningsform. Svenskundervisning för invandrare

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Intäkter och kostnader avseende: undervisning samt övriga kostnader och intäkter för denna utbildningsform. Uppdragsutbildning Intäkter och kostnader avseende uppdragsutbildning. Antal undervisningstimmar i uppdragsutbildning. Uppdelning av kostnader på kostnadstyp Lokalkostnader uppdelade på lönekostnader (exklusive personalomkostnader), kapitalkostnader och övriga kostnader för lokaler. Kostnader för ersättning till kommuner och för ersättning till landsting ingen uppdelning. Kostnader för övriga delverksamheter uppdelade på lönekostnader (exklusive personalomkostnader) och övriga kostnader för respektive verksamhet.
Kommande läsår	10 juni	Grundskolan, gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning, särskolan, vuxenutbildning för psykiskt utvecklingsstörda (särvux) samt svenskundervisning för invandrare Förändringar vad gäller namn, adress, telefon, telefax och skol- och utbildningsform samt stadium för varje skola och för varje eventuell organisatorisk enhet av flera skolor med gemensam rektor. Svenskundervisning för invandrare, kommunal vuxenutbildning Utbildningsanordnare om annan än kommunen, adress och telefon till utbildningsanordnaren.
Föregående läsår	15 aug.	Grundskolan De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9. Gymnasieskolan Kopior av avgångsbetygen för de elever som avslutat gymnasieskolans linjer/program.
Föregående budgetår	15 aug.	Kommunal vuxenutbildning För varje kursdeltagare: Personnummer, kurs, dagtid/kvälltid, kurslängd, antal undervisningstimmar på kursen, tidigare utbildning,

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		eventuellt studieavbrott samt betyg på avslutad kurs.
Föregående budgetår	15 aug	Svenskundervisning för invandrare För varje elev: Namn, personnummer, kön, flykting/övrig invandrare/tillståndssökande, hemspråk, utbildningsbakgrund, väntetid mellan anmälan till utbildningen och kursstart, tidpunkt för kursstart, tidpunkt för ev kursslut, tidpunkt för senaste ev avbrott, orsak till kursslut och avbrott, veckor praktik/- arbete inom utbildningens ram, elevtimmar. Gymnasieskolan För elev som sökt till gymnasieskola i kommunen: Personnummer, förstahands- och senarehandsval av studieväg och gren, behörighet, betyg, jämförelsetal, sökandegrupp, intagen på studieväg respektive ej intagen, hemkommun samt direktsökande från åk. 9. Grundskolan, gymnasieskolan, särskolan, kommunal vuxenutbildning samt vuxenutbildning för psykiskt utvecklingsstörda (särvox)
Vecka då 15 okt. infaller vart tredje år fr.o.m. 1992	1 nov. vart tredje år fr.o.m. 1992	För varje lärare: Personnummer, fastställd undervisningstid uppdelad på ämnen.

Bilaga 2

Uppgiftsskyldighet för landsting

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Gymnasieskolan (I Centrala studiestödsnämndens författningssamling CSNFS 1988:3, med ändringar i CSNFS 1991:8, ges föreskrifter om uppgiftslämnandet rörande elever i gymnasieskolan till Centrala studiestödsnämnden för utbetalning av studiestöd. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik om elever i gymnasieskolan.) (Uppgifter om undervisningsgrupper i hemspråk och svenska som andraspråk har utgått.) Antal elever som är berättigade till samt antal elever som

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		deltar i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, årskurs, grupp av studievägar och kön. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på språk, årskurs, grupp av studievägar och kön.
15 okt.	1 nov.	Särskolan Antal elever med uppdelning på kön, ålder, årskurs, klass, typ av skolgång, deltagande i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, deltagande i undervisning i svenska som andraspråk samt hemkommun i varje skola.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Gymnasieskolan, komunal vuxenutbildning, särskolan, vuxenutbildning för psykiskt utvecklingsstörda (särvux) För varje lärare, rektor och annan skolledare: Personnummer, befattning, utbildning, fastställd undervisningstid, tillfällig undervisning, tillfällig frånvaro, tjänstgöringens omfattning, eventuell tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning). Fastställd undervisningstid, tillfällig undervisning samt tillfällig frånvaro med uppdelning på grupp av studievägar/-nivå. Kommunal vuxenutbildning För varje kursdeltagare: Personnummer, kurs, dagtid/kvällstid, kurslängd, antal undervisningstimmar på kursen, samt tidigare utbildning. Vuxenutbildning för psykiskt utvecklingsstörda (särvux) Antal elever med uppdelning på nivå, kön, ålder, födelseland samt hemkommun. Undervisningsgruppernas storlek. Antal undervisningstimmar per elev.
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter och kostnader som inte uppdelas på skol- respektive utbildningsform Intäkter och kostnader avseende: central administration, lokaler förutom de som särredovisas under gymnasieskolan respektive kommunal vuxenutbildning, personalutbildning för skolledare och övrig personal samt övriga kostnader och intäkter som inte särredovisas under respektive skol- eller utbildningsform. Gymnasieskolan Intäkter och kostnader avseende: lokal administration, undervisning, lokaler, skolbibliotek, läroböcker m.m, utrustning och övriga läromedel, elevvård,

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		skolmåltider, syo-verksamhet, personal utbildning för lärare, ersättning från kommuner, elevavgifter samt övriga kostnader och intäkter för denna skolform. Uppgifterna särredovisas på naturbruks-, omvårdnadsutbildningar respektive eventuella övriga utbildningar. Lokalytan totalt för naturbruks- respektive omvårdnadsutbildningar. Kommunal vuxenutbildning Intäkter och kostnader avseende: lokal administration, undervisning, lokaler, läroböcker m.m, utrustning och övriga läromedel, elevvård, syo-verksamhet, personal utbildning för lärare, ersättning från kommuner, elevavgifter samt övriga kostnader och intäkter för denna utbildningsform. Uppgifterna särredovisas på naturbruks-, omvårdnadsutbildningar respektive eventuella övriga utbildningar. Lokalytan totalt för naturbruks- respektive omvårdnadsutbildningar. Särskolan (Särredovisning av intäkter och kostnader för skolskjutsar, personalutbildning för lärare i särskolan har utgått.) Intäkter och kostnader avseende: undervisning, ersättning till/från kommuner samt övriga kostnader och intäkter för denna utbildningsform. Vuxenutbildning för psykiskt utvecklingsstörda (särvox) Intäkter och kostnader avseende: undervisning, ersättning mellan landsting/kommuner samt övriga kostnader och intäkter för denna utbildningsform. Uppdragsutbildning Intäkter och kostnader avseende uppdragsutbildning. Antal undervisningstimmar i uppdragsutbildning. Uppdelning av kostnader på kostnadstyp Lokalkostnader uppdelade på lönekostnader (exklusive personalomkostnader), kapitalkostnader och övriga kostnader för lokaler. Kostnader för övriga delverksamheter uppdelade på lönekostnader (exklusive personalomkostnader) och övriga kostnader för respektive verksamhet. Gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning, särskolan samt vuxenutbildning för psykiskt utvecklingsstörda

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		(särvux)
		Förändringar vad gäller namn, adress, telefon, telefax samt skol- och utbildningsform för varje skola.
Föregående läsår	15 aug.	Gymnasieskolan
		Kopior av avgångsbetygen för de elever som avslutat gymnasieskolans linjer/program.
Föregående budgetår	15 aug.	Kommunal vuxenutbildning
		För varje kursdeltagare:
		Personnummer, kurs, dagtid/kvällstid, kurslängd, antal undervisningstimmar på kursen, tidigare utbildning, eventuellt studieavbrott samt betyg på avslutad kurs.
1 juli	15 aug.	Gymnasieskolan
		För dem som sökt till gymnasieskola i landstinget:
		Personnummer, förstahands- och senarehandsval av studieväg och gren, behörighet, betyg, jämförelsetal, sökandegrupp, intagen på studieväg respektive ej intagen, hemkommun samt direktsökande från åk. 9.
Vecka då 15 okt. infaller vart tredje år fr.o.m. 1992	1 nov. vart tredje år fr.o.m. 1992	Gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning, särskolan samt vuxenutbildning för psykiskt utvecklingsstörda (särvux)
		För varje lärare:
		Personnummer, fastställd undervisningstid uppdelad på ämnen.

Bilaga 3

Uppgiftsskyldighet för sameskolstyrelsen

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön, årskurs, klass i varje skola.
		Antal elever i årskurs 1 med uppdelning på kön och ålder i varje skola.
		Antal elever som är berättigade till samt antal elever som deltar i hemspråksundervisning med uppdelning på språk,

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		årskurs och kön i varje skola. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på språk, årskurs och kön i varje skola.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare, rektor och annan skolledare: Personnummer, befattning, utbildning, fastställd undervisningstid, tillfällig undervisning, tillfällig frånvaro, tjänstgöringens omfattning, eventuell tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).
Föregående budgetår	15 aug.	Kostnads- och intäktsuppgifter: Kostnader och intäkter för undervisning, skolskjutsar, elevhem, personal utbildning för lärare och övrig personal samt övriga kostnader och intäkter för denna skolform. Alla lönekostnader särredovisas.
Kommande läsår	10 juni	Förändringar vad gäller namn, adress, telefon och telefax för varje skola.
Vecka då 15 okt. infaller vart tredje år fr.o.m. 1992	1 nov. vart tredje år fr.o.m. 1992	För varje lärare: Personnummer, fastställd undervisningstid uppdelad på ämnen.

Bilaga 4

Uppgiftsskyldighet för styrelser för specialskolor

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön, årskurs, ålder, handikapp, hemkommun, hemspråksundervisning uppdelat på språk, undervisning i svenska som andraspråk samt boendeform.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare, rektor och annan skolledare: Personnummer, befattning, utbildning, fastställd undervisningstid, tillfällig undervisning, tillfällig frånvaro, tjänstgöringens omfattning, eventuell tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
Föregående budgetår	15 aug.	Kostnader och intäkter avseende: administration, lokaler, undervisning, skolskjutsar/elevresor, elevhem, personalutbildning av lärare och övrig personal samt övriga kostnader och intäkter. Alla lönekostnader särredovisas.
Kommande läsår	10 juni	Förändringar vad gäller namn, adress, telefon och telefax.
Vecka då 15 okt. infaller vart tredje år fr.o.m. 1992	1 nov. vart tredje år fr.o.m. 1992	För varje lärare: Personnummer, fastställd undervisningstid uppdelad på ämnen.

Bilaga 5

Uppgiftsskyldighet för huvudmän för riksinternatskolor såvitt gäller utbildning på grundskolenivå, för fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt och för internationella skolor för skolpliktiga elever. Uppgifter lämnas rör de verksamheter som förekommer vid skolan.

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Riksinternatskolor, fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt samt internationella skolor för skolpliktiga elever (Uppgift om undervisningsgrupper i hemspråk och svenska som andraspråk har utgått.)
15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön, årskurs och klass. Antal elever i årskurs 1 med uppdelning på ålder och kön. Antal elever på högstadiet uppdelade på kursval i matematik respektive engelska samt kön och årskurs. Antal elever på högstadiet uppdelat på tillvalskurs samt kön och årskurs. Antal elever på högstadiet som deltar i undervisning i tyska, franska eller annat främmande språk med uppdelning på kön och årskurs, även om undervisningen inte bedrivs i form av tillval. Antal elever som är berättigade till hemspråksundervisning,

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		samt antal elever som deltar i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, årskurs och kön. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på språk, årskurs och kön.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Riksinternatskolor och fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt För varje lärare, rektor och annan skolledare: Personnummer, befattning, utbildning, fastställd undervisningstid, tillfällig undervisning, tillfällig frånvaro, tjänstgöringens omfattning, eventuell tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning). Internationella skolor för skolpliktiga elever: Antal lärare (personer samt omräknat till heltidstjänster), sammanlagd fastställd undervisningstid.
Föregående räkenskapsår	15 mars	Riksinternatskolor, fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt samt internationella skolor för skolpliktiga elever: Intäkter och kostnader för: administration, undervisning, (särredovisning av intäkter och kostnader avseende hemspråksundervisning, undervisning i svenska som andraspråk), lokaler, skolbibliotek, läroböcker m.m., utrustning och övriga läromedel, elevvård, skolmåltider, syo-verksamhet, personalutbildning, elevavgifter, ersättning från kommun samt övriga kostnader och intäkter. Lokalytan totalt. Uppdelning av kostnader på kostnadstyp Lokalkostnader uppdelade på lönekostnader, kapitalkostnader och övriga kostnader för lokaler. Kostnader för övriga delverksamheter uppdelade på lönekostnader och övriga kostnader för respektive verksamhet.
Föregående läsår	15 aug.	Kopior av slutbetygen för de elever som avslutat sista årskursen. Personnummer för dessa elever (om detta inte framgår av slutbetygen).
Kommande läsår	10 juni	Förändringar vad gäller namn, adress, telefon och telefax för varje skola.

Uppgiftsskyldighet för huvudmän för fristående skolor som godkänts för särskild skolplikt och som får statsbidrag. Uppgifter lämnas för de verksamheter som förekommer vid skolan

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön, ålder, årskurs, klass, typ av skolgång, deltagande i hemspråksundervisning uppdelat på språk och i svenska som andraspråk samt hemkommun.
Kommande läsår	10 juni	Förändringar vad gäller namn, adress, telefon och telefax för varje skola.

Bilaga 7

Uppgiftsskyldighet för huvudmän för riksinternatskolor såvitt gäller gymnasieutbildning, för fristående skolor över grundskolenivå som får bidrag enligt förordningen (1991:1079) om statsbidrag m.m till fristående skolor och för huvudmannen för Bergskolan i Filipstad. Uppgifter lämnas för de verksamheter som förekommer vid skolan.

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		Elevuppgifter (I Centrala studiestödsnämndens författningssamling CSNFS 1988:3, med ändringar i CSNFS 1991:8, ges föreskrifter om uppgiftslämnandet rörande elever i gymnasieskolan till Centrala studiestödsnämnden för utbetalning av studiestöd. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik om elever i gymnasieskolan.) (Uppgift om undervisningsgrupper i hemspråk och svenska som andraspråk har utgått.)
15 okt.	1 nov.	Antal elever som är berättigade till, samt antal elever som deltar i hemspråksundervisning med uppdelning på språk, årskurs, grupp av studievägar och kön. Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på språk, årskurs, grupp av studievägar och kön.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare, rektor och annan skolledare: Personnummer, befattning, utbildning, fastställd undervisningstid, tillfällig undervisning, tillfällig frånvaro, tjänstgöringens omfattning, ev tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning). Fastställd undervisningstid, tillfällig

Tid som uppgifterna avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		undervisning samt tillfällig frånvaro med uppdelning på grupp av studievägar.
Föregående räkenskapsår	15 mars	Intäkter och kostnader avseende: administration, undervisning, (särredovisning av intäkter och kostnader avseende hemspråksundervisning, undervisning i svenska som andraspråk), lokaler, skolbibliotek, läroböcker m.m., utrustning och övriga läromedel, elevvård, skolmåltider, syo-verksamhet, personalutbildning, elevavgifter, ersättning från kommun samt övriga kostnader och intäkter. Uppdelning av kostnader på kostnadstyp Lokalkostnader uppdelade på lönekostnader, kapitalkostnader och övriga kostnader för lokaler. Kostnaderna för övriga delverksamheter uppdelade på lönekostnader och övriga kostnader för respektive verksamhet. Lokalyta totalt för denna skolform.
Föregående läsår	15 aug.	Kopior av avgångsbetygen för de elever som avslutat linjer/program.
Kommande läsår	10 juni	Förändringar vad gäller namn, adress, telefon och telefax för skolan.

Bilaga 8

Definitioner

Nedanstående definitioner skall användas när uppgifterna lämnas. Föreskrifterna i detta avsnitt innehåller även vissa förtydliganden som behövs för att de uppgifter som samlas in skall bli enhetligt redovisade.

Bilagan har följande innehåll:

Avsnitt A innehåller definitioner som skall användas vid redovisning av uppgifter om elever m.m.

Avsnitt B innehåller definitioner som skall användas vid redovisning av uppgifter om personal.

Avsnitt C innehåller definitioner som skall användas vid redovisning av uppgifter om intäkter och kostnader.

A. Uppgifter om elever m.m.

Grundskolan

Definitionerna används i tillämpliga delar även för sameskolan, riksintematskolor och fristående skolor som godkänts för vanlig skolplikt och som får statsbidrag.

Elev Den som är elev i grundskolan vid mättidpunkten.

Förtydligande

Även elever som är tillfälligt frånvarande skall tas med i redovisningen. Elever i integrerade särskoleklasser, individuellt integrerade särskoleelever och elever i externatklasser tillhörande specialskola skall inte tas med i redovisningen av elever i grundskolan. Dessa elever skall ingå i redovisningen för särskola respektive specialskola.

Asylsökande elever som tagits emot i grundskolan skall inte tas med i redovisningen. (Uppgifter om dessa elever hämtas från Statens invandrarverk.)

Klass

Elever som regelmässigt undervisas gemensamt i olika ämnen eller ämnesgrupper.

Förtydligande

För varje klass skall antalet elever i klassen fördelat på kön och årskurs redovisas. Det gäller även s.k. B-klasser, dvs klasser som består av elever från olika årskurser.

Om s.k. årskurslös undervisning sker i en åldersblandad klass, redovisas klassen på samma sätt som en B-klass. Sker årskurslös undervisning i flexibla grupper bestående av elever från olika klasser redovisas klasserna som s.k. A-klasser (en A-klass består av elever från samma årskurs).

Årskurs

Den lärokurs eller del därav, som skall genomgå under ett läsår.

Skola

Ett skolhus eller flera skolhus som ligger nära varandra och där grundskoleutbildning bedrivs.

Förtydligande

För att det skall vara fråga om en skola i den mening som här avses skall vidare de elever som undervisas i skolhuset (skolhusen) utgöra den organisatoriska basen för bildandet av arbetsenheter, klasser och andra stadigvarande undervisningsgrupper.

Ålder

Ålder vid kalenderårets slut.

Förtydligande

Eleverna i åk 1 fördelas på elever som är sex år eller yngre respektive elever som är sju år eller äldre.

Kursval

Allmän kurs i matematik respektive engelska, särskild kurs i matematik respektive engelska, annan kurs än alternativkurs, läser inte ämnet.

Tillval (vid redovisning av antal elever)

Treårig kurs i franska, treårig kurs i tyska, treårig kurs i annat B-språk, tillvalskurs i hemspråk, lokal tillvalskurs med estetiskpraktisk inriktning, lokal tillvalskurs med naturorienterandeteknisk inriktning, lokal tillvalskurs med samhällsorienterande inriktning, lokal tillvalskurs i främmande språk, övriga tillval, läser inte tillval.

Förtydligande

Eleverna i lokala tillvalskurser delas upp på ovanstående kategorier efter kursens huvudsakliga inriktning. Med huvudsaklig inriktning menas att två tredjedelar av innehållet i kursen utgörs av ämnen från respektive grupp. Som estetisk-praktiska ämnen räknas därvid ämnena barnkunskap, bild, hemkunskap, idrott, musik och slöjd, som naturorienterande no-ämnen och matematik och som

	samhällsorienterande so-ämnen. Som tillvalskurser i främmande språk räknas s.k. kortkurser i främmande språk och kurser i främmande språk i kombination med annat ämne. Elever i tillvalskurser med huvudsaklig inriktning mot svenska och elever som läser tillvalskurser som inte kan hänföras till någon av de specificerade kategorierna redovisas under "övriga tillval". Elever som inte läser tillval särredovisas. Elever som har s.k. dubbelt tillval skall också särredovisas.
Hemspråksundervisning	Undervisning i hemspråket som ämne samt studiehandledning på hemspråket i annat eller andra ämnen.
Berättigad till hemspråksundervisning	1. Elev vars vårdnadshavare (en eller båda) har ett annat språk än svenska som modersmål och använder det språket i sitt umgänge med eleven på sådant sätt att det språket utgör dagligt umgängesspråk för eleven förutsatt dessutom att eleven har grundläggande kunskaper i hemspråket och behöver få hemspråksundervisning. 2. Samisk, tornedalsfinsk och zigensk elev även om det egna språket inte är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet. 3. Elever som är adoptivbarn och som har ett annat modersmål än svenska även om det egna språket inte är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet.
	<i>Förtydligande</i> Asylsökande elever som tagits emot i grundskolan skall inte tas med i redovisningen.
Deltagare i hemspråksundervisning	Elev som får undervisning i hemspråk som ämne och/eller studiehandledning på hemspråket i annat eller andra ämnen.
	<i>Förtydligande</i> Elever i hemspråksklasser och de av eleverna i sammansatta klasser som har ett annat hemspråk än svenska räknas som deltagare i hemspråksundervisning. Elever i förberedelseklasser tas också med om de får undervisning i och på hemspråket.
	Asylsökande elever som tagits emot i grundskolan tas inte med i redovisningen.
Språk	Elevens hemspråk, d.v.s. det språk som eleven är berättigad att få hemspråksundervisning i respektive deltar i. <i>Förtydligande</i> Om eleven har mer än ett hemspråk, anges det ena.
Deltagare i undervisning i svenska som andraspråk	<i>Förtydligande</i> Asylsökande elever som tagits emot i grundskolan tas inte med i redovisningen.
Barn för vilka kommunen skall sörja för att grundskoleutbildning kommer till stånd	Barn för vilka hemkommunen enligt bestämmelse i 4 kap. 5 § skollagen är skyldig att sörja för att grundskoleutbildning kommer till

stånd och barn från utlandet som enligt föreskrifter i 6 kap. 2 § andra stycket grundskoleförordningen skall tas emot i grundskolan i kommunen.

Gymnasieskolan

Definitionerna används i tillämpliga delar även för riksinternatskolor och för fristående skolor över grundskolenivå som får statsbidrag.

Elev	Den som vid mättillfället bedriver studier i gymnasieskolan. Den som någon gång under läsåret bedrivit studier i gymnasieskolan (avser läsårsuppgifter). <i>Förtydligande</i> Även elever som är tillfälligt frånvarande skall redovisas.
Hemspråksundervisning	Undervisning i hemspråket som ämne samt studiehandledning på hemspråket i ett eller flera andra ämnen på studievägen.
Berättigad till hemspråksundervisning	1. Elev vars vårdnadshavare (en eller båda) har ett annat språk än svenska som modersmål och använder det språket i sitt umgänge med eleven på sådant sätt att det språket utgör dagligt umgängesspråk för eleven förutsatt dessutom att eleven har goda kunskaper i hemspråket och behöver få hemspråksundervisning. 2. Samisk, tornedalsfinsk och zigenisk elev även om det egna språket inte är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet. 3. Elever som är adoptivbarn och som har ett annat modersmål än svenska även om det egna språket inte är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet.
Deltagare i hemspråksundervisning	Se under grundskolan.
Språk	Se under grundskolan.
Deltagare i undervisning i svenska som andraspråk	Elev som med stöd av föreskrifter i 8 kap. 15 och 16 §§ gymnasieförordningen får undervisning i svenska som andraspråk oberoende av på vilket sätt undervisningen anordnas.
Studieväg	Varje linje, specialkurs, gren eller variant samt program. <i>Förtydligande</i> En översyn av det s.k. studievägsregistret för gymnasieskolan pågår inom Skolverket. En ny förteckning över aktuella studievägar kommer senare att publiceras. De koder m.m. som anges i förteckningen skall användas bl.a. vid redovisning av elever till Centrala studiestödsnämnden.
Grupp av studievägar (vid redovisning av uppgifter om hemspråksundervisning)	Yrkesinriktade linjer inklusive program med undantag av naturvetenskaps- och samhällsvetenskapsprogrammen, övriga linjer inklusive naturvetenskaps- och samhällsvetenskapsprogrammen, specialkurser.

Årskurs	Den lärokurs eller del därav som skall genomgå under ett läsår eller under 40 veckor (280 dagar) av två på varandra följande redovisningsår.
Avgångsbetyg	Avgångsbetyg som utfärdas då eleven avgår från gymnasieskola (7 kap. 8 § gymnasieförordningen).
Förstahandsval	Den studieväg som den sökande sökt i första hand.
Senarehandsval	Studieväg som den sökande sökt som alternativ till förstahandsval.
Sökandegrupp	Frikvot, grupp 1, grupp 2 enligt föreskrifter i 6 kap. 3 och 4 §§ gymnasieförordningen.
Behörig sökande	Den som enligt bestämmelserna i 5 kap. skollagen är behörig att söka till studievägen.
Jämförelsetal	Summan av den sökandes poäng enligt 6 kap. 5 § gymnasieförordningen.
Intagen	Sökande som tagits in i gymnasieskolan vid den slutliga intagning som om möjligt skall vara slutförd före den 1 juli (6 kap. 12 § andra stycket gymnasieförordningen).
Ej intagen	Sökande som inte tagits in i gymnasieskolan vid den slutliga intagningen.
Hemkommun	Hemkommun enligt 1 kap. 15 § skollagen.
Direktsökande	Sökande som vid ansökningstillfället var elev i årskurs 9 av grundskolan.
Skola	Ett skolhus eller flera skolhus som ligger nära varandra och där gymnasieskolutbildning bedrivs.

Förtydligande

Att undervisningen vid en gymnasieskola är förlagd till olika lokaler, som ibland kan ligga relativt långt från varandra, bör inte medföra att varje anläggning räknas som en särskild skola, om det finns en organisatorisk gemenskap mellan de elever som undervisas vid de olika anläggningarna.

Kommunal vuxenutbildning

Uppgifter skall lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare enligt 2 kap. 8 § förordningen (1992:403) om kommunal vuxenutbildning.

Elev	Den som vid mättillfället bedriver studier i kommunal vuxenutbildning.
	Den som någon gång under budgetåret bedrivit studier i kommunal vuxenutbildning (avser budgetårsuppgifter).
	<i>Förtydligande</i>
	Då uppgift om antal elever skall lämnas räknas varje person som deltar (deltagit) i kommunal vuxenutbildning som en elev oberoende av hur många kurser vederbörande läser (läst).
Kursdeltagare	Den som vid mättillfället deltar i kurs i kommunal vuxenutbildning.

	Den som någon gång under budgetåret deltagit i kurs i kommunal vuxenutbildning (avser budgetårsuppgifter).
	<i>Förtydligande</i> Elev som deltagit i flera kurser räknas som kursdeltagare i var och en av kurserna.
Kurs, kurslängd	Definieras i särskild förteckning (kursnamn, kurskod) som kommer att publiceras senare.
Kurs på dagtid	Kurs som påbörjas före kl 18.00.
Kurs på kvällstid	Kurs som påbörjas kl 18.00 eller senare.
Undervisningstimme	Klocktimme (sextiominuterslektion).
Antal undervisnings timmar i kurs	Antal timmar av totalantalet timmar för kursen enligt timplan som genomförs (genomförts) under budgetåret alternativt terminen.
Tidigare utbildning	Med tidigare utbildning avses högsta slutförda utbildning före den första ansökan till komvux som eleven gjort under den senaste åttårsperioden. Följande alternativ finns: A. Folkskola. B. Grundskola/enhetsskola, realskola, flickskola. C. Gymnasieutbildning, högst tvåårig. D. Gymnasieutbildning, längre än två år. E. Högskoleutbildning. F. Annan utbildning. G. Utländsk utbildning (utbildningens längd anges).
Kursavbrott	Med kursavbrott menas att en elev påbörjat en kurs men sedan av någon anledning avbrutit den.
Betyg	För kurs för vilken tvågradig betygsskala används: Godkänd, Icke godkänd. För kurs för vilken femgradig betygsskala används: någon av siffrorna 1-5.

Särskolan

Definitionerna används även i tillämpliga delar för fristående skolor som godkänts för särskild skolplikts fullgörande och som får statsbidrag.

Ålder	Ålder vid kalenderårets utgång.
Årskurs	Se under grundskolan.
Klass	Elever som regelmässigt undervisas gemensamt i olika ämnen och ämnesgrupper.
Typ av skolgång	Skolgång i särskoleklass uppdelad på grundsärskola, träningsskola, yrkesutbildning, yrkesträning, verksamhetsträning och särskild undervisning.

Skolgång i annan skolform

Elever från grundsärskola som undervisas (individualintegreras) i grundskola uppdelade på årskurs. Motsvarande för elever från träningsskola. Elever från särskola som i grupp undervisas i grundskoleklass uppdelade på grundsärskola och träningsskola samt fördelade på stadium. Elever från yrkessärskola som undervisas i gymnasieskola uppdelade på elever som undervisas individuellt respektive i grupp.

Förtydligande

Elever som inte får någon form av undervisning särredovisas. Orsaken till detta anges.

För elever från grundsärskola, träningsskola och yrkessärskola som i grupp undervisas i grundskola respektive gymnasieskola redovisas även antalet grupper i sådan undervisning, i grundskolan uppdelade på stadium.

Deltagande i hemspråksundervisning

Elever som med stöd av föreskrifter i 18 § särskoleförordningen (5 kap. 4--12 §§ grundskoleförordningen) undervisas i hemspråk som ämne och/eller får studiehandledning på hemspråket i annat eller andra ämnen.

Språk

Se under grundskolan.

Deltagande i undervisning i svenska som andraspråk

Elever som med stöd av föreskrifter i 18 § särskoleförordningen (5 kap. 13 § grundskoleförordningen) deltar i undervisning i svenska som andraspråk.

Hemkommun

Hemkommun enligt 1 kap. 15 § skollagen.

Vuxenutbildning för psykiskt utvecklingsstörda (särvox)

Uppgifterna skall lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare enligt 2 kap. 10 § förordningen (1992:736) om vuxenutbildning för psykiskt utvecklingsstörda.

Nivå

Grundsärskola, träningsskola, yrkessärskola.

Ålder

Ålder vid slutet av kalenderåret.

Antal undervisningstimmar (för elev)

Antal klocktimmar (sextiominuterslektioner) per vecka som eleven erhåller undervisning.

Hemkommun

Hemkommun enligt 1 kap. 15 § skollagen.

Svenska för invandrare (sfi)

Uppgifterna skall lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare enligt 4 § förordningen (1992:740) om svenskundervisning för invandrare.

Elev

Den som någon gång (minst en undervisningstimme) under budgetåret (1 juli -- 30 juni) deltagit i undervisning.

	Som elev under mätveckan räknas den som 1 juli t.o.m. mätveckan deltagit i undervisning under minst en undervisningstimme och som inte är registrerad för avbrott eller studieuppehåll.
Flykting/tillståndssökande	Flykting är en person som mottagits i kommunen och som kommunen har rätt att erhålla ersättning för enligt statsbidragssystemet för kommunalt flyktingmottagande, den s.k. generalschablonen, dvs kvotflyktingar, mottagna från Statens invandrarverks anläggningar samt anhöriga till någon av de två föregående kategorierna. Tillståndssökande är en utländsk medborgare som sökt uppehållstillstånd för bosättning i Sverige och som ännu inte erhållit beslut.
Utbildningsbakgrund	Antal år i skola i hemlandet.
Väntetid mellan anmälan till kurs och kursstart	Antal veckor mellan anmälan till kurs och kursstart.
Tidpunkt för kursstart	År, månad och dag då eleven påbörjat undervisningen.
Tidpunkt för kurslut	År, månad och dag för kurslut.
Orsak till kurslut	1. Eleven sluttetades direkt vid kursanmälan och fick slut-, nivåintyg. 2. Eleven har nått sfi-nivån och fått slutintyg/nivåintyg. 3. Eleven har slutat på grund av att kommunen i enlighet med stöd av bestämmelse i 13 kap 11 § 2 stycket i skollagen "avskilt" honom/henne. (Eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig undervisningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.) 4. Eleven har inte beviljats uppehållstillstånd och har lämnat landet.
Tidpunkt för senaste avbrott/studieuppehåll	År, månad och dag för senaste kursavbrott/studieuppehåll under budgetåret.
Avbrott/studieuppehåll	Med avbrott/studieuppehåll menas antingen att eleven och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att eleven varit frånvarande i mer än tre veckor utan att återkomma till undervisningen.
Orsak till kursavbrott/studieuppehåll	1. Eleven har gått över till annan utbildningsanordnare (ej sfi) utan att ha nått sfi-nivån. 2. Eleven har flyttat till annan kommun. 3. Eleven har gjort en överenskommelse med skolan om ett studieuppehåll. 4. Eleven har gjort avbrott på grund av arbete. 5. Eleven har gjort avbrott på grund av sjukdom. 6. Eleven har gjort avbrott på grund av graviditet/barnledighet eller problem med barnomsorg.

	7. Eleven har uteblivit från undervisningen av okänd anledning eller av andra skäl än de tidigare nämnda.
Varvning lärarledd undervisning och arbetsplatsorientering eller arbete	Antal veckor under budgetåret (omräknat till heltid) under vilka eleven med stöd av föreskrifter i 6 § förordning om svenskundervisning för invandrare, haft arbetsplatsorientering eller förvärvsarbete.
Elevtimmar	Antal undervisningstimmar om 45 minuter under vilka eleven varit närvarande under budgetåret respektive mätveckan.
Erbjudna timmar	Antal för eleven schemalagda undervisningstimmar om 45 minuter under mätveckan.

Specialskolan

Årskurs	Se under grundskolan.
Ålder	Ålder vid utgången av kalenderåret. <i>Förtydligande</i> Eleverna i respektive årskurs delas upp på följande åldersklasser: 9 år eller yngre, 10--12 år, 13--15 år, 16 år eller äldre.
Handikapp	Synskada, dövhet, hörselskada, talskada och tilläggs handikapp.
Hemkommun	Hemkommun enligt 1 kap. 15 § skollagen.
Deltagare i hemspråksundervisning	Elev som med stöd av föreskrifter i 25 § specialskolförordningen deltar i hemspråksundervisning.
Språk	Se under grundskolan.
Deltagande i svenska som andraspråk	Elever som med stöd av föreskrifter i 34 a § specialskolförordningen deltar i undervisning i svenska som andraspråk.
Boendeform	Föräldrahem, annat enskilt hem, elevhem på skolan, elevhem utom skolan.
Skola	Enhet vid vilken utbildning i specialskolan bedrivs (7 kap. 5 § skollagen).

B. Uppgifter om personal

Grundskolan, gymnasieskolan, särskolan, kommunal vuxenutbildning, sfi, särvux, sameskolan, specialskolan, fristående skolor (inkl riksinternatskolor).

Uppgifter om lärare i kommunal vuxenutbildning, sfi och särvux skall lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare enligt 2 kap. 8 § förordningen (1992:403) om kommunal vuxenutbildning, 4 § förordningen (1992:740) om svenskundervisning för invandrare respektive 2 kap 10 § förordningen (1992:736) om vuxenutbildning för psykiskt utvecklingsstörda.

Rektorer	Rektorer som enligt bestämmelserna i 2 kap. 2 § skollagen finns anställda för ledningen av utbildningen i skolor inom det offentliga
----------	--

Övriga skolledare	skolväsendet i kommuner och landsting oberoende av tjänsternas benämning, rektorer vid specialskolor samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter. Studierektorer och andra biträdande skolledare anställda inom det offentliga skolväsendet samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter.
Lärare	För undervisning inom det offentliga skolväsendet i kommuner och landsting anställda lärare (2 kap. 4 och 5 §§ skollagen), lärare i sameskolan, lärare i specialskolan, för undervisning anställda lärare vid fristående skolor samt lärare anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller landstingets uppdrag att anordna utbildning som ingår i offentliga skolväsendet och som undervisar i nämnda utbildning. <i>Förtydligande</i> Uppgifter lämnas även för SYO-personal för vilka undervisning ingår i arbetsuppgifterna. I fråga om lärare som är anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller landstingets uppdrag att anordna utbildning som ingår i offentliga skolväsendet skall uppgifter lämnas i tillämpliga delar.
Befattning	Kommer senare att definieras genom en förteckning över lärarkategorier som bl.a. innehåller befattningskoder.
Skoltillhörighet	Län, kommun, ledningsenhet ("rektorsområde").
Fastställd undervisningstid	Den undervisningstid (inkl fastställda tilläggstimmar), uttryckt i veckotimmar, som fastställts för läraren inför terminens början. <i>Förtydligande</i> Nedsättningstimmar skall inte ingå i den redovisade fastställda undervisningstiden. Om lärarens undervisning varierar under läsåret t.ex. på grund av koncentrationsläsning, redovisas den genomsnittliga fastställda undervisningstiden (en "medelvecka"). För lärare som är helt tjänstlediga under hela höstterminen redovisas ingen undervisningstid. Även sjukdom och omplacering betraktas som tjänstledighet.
Tillfällig undervisning	De timmar utöver den fastställda undervisningstiden som läraren undervisar under mätveckan. För lärare som är anställd under kortare tid än en månad redovisas hela undervisningstiden under mätveckan som tillfällig undervisning.
Tillfällig frånvarotid	De timmar som läraren är frånvarande under mätveckan med undantag av frånvaro som beror på att läraren är helt eller partiellt tjänstledig under hela höstterminen. <i>Förtydligande</i> Lektionsbortfall på grund av att s.k. fast lärarvikarie inte kan beredas full tjänst under mätveckan eller att lektion bortfaller på grund av studiedag, friluftsdag etc. räknas inte som tillfällig frånvaro.
Förtydligande i fråga om fördelning av undervisningstid, tillfällig undervisning och tillfällig frånvarotid på stadium/grupp av studievägar/nivå	

Grundskola, sameskola

Undervisningstid m.m. fördelas på stadium. Undervisningen delas upp på "vanlig" undervisning, specialundervisning och fria aktiviteter. Till "vanlig" undervisning räknas även särskild undervisning, anpassad studiegång m.m. som ingår i lärarens tjänstgöring. Med specialundervisning avses undervisning enligt 5 kap. 14 och 15 §§ grundskoleförordningen oberoende av om den anordnas inom arbetsenheten eller klassen eller genom anordnande av särskild undervisningsgrupp.

Gymnasieskola

Undervisningstid m.m. delas upp på grupperna yrkesinriktade linjer, övriga linjer, naturvetenskaps- och samhällsvetenskapsprogrammen, övriga program, specialkurser. Undervisningstid m.m. som avser uppdragsutbildning särredovisas

Kommunal vuxenutbildning

Undervisningstid m.m. delas upp på grupperna grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning samt påbyggnadsutbildning. Undervisningstid m.m. som avser uppdragsutbildning särredovisas.

Särskola

Undervisningstid m.m. delas upp på grundsärskola, träningsskola och yrkessärskola. För yrkessärskolan sker en ytterligare uppdelning på yrkesutbildning, yrkesträning och verksamhetsträning. Specialundervisning och särskild undervisning skall särredovisas.

Specialskola

Undervisningstid m.m. delas upp på stadium. Undervisning i praktiskt-estetiskt ämne särredovisas.

Särvux

Undervisningstid m.m. delas upp på grundsärskola, träningsskola, yrkessärskola.

Sfi

Ingen uppdelning skall göras.

Fristående skolor som godkänts rör vanlig skolplikt och som får statsbidrag

Motsvarande uppdelning som för grundskola och sameskola.

Fristående skolor över grundskolenivå som får statsbidrag

Motsvarande uppdelning som för gymnasieskolan.

Förtydligande i fråga om hemspråksundervisning och undervisning i svenska som andraspråk

I förekommande fall skall fastställd undervisningstid, tillfällig undervisningstid och tillfällig undervisning som avser hemspråksundervisning respektive svenska som andraspråk särredovisas. Med hemspråksundervisning avses i detta fall undervisning i hemspråk, studiehandledning på hemspråk, tillval i hemspråk samt undervisning i annat ämne än hemspråk och praktiskt-estetiskt ämne i hemspråksklass.

Anställningens omfattning	Anställningens omfattning uttryckt i procent av heltidstjänst.
Tjänstledighet	All tjänstledighet som omfattar minst en termin oberoende av orsaken till tjänstledigheten.
Anställningsslag	Tillsvidareanställning (utan tidsbegränsning) respektive anställning för högst ett år i sänder enligt bestämmelser i 2 kap. 4 respektive 5 §§ skollagen.
	<i>Förtydligande</i> Av redovisningen skall framgå huruvida läraren är anställd utan tidsbegränsning (tills vidare) eller för begränsad tid.

Undervisningsämne

Det (de) ämne(n) som läraren undervisar i vid mättillfället.

C. Uppgifter om kostnader och intäkter

De här angivna definitionerna avser de intäkts- och kostnadsuppgifter som skall lämnas av kommuner. De gäller i tillämpliga delar även för de uppgifter som skall lämnas av övriga skolhuvudmän.

Intäkter

Samtliga driftsintäkter för skolverksamheten med undantag av statsbidrag.

Förtydligande

Samtliga intäkter och kostnader skall vara periodiserade till att avse visst kalenderår.

Kostnader

Samtliga driftskostnader (inklusive kapitalkostnader) för skolverksamheten med undantag av personalomkostnader.

Förtydligande

Samtliga kostnader redovisas exklusive moms.

Lönekostnader

Kostnader för löner och arvoden exklusive personalomkostnader (sociala kostnader, kostnader för kompletteringspension) men inklusive kostnader för semesterlön och andra lönetillägg.

Central administration

Intäkter och kostnader för styrelse(r) för en kommuns eller ett landstings offentliga skolväsende och för skolförvaltning (skolkontor).

Förtydligande

Administration avseende nedan specificerade verksamheter såsom skolmåltider, elev- och skolhälsovård samt SYO-verksamhet redovisas under respektive verksamhet.

Lokalkostnader för central administration redovisas under lokalkostnader.

Kostnader för lönehantering skall ingå även om den utförs på annan förvaltning. Arvoden till förtroendemän redovisas som lönekostnad.

Om styrelsen och/eller förvaltningen är gemensam för flera verksamheter, t.ex. för skola och barnomsorg, redovisas den andel av intäkter och kostnader som hänför sig till skolverksamheten.

Administration som avser en nivå som ligger mellan den centrala administration som är uppbyggd kring kommunens nämndorganisation och den lokala administrationen för ledningen av skolan (rektorsadministrationen) räknas som lokal administration. Observera att kommundelsadministration är central administration.

Lokal administration

Intäkter och kostnader avseende administration för den lokala ledningen av skolan och för intagningskansli.

Förtydligande

För anställd vars arbetsuppgifter omfattar både ledningsuppgifter och undervisning fördelas lönekostnaden mellan delverksamheterna lokal administration och undervisning efter respektive arbetsuppgifts omfattning.

I förekommande fall borträknas den andel av administrationskostnaderna som avser administration av verksamhet inom annat område än skolans t.ex. barnomsorgsverksamhet.

Undervisning

Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter.

Förtydligande

Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är -- förutom regulär undervisning -- fria aktiviteter, prov, timmar till förfogande, yrkesorientering, lärlingsutbildning, inbyggd utbildning och arbetsplatsförlagd utbildning.

Löner redovisas justerade med hänsyn till eventuell nedsatt undervisningsskyldighet. Lönekostnader för lärare som deltar i personalutbildning hänförs till undervisning medan kostnader för avlönande av vikarier hänförs till kostnader för personalutbildning.

I övriga kostnader för undervisning ingår bl.a. ersättning till företag för lärlingsutbildning, inbyggd utbildning, arbetsplatsförlagd utbildning samt kostnader för tillsynsinsatser i samband med sådana utbildningar.

Intäkter och kostnader avseende hemspråksundervisning och svenska som andraspråk särredovisas.

Hemspråksundervisning

Intäkter och kostnader avseende undervisning i hemspråket som ämne samt för studiehandledning på hemspråket i ett eller flera andra ämnen (5 kap. 4 § grundskoleförordningen, 8 kap. 5 § gymnasieförordningen).

Svenska som andraspråk

Intäkter och kostnader avseende i grundskolan undervisning i svenska som andraspråk som anordnas med stöd av föreskrifter i 5 kap. 13 § grundskoleförordningen och i gymnasieskolan undervisning i svenska som andraspråk anordnad på något av de sätt som anges i 8 kap. 16 § gymnasieförordningen.

Lokaler

Intäkter och kostnader för såväl egna som förhyrda lokaler, inklusive kostnader för inventarier. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av direkta kostnader, fördelade lokalkostnader, externa hyror och interna hyror, driftskostnader för värme, underhåll, städning m.m. samt kapitalkostnader för lokaler och inventarier.

Förtydligande

Interna hyror och fördelade kostnader skall vara självkostnadsmissigt eller marknadsmässigt beräknade. Kostnader för vaktmästare redovisas under lokal kostnader med den andel som avser fastighetsskötsel och liknande. Övriga kostnader för vaktmästari redovisas under kostnader för administration (central eller lokal). Kapitalkostnader redovisas om möjligt enligt real annuitetsmetod. Hyresintäkter och ersättningar för samutnyttjande av skolans lokaler tas upp under intäkter.

Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, skall endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. En beräkning av hur stor andel av kostnaderna som avser respektive verksamhet får alltså här göras, om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen. Motsvarande gäller för redovisningen av lokalytor.

Om fördelningen av lokalkostnader mellan skolverksamheten och annan verksamhet i den interna bokföringen regleras genom att den andra verksamheten betalar hyra eller annan ersättning för

	samutnyttjande av skolans lokaler, redovisas hela lokal kostnaden medan hyresintäkter och ersättningar tas upp under intäkter.
Skolbibliotek	Intäkter och kostnader som avser skolbiblioteksservice. <i>Förtydligande</i> Endast intäkter och kostnader som finns upptagna i skolans bokföring redovisas. Under lönekostnader redovisas löner eller arvoden till skolbibliotekarie. Inköp av böcker m.m. till skolbibliotek redovisas under övriga kostnader.
Läroböcker m.m.	Intäkter och kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material samt för undervisning framtagna kopior.
Utrustning och övriga läromedel	Intäkter och kostnader avseende maskiner, verktyg, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, AV-centraler, förbrukningsmaterial, programvara för undervisning, studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor m.m. <i>Förtydligande</i> Som kostnader för utrustning redovisas även kostnader för service och kapitalkostnader som avser utrustning. Löner för t.ex. institutions tekniker redovisas under lönekostnader. Kostnader för utrustning som skall användas för annat ändamål än undervisning redovisas under den verksamhet inom vilken utrustningen skall användas. Om AV-centralen är gemensam för flera kommuner redovisas endast den egna kommunens kostnader. I kostnaden för övriga läromedel ingår även kostnader för resor i samband med studiebesök, kulturaktiviteter och lägerskolor.
Elevvård	Intäkter och kostnader för skolhälsovård, skolpsykologer, kuratorer, skolvårdar, personlig assistans, administrativ personal inom elevvården, elevförsäkringar, stöd till föreningar, köpta tjänster för elevvård m.m.
Skolskjutsar, reseersättning till elever	Intäkter och kostnader avseende skolskjutsar (inklusive ersättning till trafikföretag) avseende grundskolan samt reseersättning till elever i gymnasieskolan. <i>Förtydligande</i> Kostnader för inackorderingar/elevhem redovisas under övrig verksamhet.
Skolmåltider	Intäkter och kostnader avseende skolmåltidsverksamhet och cafeteria. <i>Förtydligande</i> Intäkter är t.ex. inkomster från försålda mål tider och från cafeteria. Även intäkter som uppkommer genom servering eller leveranser av mat till annan verksamhet ingår.

	I kostnaderna ingår även administrativa kostnader för skolverksamheten (t.ex. lönekostnader för skolmåltidskonsulent och kostkonsulent). I övriga kostnader ingår t.ex. kostnader som uppstår som följd av att skolmåltider tillagas och serveras av en från kommunen fristående entreprenör samt kostnader för transporter, material för rengöring och annan förbrukningsmaterial men inte lokalkostnader. Dessa tas upp under delverksamheten lokaler.
SYO-verksamhet	Intäkter och kostnader för t.ex. syo-funktionärer, yrkesvalslärares del i syoverksamheten, administrativ personal inom syoverksamheten, SSA-sekreterare och SSA-råd.
Personalutbildning	Intäkter och kostnader avseende personalutbildning (fortbildning) i form av t.ex. studiedagar, kurser, särskilda utbildningsinsatser (bl.a. kompletteringsfortbildning för lärare i grundskolan, skolledarutbildning) m.m. <i>Förtydligande</i> Under personal utbildning redovisas lönekostnader för vikarier för den personal som deltar i personalutbildning. Lönekostnaden för den personal som deltar i utbildningen redovisas under respektive verksamhet (lokal administration, undervisning, elevvård etc.). Övriga kostnader är t.ex. kostnader för resor, föreläsare, kursavgifter och kursmaterial. Om utbildningen omfattar flera personalkategorier, fördelas kostnaderna efter antalet deltagare från respektive kategori. Med skolledare avses rektorer och studierektorer (motsvarande). Lärare som även har ledningsuppgifter räknas som lärare. Skolchefer och biträdande skolchefer räknas som övrig personal.
Uppdragsutbildning	Av kommuner och landsting med stöd av bestämmelser (1991:1109) i lagen om uppdragsutbildning i vissa fall mot särskild ersättning anordnad utbildning som svarar mot verksamhet i det offentliga skolväsendet.
Ersättning mellan kommuner	Intäkter i form av ersättning som kommunen erhåller från andra kommuner och kostnader i form av ersättning till andra kommuner.
Ersättning till landsting	Ersättning från en elevs hemkommun som erläggs till landsting för av landstinget anordnad gymnasie- eller komvuxutbildning.
Kostnader avseende fristående skolor	Bidrag till huvudmän för fristående skolor samt övriga kostnader för elever i sådana skolor.
Elevavgifter	Intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.
Övriga intäkter och kostnader för skolverksamheten	Dels samtliga intäkter och kostnader för respektive skol- och utbildningsform som inte skall redovisas på specificerad verksamhet, dels intäkter och kostnader för annan skolverksamhet. <i>Förtydligande</i> Här ingår intäkter och kostnader för t.ex. utvecklingsarbete, stipendier och fackligt arbete samt elevhem/inackorderingar.

Intäkter och kostnader för elever som är asylsökande och inte erhållit uppehållstillstånd redovisas under annan verksamhet.

Ersättning från landstinget för integrerade särskoleelever redovisas under övriga intäkter. Kostnaderna för dessa elever redovisas under respektive delverksamhet och skolform.

Intäkter och kostnader för skoldaghem eller liknande verksamhet redovisas om möjligt uppdelade på respektive delverksamhet eljest under övrig verksamhet.

Samtliga intäkter och kostnader avseende musikskola redovisas specificerade under annan skolverksamhet.